

**FUTURA**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del Merito**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO****ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"**

Via Martiri della Libertà, 2- 21058 Solbiate Olona (VA)

tel. 0331/640143 – fax 0331/377005

www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

VAIC84600P - ABC81BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002626 - 01/06/2023 - IV.5 - I

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A VALERE SUL PROGETTO PNRR RIVOLTO A COOPERATIVE SOCIALI E ASSOCIAZIONI CHE SI OCCUPANO DI SERVIZI EDUCATIVI

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-20233.**CUP: J34D22004640006*****Al Dsga - Al Sito zona PNRR - All'albo - Agli atti*****IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche

VISTO il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTO che ai sensi dell'art. 45 del D.I. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione

VISTO la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.

VISTO il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;

VISTO regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°52767 del 18.3.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 47 del 28.12.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 09.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.

PRESO ATTO in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi Indiretti

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

VISTO le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. **Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.**”*

CONSIDERATO che l’incarico di *“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”* è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

DATO ATTO che non sono disponibili professionalità interne all’istituto per svolgere le funzioni in oggetto
DETERMINA

Di AVVIARE una procedura di selezione di personale esterno per i seguenti progetti:

- a) n° 18 edizioni da 20 ore ciascuna per percorsi di mentoring e orientamento per l’anno scolastico 2023-24
- b) n° 4 edizioni da 15 ore ciascuna di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per l’anno scolastico 2023-24 da svolgere dal 4 all’8 settembre
- c) n° 16 edizioni da 15 ore ciascuna di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per l’anno scolastico 2023-24
- d) n° 2 edizioni da 6 ore ciascuna di Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie da svolgere in orario serale

ART. 1 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) Tutoring e mentoring per l’anno scolastico: le attività potranno essere svolte in orario curricolare (8-14), ma anche in orario di extra-curricolare in accordo con le famiglie dei ragazzi e con i docenti. Si richiedono almeno due esperti
- b) n° 4 edizioni da 15 ore ciascuna di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per l’anno scolastico 2023-24 da svolgere dal 4 all’8 ottobre dalle ore 9:00 alle ore 12:00. Si richiedono 4 esperti
- c) n° 16 edizioni da 15 ore ciascuna di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per l’anno scolastico 2023-24. Gli operatori dovranno lavorare il martedì e il giovedì dalle 14:00 alle 16:30. Il calendario previsionale delle attività è il seguente:

PLESSO MORO

Edizione 1 e 2: 17-24 ottobre 7-14-21-28 novembre

Edizione 3 e 4 : 5-12-19 dicembre-9-16-23 gennaio

Edizione 5 e 6: 30 gennaio/6-13-20-27 febbraio/5 marzo

Edizione 7 e 8: 12-19-26 marzo/9-16-23 aprile

PLESSO VOLTA

Edizione 1 e 2: 19-26 ottobre 2-9 -16-23 novembre

Edizione 3 e 4: 30 novembre 7-14-21 dicembre -11-18 gennaio

Edizione 5 e 6: 25 gennaio/1-8-15-22-29 febbraio

Edizione 7 e 8: 7-14-21 marzo/4-11-18 aprile

Si richiedono 2 esperti per ciascuna giornata

- d) n° 2 edizioni da 6 ore ciascuna di Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie da svolgere in orario serale: le date saranno progettate con i docenti.

ART. 2 RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria onnicomprensiva è quella prevista nelle linee ministeriali relative al PNRR, secondo la seguente tabella:

Attività	Costo orario (lordo stato)
Percorsi di mentoring e orientamento (TUTOR) (A)	42
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento (B-C)	79
Percorsi di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie (D)	79

Attività	Costo orario	Numero ore per edizione	Numero edizioni	Numero ore totale	Costo Diretto
Tutoring mentoring	42	20	18	360	15120
POTENZIAMENTO COMPETENZE DI BASE SETTEMBRE 23/24	79	15	4	60	4740
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE 23/24 MORO	79	15	8	120	9480
POTENZIAMENTO DELLE COMPETENZE DI BASE 23/24 VOLTA	79	15	8	120	9480
percorsi famiglie 23/24	79	2	6	12	948
TOTALE					39768

La retribuzione verrà comunque corrisposta in base alle ore effettivamente svolte dal personale che dovrà documentare le ore tramite registro firme corredato da relazione finale. Il personale sarà retribuito in seguito all'erogazione del finanziamento, non sono previsti anticipi di cassa. Le attività si svolgeranno secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, in base alle esigenze organizzative del progetto. Il progetto si concluderà entro il 31.12.2024.

