



## MINISTERO DELL'ISTRUZIONE E DEL MERITO

### ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"

Via Martiri della Libertà, 2- 21058 Solbiate Olona (VA)

tel. 0331/640143 - fax 0331/377005

[www.icmoro.edu.it](http://www.icmoro.edu.it) - [vaic84600p@istruzione.it](mailto:vaic84600p@istruzione.it)

VAIC84600P - ABC81BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001837 - 17/04/2023 - IV.2 - I

**AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE DI PERSONALE INTERNO A VALERE SUL PROGETTO PNRR**  
*Piano Nazionale Di Ripresa E Resilienza - Missione 4: Istruzione E Ricerca - Componente 1  
Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento  
1.4: Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie  
di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica - Azioni di prevenzione e  
contrasto della dispersione scolastica*

**CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO: M4C11I.4-2022-981-P-20233.**

**CUP: J34D22004640006**

***Al Dsga - Al Sito zona PON - All'albo - Agli atti***

#### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche
- VISTO** il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri del 30 settembre 2020 n. 166, recante "Regolamento concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione";
- VISTA** la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;
- VISTO** che ai sensi dell'art. 45 del D.l. 129/2018, l'istituzione scolastica può stipulare contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti, al fine di garantire l'arricchimento dell'offerta formativa, nonché la realizzazione di specifici programmi di ricerca e di sperimentazione
- VISTO** la circolare n° 2 del 2 febbraio 2009 del Ministero del Lavoro che regola i compensi, gli aspetti fiscali e contributivi per gli incarichi ed impieghi nella P.A.
- VISTO** il regolamento (UE) 2018/1046 del 18 luglio 2018, che stabilisce le regole finanziarie applicabili al bilancio generale dell'Unione, che modifica i regolamenti (UE) n. 1296/2013, n. 1301/2013, n. 1303/2013, n. 1304/2013, n. 1309/2013, n. 1316/2013, n. 223/2014, n. 283/2014 e la decisione n. 541/2014/UE e abroga il regolamento (UE, Euratom) n. 966/2012;
- VISTO** regolamento (UE) 12 febbraio 2021, n. 2021/241, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza;

- VISTO** il regolamento (UE) 2021/1060 del Parlamento europeo e del Consiglio del 24 giugno 2021;
- VISTO** il regolamento delegato (UE) 2021/2105 della Commissione del 28 settembre 2021, che integra il regolamento (UE) 2021/241 del Parlamento europeo e del Consiglio, che istituisce il dispositivo per la ripresa e la resilienza, definendo una metodologia per la rendicontazione della spesa sociale;
- VISTO** il Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR), la cui valutazione positiva è stata approvata con Decisione del Consiglio ECOFIN del 13 luglio 2021 e notificata all'Italia dal Segretariato generale del Consiglio con nota LT161/21, del 14 luglio 2021 e, in particolare, la Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.3 “Piano per le infrastrutture per lo sport nelle scuole”;
- VISTO** il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, recante “Definizione dei criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione della linea di investimento 1.4. “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nel I e II ciclo della scuola secondaria e alla lotta alla dispersione scolastica” nell’ambito della Missione 4 – Componente 1 – del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea – Next Generation EU”;
- VISTO** L’Allegato 2 - Criteri di riparto delle risorse per le azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica in attuazione dell'investimento 1.4, finanziato dall'Unione Europea - Next Generation EU - Riparto istituzioni scolastiche
- CONSIDERATO** l’attuazione del PNRR prevede, per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 “Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nelle scuole secondarie di primo e di secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica” l’individuazione del Ministero dell’istruzione e del merito quale Amministrazione titolare
- CONSIDERATO** che per l’attuazione della Missione 4 – Componente 1 – Investimento 1.4 è stato adottato il decreto del Ministro dell’istruzione 24 giugno 2022, n. 170, con il quale sono state ripartite le risorse tra le istituzioni scolastiche beneficiarie per l’attuazione delle “Azioni di prevenzione e contrasto della dispersione scolastica”;
- VISTO** le istruzioni operative dell’Unità di missione per il PNRR del Ministero dell’istruzione e del merito prot. n. 109799 del 30 dicembre 2022;
- VISTO** l’atto di concessione prot. n°52767 del 18.3.2023 che costituisce formale autorizzazione all’avvio del progetto e contestuale autorizzazione alla spesa
- VISTA** la delibera del Consiglio d’Istituto n. 47 del 28.12.2021 e successive modificazioni e integrazioni con la quale è stato approvato il P.T.O.F. per gli anni scolastici 2022/2025
- VISTA** la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 3 del 09.02.2023 di approvazione del Programma Annuale dell’Esercizio finanziario 2023;
- PRESO ATTO** della nota prot. 21092 del 20/02/2023 Chiarimenti E F.A.Q.
- PRESO ATTO** in particolare della FAQ n° 09 che delinea il ruolo delle figure retribuibili nella voce dei costi

