



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2- 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 - fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it - vaic84600p@istruzione.it

Referente: Daena Lambiase

All'Albo della scuola
A tutti gli interessati

AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICO PER IL REPERIMENTO DI ESPERTI

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **VISTO** il D.lgs. n. 165 del 30/03/2001, art. 7 c. 6 e successive modifiche;
- **VISTO** il Decreto n. 129 del 28 Agosto 2018 relativo al Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche, che all'art. 43, prevede la possibilità di avvalersi di esperti con cui stipulare "Contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione";
- **VISTO** il Dlgs 36 del 31 marzo 2023;
- **VISTO** il Piano Triennale dell'Offerta Formativa, triennio 2022/2025;
- **VISTO** il Piano Diritto allo studio di Solbiate Olona per l'anno scolastico 2023-24 che integra le quote assegnate con la legge 30 dicembre 2021, per fornire assistenza psicologica agli studenti e alle famiglie
- **VISTE** le delibere del Collegio Docenti e del Consiglio di Istituto del 23/10/2023 (approvazione progetti)

EMANA

il seguente avviso di selezione per il reclutamento per l'anno scolastico 2023-2024 degli esperti da utilizzare, presso i plessi "Moro-Pascoli-Ponti" per il progetto

"Sportello d'ascolto e consulenza psicologica"

finalizzato al perseguimento dei seguenti obiettivi:

1. Favorire il benessere scolastico
2. Formare il personale docente in merito alle dinamiche psicologiche e relazionali degli alunni
3. Agevolare il Confronto tra docenti, genitori, psicologa e servizi sociali
4. Mediare nel rapporto scuola-famiglia

Il conferimento dell'incarico per prestazione occasionale e non continuativa avverrà dopo valutazione comparativa delle proposte presentate dagli interessati.

ART 1-REQUISITI DI AMMISSIBILITA'

I candidati dovranno possedere i seguenti requisiti di ammissibilità:

- tre anni di anzianità di iscrizione all'albo degli psicologi o un anno di lavoro in ambito scolastico, documentato e retribuito, oppure formazione specifica acquisita presso

istituzioni formative pubbliche o private accreditate, di durata non inferiore ad un anno o 500 ore;

- psicologo con competenze in ambito clinico e scolastico per ascolto degli studenti di età preadolescenziale, in grado di garantire ascolto a genitori e a docenti
- che eventuali collaborazioni pregresse con l'Istituto Moro siano state valutate positivamente e comunque senza note di demerito.

ART 2-MODALITÀ DI CANDIDATURA

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, redatta utilizzando l'Allegato "A" al presente bando, deve pervenire **entro le ore 12.00 del giorno 10/11/2023**, esclusivamente in una delle seguenti modalità:

- posta Raccomandata A/R al seguente indirizzo: "Istituto Comprensivo Moro, Via Martiri della Libertà, 2 - 21058 SOLBIATE OLONA (VA)"
- Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: **vaic84600p@pec.istruzione.it**

Sulla busta oppure all'interno dell'oggetto (in quest'ultimo caso, qualora si utilizzasse la casella di posta elettronica certificata), a pena di esclusione, dovrà essere indicata la dicitura:

Partecipazione avviso di selezione per esperto interno/esterno per "Sportello d'ascolto e consulenza psicologica"

Farà fede la data di effettivo arrivo e non quella di spedizione e non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per inesattezze nell'indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda, redatta in carta semplice secondo il modello allegato (ALLEGATO A), dovrà essere allegata copia fotostatica leggibile del documento di identità e la seguente documentazione:

- Per i Professionisti: curriculum vitae in formato europeo; **I candidati dovranno evidenziare sul curriculum i titoli che intendono far valere esplicitando il codice del "descrittore titolo" (es. A1, A2..., B1...) riportato nella tabella per la valutazione dei titoli (vedi paragrafo successivo)**
- Allegato B (autocertificazione degli indicatori)
- La proposta progettuale

ART 3-VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di compilare una valutazione comparativa in base ai titoli, alle competenze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