ART. 3 DETTAGLIO INCARICHI

1) TUTOR

- organizzare attività di tutoring individuale nella gestione dell'attività didattica del ragazzo (attività sul metodo di studio e controllo del comportamento)
- lavorare sulla motivazione all'apprendimento offrendo spunti di riflessione allo studente
- partecipare e organizzare attività individuali di orientamento e mentoring sul progetto di vita del ragazzo
- collaborare con il consiglio di classe, offrendo indicazioni e supporto rispetto alle strategie utili al successo formativo dell'alunno e al percorso orientativo

2) ESPERTI in potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento

- organizzare l'attività di rinforzo al metodo di studio, alla comprensione del testo
- utilizzare strategie dinamiche, anche ludiche, di rinforzo alla motivazione all'apprendimento
- gestire le attività in piccolo gruppo (gruppi da 15 alunni nel mese di settembre, gruppi di 10 alunni nei laboratori pomeridiani)

- d) utilizzare strategie inclusive
 - e) coordinarsi con il coordinatore del team e con i coordinatori di classe per garantire l'efficacia del progetto
 - f) compilare i registri e le piattaforme, redigendo nel dettaglio i progetti e le loro relazioni conclusive
- 3) **ESPERTI In Percorsi** di orientamento con il coinvolgimento delle famiglie
- a) organizzare incontri per le famiglie per spiegare il progetto, orientarli nella loro missione educativa e favorire la sinergia scuola-famiglia

ART. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di partecipazione alla selezione, indirizzata al Dirigente Scolastico, redatta utilizzando l'Allegato "A" al presente bando, **deve pervenire entro le ore 12.00 del 12 giugno 2023, esclusivamente via**

- **Posta Elettronica Certificata (PEC) al seguente indirizzo: vaic84600p@pec.istruzione.it**

All'interno dell'oggetto (in quest'ultimo caso, qualora si utilizzasse la casella di posta elettronica certificata), a pena di esclusione, dovrà essere indicata la dicitura:

AVVISO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE A VALERE SUL PROGETTO PNRR RIVOLTO A COOPERATIVE SOCIALI E ASSOCIAZIONI CHE SI OCCUPANO DI SERVIZI EDUCATIVI

Farà fede la data di effettivo arrivo e non quella di spedizione e non si terrà conto delle candidature che dovessero pervenire oltre tale termine. L'Istituzione scolastica non assume alcuna responsabilità per inesattezze nell'indicazione del recapito né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatti terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE

Istanza di partecipazione presentata oltre il termine, omissione di una sola firma sulla documentazione

ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di compilare una valutazione comparativa in base ai titoli, alle competenze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

(PARTE DEDICATA ALLA TABELLA "A" – PERSONA GIURIDICA)			
TITOLI	Metodo di valutazione/punteggio	Punteggio dichiarato dall'Ente/Scuola di lingua	Punteggi o attribuito dalla Commissione
TABELLA A – PERSONA GIURIDICA			
Titoli tecnico scientifici			
Massimo punti			
Anni di esperienza in progetti attinenti l'avviso di selezione	1 punto per anno (Massimo 10 punti)		
Certificazioni di progetti attinenti l'obiettivo del PNRR dispersione (progetti sul metodo di studio, ...)	10 punti		
Titoli didattici			
<ul style="list-style-type: none"> • Attività formative proposte al territorio • Attività di aggiornamento proposte agli esperti in campo della didattica. 	0,5 punti per titolo (Massimo 5 punti)		

Collaborazioni pregresse con enti del territorio di Solbiate Olona pubblici o privati nel settore educativo giovanile	5 punti (1 punto per ciascun anno)		
Proposta progettuale	Massimo punti		
Chiarezza e completezza nella descrizione della proposta progettuale	4	PUNTI	
Presenza di un coordinatore pedagogico che si impegni a collaborare con il team dei docenti con frequenza	4	PUNTI	
Impegno sottoscritto dagli esperti presentati a partecipare effettivamente al progetto nell'anno in corso 2023-24	4	PUNTI	
Collaborazione pregressa nella co-progettazione	2	PUNTI	
Servizi aggiuntivi proposti dall'Ente di formazione	Massimo punti		
Numero di educatori aggiuntivi rispetto alla richiesta per i gruppi di potenziamento (punto c)	4 (due per ogni servizio aggiuntivo)	PUNTI	
Altri servizi (es. Materiale necessario, ...)	2 (uno per ogni servizio)		
		PUNTI	/50