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 1 declinano *“Le attività retribuite al personale scolastico interno devono essere svolte al di fuori dell’orario di servizio, devono essere prestate unicamente per lo svolgimento delle azioni strettamente connesse ed essenziali per la realizzazione del progetto finanziato, funzionalmente vincolate all’effettivo raggiungimento di target e milestone di progetto, ed espletate in maniera specifica per assicurare le condizioni di realizzazione del medesimo progetto.”*

**VISTO** le note operative prot. n° 109799 del 30/12/2022 che a pagina 6 capoverso 3 declinano *“Ai sensi dell’articolo 6, paragrafo 2 del Regolamento (UE) 2021/241, non sono ammissibili i costi relativi alle attività di preparazione, monitoraggio, controllo, audit e valutazione, in particolare: studi, analisi, attività di supporto amministrativo alle strutture operative, azioni di informazione e comunicazione, consultazione degli stakeholders, spese legate a reti informatiche destinate all’elaborazione e allo scambio delle informazioni. Non sono, altresì, ammissibili i costi relativi al funzionamento ordinario dell’istituzione scolastica, compresi i costi relativi alla rendicontazione degli interventi.*

**CONSIDERATO** che l’incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** è una attività strettamente connessa al raggiungimento di Target e Milestone del progetto

**DATO ATTO** che per il personale ATA suddetta attività non rientra nelle attività del funzionamento ordinario e/o nei compiti istituzionali del personale ATA

**RITENUTO** pertanto di poter autorizzare l’incarico di **“attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”** a titolo oneroso, nelle forme e nei modi declinati negli articoli seguenti, nel progetto di cui sopra

#### DETERMINA

**Di AVVIARE una procedura di selezione di personale scolastico interno per le figure di:**

- a) n. 1 supporto tecnico-contabile al RUP
- b) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse
- c) n° 1 assistente amministrativo da impiegare nel ruolo di archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale
- d) n° minimo 4, massimo 6 collaboratori scolastici da impiegare nella gestione dell’edificio scolastico per le attività extracurricolari (supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità etc.)
- e) n° 1 docente coordinatore del team che si occuperà di coordinare la progettazione educativa e didattica in prevenzione alla dispersione scolastica
- f) n° 3 docenti (scuola secondaria) per comporre il Team che si occuperà della progettazione didattica e formativa in prevenzione alla dispersione scolastica
- g) n° 8 tutor (docenti della scuola secondaria di primo grado) per percorsi di mentoring e orientamento per l’anno scolastico 2022-23
- h) n° 12 tutor (docenti della scuola secondaria di primo grado) per percorsi di mentoring e orientamento per l’anno scolastico 2023-24
- i) n° 4 docenti di matematica e 4 docenti di lettere della scuola secondaria di primo grado per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per l’anno scolastico 2022-23.
- j) n° 4 docenti di matematica della scuola secondaria di primo grado per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per l’anno scolastico 2023-24.
- k) n° 2 docenti di italiano della scuola secondaria di primo grado per percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per l’anno scolastico 2023-24.

