



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2- 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

Circ. n. 204

Solbiate Olona, 07/06/2023

A tutti i Docenti
Ai genitori
Al Personale ATA
Al sito Web

**OGGETTO: Convocazione GLO (Gruppo di Lavoro Operativo per l'inclusione scolastica).
Verifica finale PEI a. s.2022/2023**

CHIUSURA PEI

In sede di scrutinio il documento dovrà essere firmato da tutti i docenti e presentato al genitore, se richiesto dalla famiglia anche ad eventuale esperto esterno.

Il docente di sostegno convocherà la famiglia attraverso mail o Registro Nuvola o libretto personale indicando giorno ed orario.

Le riunioni dei GLO saranno presiedute dal coordinatore della classe in qualità di delegato del Dirigente Scolastico e dovrà essere presente necessariamente il docente di sostegno e, se possibile, il Consiglio di Classe / team al completo.

Gli incontri si svolgeranno in presenza nelle sedi scolastiche frequentate dagli studenti, su richiesta della famiglia o degli esperti esterni dalla stessa indicati, la riunione del GLO potrà essere prevista in meet con link alla videoconferenza trasmesso dal docente di sostegno.

Si invita a prendere visione della nota Ministeriale pubblicata in data 1 giugno 2023 e reperibile al sottostante link https://usr.istruzioneelombardia.gov.it/wp-content/uploads/2023/06/m_pi.AOODRLO.REGISTRO-UFFICIALEE.0014085.01-06-2023.pdf

Acquisita la nota n. 2202 del 1° giugno 2023 avente come oggetto 'Indicazioni per Redazione dei PEI', occorrerà compilare nel PEI

- Sezione 11: tutti gli ordini di scuola;

- Sezione 10: classi uscenti scuola primaria e secondaria di I grado.

Entro il 20 giugno 2023 il docente di sostegno invierà la versione digitale in formato pdf all'indirizzo mail segreteria@icmoro.it all'attenzione di Felice Maione avendo cura di indicare nell'oggetto PEI nome alunno - classe - plesso e consegnerà al referente di plesso o direttamente in segreteria la versione cartacea.

Con le stesse modalità consegnerà verbale dello stesso (si allega modello indicare verbale n°2).

PEI PROVVISORIO

Ai sensi del D.I. n. 182 del 29 dicembre 2020 occorre predisporre per gli alunni di nuova certificazione e di nuova iscrizione in ingresso il PEI provvisorio (sezione 12).

Nel passaggio tra ordini di scuola, il PEI provvisorio andrà steso dalla scuola di accoglienza (=classe frequentata nell'a.s. 2023/2024) confrontandosi con la scuola di provenienza.

Entro il 30 giugno 2023 il docente coordinatore di classe invierà la versione digitale in formato pdf all'indirizzo mail segreteria@icmoro.it all'attenzione di Felice Maione avendo cura di indicare nell'oggetto PEI nome alunno - classe - plesso e consegnerà al referente di plesso o direttamente in segreteria la versione cartacea.

CHIUSURA PDP

Entro il 20 giugno 2023 il docente coordinatore invierà la versione digitale in formato pdf all'indirizzo mail segreteria@icmoro.it all'attenzione di Felice Maione avendo cura di indicare nell'oggetto PDP nome alunno - classe - plesso e consegnerà al referente di plesso direttamente in segreteria la versione cartacea.

Si allega modello per stesura relazione finale (unico per stranieri, DSA, altri BES).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO REGGENTE

Prof.ssa Armida Truppi

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3,c.2,D.lgs 39/93