DESCRITTORE TITOLO	CANDIDATO			Punteggio attribuito
	A – Titoli di studio			
A1	Voto di Laurea (titolo di accesso)		110 con lode 105 <= Voto <= 110 95 <= Voto <= 104 85 <= Voto <= 94 Voto < 84	Punti 5 Punti 4 Punti 3 Punti 2 Punti 1
A2	Possesso di seconda laurea magistrale o Dottorato di Ricerca		PUNTI 3	

A3	Specializzazione in psicoterapia con Istituti accreditati		PUNTI 1	
A4	Master post-universitari inerenti alla tipologia del progetto formativo accreditati dal Miur	Punti 2 per titolo	Max PUNTI 6	
	B – Titoli professionali			Punteggio attribuito
B1	Certificazioni professionali inerenti alla tipologia del progetto formativo rilasciate da Enti accreditati opportunamente documentate	Punti 2 per certif.	Max PUNTI 10	
B2	Esperienze di lavoro professionista nella scuola inerente alla tipologia del progetto formativo.	Punti 2 per anno scolastico	Max PUNTI 6	
B4	Esperienze di docenza annuale universitaria inerente alla tipologia del progetto formativo.	Punti 1 per anno accademico	Max PUNTI 3	
B5	Esperienze lavorative annuali extrascolastiche inerenti alla tipologia del progetto formativo.	Punti 2 per anno lavorativo	Max PUNTI 8	
	C - Percorso formativo proposto			Punteggio attribuito
	Chiarezza nella descrizione della proposta progettuale		Max PUNTI 1	
	Contenuto innovativo della proposta progettuale		Max PUNTI 1	
	Metodologie innovative inserite nella proposta progettuale		Max PUNTI 1	
	Continuità nel presente anno scolastico sul progetto di "Sportello di ascolto e consulenza psicologica" presso l'Istituto Moro		PUNTI 5	
			Totale punteggio (A)	/15
			Totale punteggio (B)	/27
			Totale punteggio (C)	/8
			Totale punteggio (A) + (B) + (C)	/50

In ossequio a quanto previsto dalla normativa vigente (Dlgs 165/01, art. 7, c. 6), in presenza di valide candidature di docenti interni, non si procederà all'esame di domande di altri candidati; in assenza di candidature interne si procederà alla valutazione di eventuali collaborazioni plurime e, solo in assenza di tali candidature, si procederà alla valutazione di docenti esperti esterni (contratto di prestazione d'opera).

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i sette giorni successivi alla pubblicazione, motivando e circostanziando la o le deduzioni. A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, offrirà una risposta, motivando le controdeduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria. È consentito l'accesso agli atti ai singoli candidati entro e non oltre i termini del ricorso. Il Dirigente Scolastico, trascorsi i termini del ricorso ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva all'albo dell'istituzione scolastica. Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio al fine di meglio valutare la rispondenza del progetto alle finalità del corso. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base della relativa graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

Qualora l'aggiudicazione coinvolgesse professionisti dipendenti della P.A. la stipulazione del contratto sarà subordinata all'autorizzazione di cui all'art. 53 del DL 165/01 da parte del Dirigente dell'Ente di appartenenza.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/00 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato. Gli aspiranti selezionati per l'incarico si impegnano a presentare, in occasione della firma del contratto, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà dell'autenticità dei titoli indicati nel curriculum vitae sottoscritto dall'interessato.

ART 4- MOTIVI DI INAMMISSIBILITÀ ED ESCLUSIONE

Sono motivi di inammissibilità:

- domanda pervenuta in ritardo rispetto ai tempi indicati nel presente Bando;
- assenza della domanda di candidatura (Allegato A), della griglia di dichiarazione dei titoli posseduti compilata in ogni sua parte (Allegato B) o di altra documentazione individuata come condizione di ammissibilità;
- domanda di candidatura o dichiarazione dei titoli posseduti presentata su modelli differenti rispetto agli Allegati A e B;
- altri motivi rinvenibili nel presente Bando.