- l) n° 4 tutor d'aula per percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari per l'anno scolastico 2023-24

## ART. 1 ORARIO DI SERVIZIO

Il servizio previsto in relazione moduli formativi da attivare è presumibilmente di CIRCA:

- a) n° 1 supporto tecnico-contabile al RUP: 90 ore
- b) n° 1 assistente amministrativo (supporto a tutor ed esperti): 90 ore
- c) n° 1 assistente amministrativo (archiviazione): 80 ore
- d) n° minimo 4, massimo 6 collaboratori scolastici: 842 ore
- e) n° 1 docente coordinatore del team: 75 ore
- f) n° 3 docenti del Team: 25 ore per ciascun docente
- g) n° 8 tutor (tutoring e mentoring per l'anno scolastico 2022-23): 20 ore per ciascuna edizione da svolgere in orario curricolare, ma in orario di extra servizio
- h) n° 12 tutor (tutoring e mentoring per l'anno scolastico 2023-24) 20 ore per ciascuna edizione da svolgere in orario curricolare, ma in orario di extra servizio
- i) n° 4 docenti di matematica e 4 docenti di lettere della scuola secondaria di primo grado (potenziamento delle competenze di base per l'anno scolastico 2022-23): 15 ore per ciascuna edizione, composti da 8 ore di matematica e 7 di italiano
- j) n° 4 docenti di matematica della scuola secondaria di primo grado (attività di potenziamento delle competenze di base per l'anno scolastico 2023-24): 15 ore per ciascuna edizione, da svolgersi in orario extracurricolare il martedì per il plesso Volta e il giovedì per il plesso Moro.
- k) n° 2 docenti di italiano della scuola secondaria di primo grado (attività di potenziamento delle competenze di base per l'anno scolastico 2023-24): 15 ore ciascuno, da svolgersi in orario extracurricolare il martedì per il plesso Volta e il giovedì per il plesso Moro
- l) n° 4 tutor d'aula per attività co-curricolari laboratoriali per l'anno scolastico 2023-24: n. 18 ore per ciascuna edizione.

Il servizio deve essere garantito in orario extra servizio a partire dalla data di incarico e fino alla fine delle azioni di chiusura del progetto. I progetti relativi all'anno 2022/23 dovranno essere conclusi entro l'8 giugno 2023. I progetti relativi all'anno 2023/24 dovranno essere conclusi preferibilmente entro l'8 giugno 2023, ma comunque non oltre il 31/12/2024.

## ART. 2 RETRIBUZIONE

La retribuzione oraria onnicomprensiva è quella prevista nelle rispettive tabelle dal CCNL per il personale ATA. Il personale docente è retribuito in base alle linee ministeriali relative al PNRR, secondo la seguente tabella:

Attività	Costo orario (lordo stato)
Percorsi di mentoring e orientamento (TUTOR)	42
Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento	79
Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (tutor d'aula)	34
Attività tecnica del team per la prevenzione alla dispersione scolastica	34

I compensi complessivi al lordo stato previsti in base alla previsione oraria sopra dettagliata sono circa i seguenti:

Attività	Costo complessivo per personale (ATA)	Costo per ciascuna edizione (DOCENTI)
Supporto tecnico-contabile al RUP (punto a)	2209,50	
Assistente amministrativo (supporto a tutor ed esperti, punto b)	1731,6	
Assistente amministrativo (archiviazione, punto c)	1539,2	