TABELLA B – PERSONALE EDUCATIVO			
SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE LA MEDIA ARITMETICA DEI PUNTEGGI DEI CANDIDATI			
RIPRODURRE PER OGNI CANDIDATURA INVIATA			
Titoli di studio	Massimo	Punteggio dichiarato	punteggi o attribuito
Laurea magistrale in pedagogia o in scienze dell'educazione-	punti 3		
Titolo di educatore professionale	punti 2		
Formazione psico-pedagogica certificata	punti 1		
Titoli professionali			
Attività educativa presso scuole	punti 8 punti 0,5 per anno		
Attività professionale non docente come educatore	Punti 5 punti 0,5 per anno		
Attività come formatore per adulti	punti 2 punti 0,5 per anno		
TOTALE ESPERTO N.....			/20
MEDIA DEI PUNTEGGI			/20

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i sette giorni successivi alla pubblicazione, motivando e circostanziando la o le deduzioni. A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, offrirà una risposta, motivando le controdeduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria. È consentito l'accesso agli atti ai singoli candidati entro e non oltre i termini del ricorso. Il Dirigente Scolastico, trascorsi i termini del ricorso ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva all'albo dell'istituzione scolastica. Prima del conferimento

dell'incarico il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio al fine di meglio valutare la rispondenza del progetto alle finalità del corso. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base della relativa graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/00 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO

Gli incarichi saranno assegnati secondo la graduatoria di merito stilata sulla base della valutazione dei titoli dichiarati.

PUBBLICITÀ

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente

Armida Truppi

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 2 del D. lgs n. 82 del 7 marzo 2005

ALLEGATO A

Al Dirigente Scolastico
Istituto Comprensivo Statale "A. Moro"
Via Martiri della Libertà n.2
21058 Solbiate Olona (Va)

Istanza di partecipazione all'avviso di selezione riservato esclusivamente ad **COOPERATIVE SOCIALI E ASSOCIAZIONI CHE SI OCCUPANO DI SERVIZI EDUCATIVI**

per il reperimento di figure professionali ed esperti da impiegare nei progetti del *Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica*

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-20233.

CUP: J34D22004640006

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

domiciliato per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di _____ e

legale rappresentante della _____

con sede in _____ Via _____

C.F. _____ P.IVA _____

indirizzo e-mail: _____

CHIEDE

Alla S.V. di partecipare all'avviso di selezione per il seguente progetto:

Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1 Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica

CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C1I1.4-2022-981-P-20233.

CUP: J34D22004640006

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione dell'avviso;
- che la società/ente non si trova in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alla gara di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016
- di osservare tutte le norme dettate in materia di sicurezza dei lavoratori, in particolare di rispettare tutti gli obblighi in materia di sicurezza e condizioni nei luoghi di lavoro ex D. Lgs. 81/2008;
- di assumere a proprio carico tutti gli oneri retributivi, assicurativi e previdenziali di legge e di applicare nel trattamento economico dei propri lavoratori la retribuzione richiesta dalla legge e dai CCNL applicabili;
- di non aver nulla a pretendere nei confronti dell'Amministrazione nella eventualità in cui, per qualsiasi motivo, a suo insindacabile giudizio l'Amministrazione stessa proceda ad interrompere o annullare in qualsiasi momento la procedura di gara, ovvero decida di non procedere all'affidamento del servizio o alla stipulazione del contratto;
- di essere a conoscenza che l'Amministrazione si riserva il diritto di procedere d'ufficio a verifiche, anche a campione, in ordine alla veridicità delle dichiarazioni.

ALLEGA

- Fotocopia firmata del documento di identità del titolare/legale rappresentante e del codice fiscale.
- curriculum vitae di n ____ formatori e curriculum della società/ente;
- Fotocopia firmata del documento di identità e del codice fiscale dei formatori proposti;
- Allegato 2: tabella A, compilata a cura dell'ente; tabella B, compilata a cura di ogni professionista proposto;
- Proposta progettuale relativo al progetto prescelto compilato a cura dell'ente;
- Altra documentazione utile alla valutazione (specificare): _____

La società/Ente si impegna a rimodulare la proposta progettuale del percorso formativo e/o delle attività da effettuare in accordo con il referente del progetto.