Sono motivi di esclusione:

- mancanza di firma autografa sui documenti presentati;
- mancanza della fotocopia di un valido documento di riconoscimento del candidato;
- mancanza Curriculum in formato europeo con titoli valutabili opportunamente evidenziati;
- mancanza dell'autorizzazione allo svolgimento dell'attività da parte dell'amministrazione di appartenenza.

ART 5- DOVERI DELL'ESPERTO

Il professionista dovrà:

- concordare le modalità di svolgimento dell'incarico con il docente referente del progetto, definendo in modo coordinato il programma e il calendario delle attività;
- fornire ai docenti di classe/sezione tutti gli elementi utili per un proficuo aggiornamento professionale coinvolgendoli nella realizzazione dell'attività;
- tenere aggiornata la registrazione degli incontri mediante la puntuale compilazione del registro che consegnerà, unitamente alla *relazione finale conclusiva* con l'indicazione dei risultati conseguiti, al referente del progetto che controfirmerà per conferma;
- gestire direttamente le proprie attività, assumendo tutte le responsabilità, connesse alla vigilanza degli alunni ed al rispetto delle norme connesse alla sicurezza sui luoghi di

lavoro;

- impossibilità, per tutta la durata dell'incarico, da parte degli psicologi selezionati, di stabilire rapporti professionali di natura diversa rispetto a quelli oggetto del presente Protocollo con il personale scolastico e con gli studenti, e loro familiari, delle istituzioni scolastiche nelle quali prestano il supporto psicologico.

In ogni caso, l'esperto è tenuto a rispondere direttamente all'Istituzione Scolastica per ogni intervento connesso all'incarico. L'esperto è responsabile di eventuali danni causati all'immobile, agli arredi, agli impianti da qualsiasi azione od omissione dolosa o colposa a lui direttamente imputabili.

ART. 6 - STIPULA DEL CONTRATTO

Gli incarichi saranno assegnati secondo la graduatoria di merito stilata sulla base della valutazione dei titoli dichiarati nell'Allegato B e secondo l'ordine di priorità della seguente tabella:

1^priorità	Personale interno in servizio presso codesta istituzione scolastica
2^priorità	personale in servizio presso altre scuole destinatario di proposta di collaborazione plurima
3^priorità	Personale esterno

La stipula dell'incarico non dà in alcun modo luogo ad un rapporto di lavoro subordinato né a diritti in ordine ai ruoli della Scuola.

La collaborazione sarà espletata personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva, con specializzazione nell'area del progetto e con competenze didattiche e metodologiche.

ART. 7- RETRIBUZIONE

L'attività si svolgerà da novembre 2023 a giugno 2024 per complessive 80 ore di progetto da utilizzarsi per attività in presenza oppure online con alunni, genitori o docenti afferenti ai plessi Ponti, Pascoli e Moro.

Il costo orario è di € 40,00 onnicomprensivo di ogni imposta, onere fiscale e previdenziale, per un totale complessivo di € 3.200. Si precisa che il pagamento sarà commisurato al numero delle ore effettivamente svolte.

ART 8- TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art.10 comma 1 della legge 31 ottobre 1996 n. 675 e in seguito specificato dall'art.13 del D.lgs. 196 del 2003 (Codice sulla Privacy) e del GDPR (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE/2016/679), i dati personali forniti dal candidato saranno utilizzati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione e potranno essere trattati anche in forma automatizzata e comunque in ottemperanza alle norme vigenti. Il candidato dovrà autorizzare questa Istituzione Scolastica al trattamento dei dati personali. Il titolare del trattamento dei dati è la Prof.ssa Armida Truppi, Dirigente Scolastico Reggente dell'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Solbiate Olona.

ART. 9 - DIFFUSIONE DEL BANDO

Il presente avviso viene reso pubblico in data odierna mediante affissione all'albo e pubblicazione sul sito web della scuola: **www.icmoro.edu.it**.

Eventuali chiarimenti potranno essere richiesti, presso gli Uffici di segreteria dell'Istituto al numero 0331.640143 o tramite messaggio di posta elettronica all'indirizzo e-mail: daena.lambiase@icmoro.it.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

prof.ssa Armida Truppi

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs. n. 82 del 7 marzo 2005