Collaboratori scolastici (punto d)	13968,78	
Coordinatore del team (punto e)		2550,00
Docente del Team (punto f)		850,00
Tutor (punti g-h)		840,00
Attività di potenziamento anno scolastico 2022-23 (docenti di matematica, punto i)		632,00
Attività di potenziamento anno scolastico 2022-23 (docenti di lettere, punto i)		553,00
Attività di potenziamento anno scolastico 2023-24 (punti j e k)		1185,00
Tutor d'aula (punto l)		612,00

La retribuzione verrà comunque corrisposta in base alle ore effettivamente svolte dal personale che dovrà documentare le ore tramite registro firme corredato da relazione finale. Il personale sarà retribuito in seguito all'erogazione del finanziamento, non sono previsti anticipi di cassa. Le attività si svolgeranno in orario aggiuntivo secondo una calendarizzazione che sarà stabilita in seguito, in base alle esigenze organizzative del progetto. Il progetto si concluderà entro il 31.12.2024.

### ART. 3 DETTAGLIO INCARICHI

#### 1) Assistenti amministrativi:

- a) Supportare il gruppo dell'area formativa nella preparazione della documentazione necessaria
- b) Supportare DS, DSGA, e Team, nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche
- c) Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non per la completa fruizione delle attività didattiche
- d) Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici

#### 2) Collaboratori scolastici:

- a) Verificare e provvedere alla accessibilità all'edificio scolastico in orari di chiusura e collaborare con il tecnico di laboratorio/aula impegnato per la formazione, prima e/o dopo la formazione stessa
- b) Supportare il tecnico nell'accoglienza dei destinatari del corso
- c) Provvedere, ove richiesto, alla logistica degli ambienti
- d) Fornire assistenza alle disabilità

#### 3) Docenti TUTOR

- a) organizzare attività di tutoring individuale nella gestione dell'attività didattica del ragazzo (attività sul metodo di studio e controllo del comportamento)
- b) lavorare sulla motivazione all'apprendimento offrendo spunti di riflessione allo studente
- c) partecipare e organizzare attività individuali di orientamento e mentoring sul progetto di vita del ragazzo
- d) collaborare con il consiglio di classe, offrendo indicazioni e supporto rispetto alle strategie utili al successo formativo dell'alunno e al percorso orientativo

#### 4) Docenti TEAM

##### COORDINATORE

- a) individuare gli alunni con fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, eventualmente a rischio di abbandono relazionandosi con i consigli di classe
- b) individuare lo strumento opportuno per supportare il ragazzo tra quelli offerti dal PNRR: Percorsi di mentoring e orientamento (TUTOR), Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (tutor d'aula)
- c) progettare e organizzare le attività della dispersione scolastica in collaborazione con gli enti e gli esperti coinvolti
- d) introdurre criteri per garantire l'efficacia degli interventi e monitorare periodicamente il progetto
- e) proporre alle famiglie i percorsi attivati dalla scuola in collaborazione con i coordinatori di classe e raccogliere le iscrizioni

- f) verificare la corretta compilazione delle piattaforme e dei registri, collaborando con la segreteria e gli esperti
- g) relazionarsi con gli esperti esterni, mettendoli in contatto con le esigenze espresse dai consigli di classe

#### **ALTRI DOCENTI**

- a) individuare gli alunni con fragilità motivazionali e/o nelle discipline di studio, eventualmente a rischio di abbandono relazionandosi con i coordinatori dei consigli di classe
- b) individuare lo strumento opportuno per supportare il ragazzo tra quelli offerti dal PNRR: Percorsi di mentoring e orientamento (TUTOR), Percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento, Percorsi formativi e laboratoriali co-curricolari (tutor d'aula)
- c) progettare e organizzare le attività della dispersione scolastica
- d) introdurre criteri per garantire l'efficacia degli interventi
- e) monitorare periodicamente il progetto