La cooperativa si impegna a garantire, salvo cause di forza maggiore, che gli educatori proposti siano gli stessi che partecipano all'avviso di selezione.

La medesima dovrà, al termine del percorso formativo, documentarlo secondo modalità che verranno indicate successivamente dal Dirigente Scolastico. Detta documentazione dovrà comunque comprendere la certificazione delle competenze acquisite, la metodologia didattica adoperata, gli strumenti ed i materiali relativi al corso.

"Consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall' art 76 del DPR 445/2000, si dichiara che quanto sopra corrisponde a verità.

Ai sensi del D.Lgs 196/2003 e del GDPR (Regolamento Generale sulla protezione dei Dati UE/2016/679) si dichiara, altresì di essere informato che i dati raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa e che al riguardo competono al sottoscritto tutti i diritti previsti dalla legge medesima."

Luogo e Data

Firma

ALLEGATO B

Il/La sottoscritto/a _____
nato/a _____ Prov. _____ il _____
domiciliato per la carica presso la sede societaria, nella sua qualità di _____ e
legale rappresentante della _____
con sede in _____ Via _____
C.F. _____ P.IVA _____
indirizzo e-mail: _____

DICHIARA

Il possesso dei seguenti titoli:

(PARTE DEDICATA ALLA TABELLA "A" – PERSONA GIURIDICA)			
TITOLI	Metodo di valutazione/punteggio	Punteggio dichiarato dall'Ente/Scuola di lingua	Punteggi o attribuito dalla Commissione
TABELLA A – PERSONA GIURIDICA			
Titoli tecnico scientifici	Massimo punti		
Anni di esperienza in progetti attinenti l'avviso di selezione	1 punto per anno (Massimo 10 punti)		
Certificazioni di progetti attinenti l'obiettivo del PNRR dispersione (progetti sul metodo di studio, ...)	10 punti		
Titoli didattici			
<ul style="list-style-type: none">Attività formative proposte al territorioAttività di aggiornamento proposte agli esperti in campo della didattica.	0,5 punti per titolo (Massimo 5 punti)		
Collaborazioni pregresse con enti del territorio di Solbiate Olona pubblici o privati nel settore educativo giovanile	5 punti (1 punto per ciascun anno)		
Proposta progettuale	Massimo punti		
Chiarezza e completezza nella descrizione della proposta progettuale	4	PUNTI	
Presenza di un coordinatore pedagogico che si impegni a collaborare con il team dei docenti con frequenza	4	PUNTI	
Impegno sottoscritto dagli esperti presentati a partecipare effettivamente al progetto nell'anno in corso 2023-24	4	PUNTI	
Collaborazione pregressa nella co-progettazione	2	PUNTI	
Servizi aggiuntivi proposti dall'Ente di formazione	Massimo punti		

VAIC84600P - ABC81BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002626 - 01/06/2023 - IV.5 - I

Numero di educatori aggiuntivi rispetto alla richiesta per i gruppi di potenziamento (punto c)	4 (due per ogni servizio aggiuntivo)	PUNTI	
Altri servizi (es. Materiale necessario, ...)	2 (uno per ogni servizio)		
		PUNTI	/50

Data.....

Firma.....

VAIC84600P - ABC81BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0002626 - 01/06/2023 - IV.5 - I

(compilare per ogni esperto)

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ Prov. _____ il _____

residente a _____ in Via/Piazza _____ n. _____

codice fiscale _____

tel. _____ indirizzo e-mail: _____

DICHIARA

Il possesso dei seguenti titoli:

TABELLA B – PERSONALE DOCENTE			
SARÀ PRESA IN CONSIDERAZIONE LA MEDIA ARITMETICA DEI PUNTEGGI DEI CANDIDATI			
RIPRODURRE PER OGNI CANDIDATURA INVIATA			
Titoli di studio	Massimo	Punteggio dichiarato	punteggi o attribuito
Laurea magistrale in pedagogia o in scienze dell'educazione-	punti 3		
Titolo di educatore professionale	punti 2		
Formazione psico-pedagogica certificata	punti 1		
Titoli professionali			
Attività educativa presso scuole	punti 8 punti 0,5 per anno		
Attività professionale non docente come educatore	Punti 5 punti 0,5 per anno		
Attività come formatore per adulti	punti 2 punti 0,5 per anno		
TOTALE DOCENTE ESPERTO N.....			/20
MEDIA DEI PUNTEGGI (a cura della segreteria)			/20

Data.....

Firma.....