#### **5) Docenti ESPERTI**

- a) organizzare l'attività di potenziamento di matematica o di italiano in previsione degli esami di stato, delle prove comuni, delle prove invalsi, proponendosi standard di miglioramento
- b) gestire le attività in piccolo gruppo
- c) utilizzare strategie inclusive
- d) coordinarsi con il coordinatore del team e con i coordinatori di classe per garantire l'efficacia del progetto
- e) compilare i registri e le piattaforme, redigendo nel dettaglio i progetti e le loro relazioni conclusive

#### **6) Docenti TUTOR ATTIVITA' CO-CURRICOLARI LABORATORIALI**

- a) coordinare con l'esperto il progetto laboratoriale. Verranno attivati due laboratori di teatro per le classi prime e due laboratori di fotografia in lingua inglese per alunni di tutte le classi dalla prima alla terza
- b) affiancare l'esperto per la gestione degli alunni con disabilità eventualmente iscritti al progetto e curare l'inclusione di tutti gli studenti
- c) curare le piattaforme e la redazione dei documenti (registro presenze, relazioni finali) in accordo con la segreteria
- d) relazionarsi con i coordinatori dei consigli di classe e con il coordinatore del team

#### **ART. 4 PRESENTAZIONE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire istanza, debitamente firmata, secondo l'allegato modello A entro 26/04/2023 esclusivamente brevi manu, presso l'ufficio protocollo di questa Istituzione Scolastica, corredate dall'allegato B – autovalutazione titoli e dal curriculum redatto secondo il modello europeo (anche esse debitamente firmate), da un documento di identità in corso di validità e dalla tessera sanitaria. Il Curriculum vitae deve essere dettagliato per permettere l'assegnazione dei punteggi riportati nella scheda di autovalutazione allegato B. Si chiede cortesemente di inviare per mail copia di quanto consegnato brevi manu.

#### **ART. 5 CAUSE DI ESCLUSIONE**

Istanza di partecipazione presentata oltre il termine, omissione di una sola firma sulla documentazione  
Gli interessati saranno invitati a confermare la propria disponibilità successivamente alla proposta di incarico per le attività previste per l'anno scolastico 2022-23, dovranno altresì confermare la propria disponibilità per l'anno scolastico 2023-24 entro il 5 settembre per le attività per il tutoring al percorso co-curricolare di fotografia in inglese, che si svolgerà presumibilmente dal 19 settembre al 10 novembre, entro il 30 settembre 2023 per le altre attività previste per l'anno scolastico 2023-24 .

#### **ART. 6 VALUTAZIONE DEI TITOLI**

Le domande pervenute e riconosciute formalmente ammissibili saranno valutate da un'apposita Commissione nominata dal Dirigente Scolastico con il compito di compilare una valutazione comparativa in base ai titoli, alle competenze maturate, sulla base dei criteri di valutazione e dei punteggi di seguito specificati:

DESCRITTORE TITOLO	CANDIDATO: .....		
Sottolineare nel curriculum, mettendo a fianco il codice sottostante	<b>A – Titoli di studio</b>	<b>Scegliere solo il titolo superiore</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>A1</b>	Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento	<b>PUNTI 5</b>	
<b>A2</b>	Possesso di laurea triennale	<b>PUNTI 3</b>	
<b>A3</b>	Possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria	<b>PUNTI 2</b>	
<b>A4</b>	Possesso di diploma di qualifica triennale di istruzione primaria	<b>PUNTI 1</b>	
	<b>B – Titoli professionali</b>		<b>Punteggio attribuito</b>
<b>B1</b>	Collaboratore del dirigente scolastico nell'ultimo triennio per almeno un'annualità/DSGA	<b>PUNTI 5</b>	
<b>B2</b>	Funzione strumentale inclusione/Funzione strumentale orientamento nell'ultimo triennio per almeno un'annualità/Servizio di segreteria area alunni o area contabilità nell'ultimo triennio per almeno un'annualità	<b>PUNTI 3</b>	
<b>B3</b>	Referente di plesso inclusione o orientamento nell'ultimo triennio per almeno un'annualità	<b>PUNTI 2</b>	
<b>B4</b>	Formazione specifica sul PNRR con certificazione/servizio in segreteria	<b>PUNTI 3</b>	



<b>B5</b>	Anni di servizio nella scuola (ruolo+ preruolo)	<b>10 o più anni punti 5</b> <b>9-5 anni punti 3</b> <b>4-1 anno punti 1</b>	
		<b>Totale punteggio (A)</b>	<b>/5</b>
		<b>Totale punteggio (B)</b>	<b>/18</b>
		<b>Totale punteggio (A) + (B)</b>	<b>/23</b>

A parità di punteggio si terrà conto della minore età.

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo. La pubblicazione all'Albo ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro i sette giorni successivi alla pubblicazione, motivando e circostanziando la o le deduzioni. A ciascun ricorso il Dirigente Scolastico, sentita la Commissione, offrirà una risposta, motivando le controdeduzioni ovvero accogliendo il ricorso e, solo in questo caso, riformulando la graduatoria. È consentito l'accesso agli atti ai singoli candidati entro e non oltre i termini del ricorso. Il Dirigente Scolastico, trascorsi i termini del ricorso ovvero accolti o respinti gli eventuali ricorsi, pubblicherà la graduatoria definitiva all'albo dell'istituzione scolastica. Prima del conferimento dell'incarico il Dirigente potrà convocare gli interessati per un colloquio al fine di meglio valutare la rispondenza del progetto alle finalità del corso. Trascorso tale termine senza che siano pervenuti reclami scritti, si procederà alla stipula del contratto di prestazione d'opera sulla base della relativa graduatoria.

L'Istituzione scolastica si riserva di procedere al conferimento dell'incarico anche in presenza di una sola offerta valida, pienamente rispondente alle esigenze progettuali. L'inserimento nell'elenco non comporta alcun diritto da parte dell'aspirante, se non il conferimento dell'incarico in relazione alla propria posizione in graduatoria. Nel caso di mancata stipula del contratto con il vincitore della gara, l'Amministrazione scolastica appaltante potrà aggiudicare il servizio al contraente che segue in graduatoria.

L'Istituto si riserva di effettuare i controlli - ex art. 71 L. 445/00 - sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive, di cui agli articoli 46 e 47, rese nella proposizione della candidatura anche con richiesta al candidato della relativa documentazione comprovante quanto dichiarato.

#### **ART. 7 STIPULA DEL CONTRATTO**

Gli incarichi saranno assegnati secondo la graduatoria di merito stilata sulla base della valutazione dei titoli dichiarati.

L'attribuzione delle ore per ciascun collaboratore scolastico sarà stabilita a partire dalla disponibilità offerta e dall'orario di servizio, a cui dovrà aggiungersi l'incarico di vigilanza e pulizia per i percorsi previsti dal PNRR in orario esterno a quello di servizio.

Il personale di segreteria potrà ricoprire al massimo solo ruolo per ciascuna posizione richiesta dall'avviso pubblico. Solo in assenza di un sufficiente numero di candidature sarà possibile attribuire secondo l'ordine graduatoria più incarichi

I docenti possono partecipare per più posizioni richieste dall'avviso pubblico, ma possono candidarsi per un massimo di due edizioni per i percorsi di mentoring e orientamento per ciascun anno scolastico, per un massimo di due edizioni percorsi di potenziamento delle competenze di base, di motivazione e accompagnamento per ciascun anno scolastico, per un massimo di due Percorsi formativi e laboratoriali curricolari per l'anno scolastico 2023-24. Nel caso di un numero insufficiente di candidature per coprire tutte le edizioni si potrà chiedere ai docenti che hanno partecipato all'avviso di coprire anche le posizioni mancanti, rispettando l'ordine di graduatoria.

#### **PUBBLICITÀ**

Il presente avviso, completo di scheda di presentazione istanza di partecipazione, è pubblicato all'albo dell'Istituto, sul sito web della scuola.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO Reggente**

**Armida Truppi**

Il documento è firmato digitalmente ai sensi dell'art. 2 del D. lgs n. 82 del 7 marzo 2005



**ALLEGATO A**

Al Dirigente Scolastico

\_\_\_\_\_

Domanda di ADESIONE alla selezione bando PNRR DISPERSIONE

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

codice fiscale |\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|\_|

residente a \_\_\_\_\_ via \_\_\_\_\_

recapito tel. \_\_\_\_\_ recapito cell. \_\_\_\_\_

indirizzo E-Mail \_\_\_\_\_

in servizio con la qualifica di \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

Di aderire alla selezione per l’attribuzione dell’incarico di Supporto operativo di progetto relativo alla figura professionale di:

<b>Figura per cui si partecipa</b>	<b>Barrare la casella per la scelta di adesione</b>	<b>Plesso di servizio (indicare Moro, Volta, indifferente)</b>	<b>Numero edizioni per cui si candida (solo per corsi)</b>
Supporto tecnico-contabile al RUP (punto a)			
Assistente amministrativo (supporto a tutor ed esperti, punto b)			
Assistente amministrativo (archiviazione, punto c)			
Collaboratori scolastici (punto d)			
Coordinatore del team (punto e)			
Docente del Team (punto f)			
Tutor (anno scolastico 2022-23, punto g)			<ul style="list-style-type: none"><li>● 1 edizione</li><li>● 2 edizioni</li></ul>
Tutor (anno scolastico 2023-24, punto h)			<ul style="list-style-type: none"><li>● 1 edizione</li><li>● 2 edizioni</li></ul>
Attività di potenziamento anno scolastico 2022-23 (docenti di matematica, punto i)			<ul style="list-style-type: none"><li>● 1 edizione</li><li>● 2 edizioni</li></ul>

Attività di potenziamento anno scolastico 2022-23 (docenti di lettere, punto i)			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 edizione</li> <li>● 2 edizioni</li> </ul>
Attività di potenziamento matematica anno scolastico 2023-24 (punti j)			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 edizione</li> <li>● 2 edizioni</li> </ul>
Attività di potenziamento matematica anno scolastico 2023-24 (punti k)			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 edizione</li> <li>● 2 edizioni</li> </ul>
Tutor d'aula teatro (punto l)			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 edizione</li> <li>● 2 edizioni (solo se indifferente il plesso)</li> </ul>
Tutor d'aula fotografia in inglese (punto l)			<ul style="list-style-type: none"> <li>● 1 edizione</li> <li>● 2 edizioni (solo se indifferente il plesso)</li> </ul>

A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti nel caso di dichiarazioni mendaci, **dichiara** sotto la propria responsabilità quanto segue:

- di aver preso visione delle condizioni previste dal bando
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

\_\_\_\_\_

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti :

- \_\_\_\_\_
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
  - di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dal Gruppo Operativo di Piano
  - di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

Si allega alla presente

- 1) Tabella di valutazione titoli (allegato B)
- 2) Documento di identità in fotocopia
- 3) Tessera sanitaria in fotocopia
- 4) Curriculum vitae in formato europeo

\_   sottoscritt\_ ..... Con la presente, ai sensi degli artt. 13 e 23 del D.lgs. 196/2003 (di seguito indicato come "Codice Privacy") e successive modificazioni e integrazioni,

#### A U T O R I Z Z A

l'Istituto Comprensivo Moro al trattamento, anche con l'ausilio di mezzi informatici e telematici, dei dati personali forniti dal/dalla sottoscritto/a. Prende inoltre atto che, ai sensi del "Codice Privacy", titolare del trattamento dei dati è il D.S., la Ing. Prof.ssa Armida Truppi, e che il/la sottoscritto/a potrà esercitare, in qualunque momento, tutti i diritti di accesso ai propri dati personali previsti dall'art.7 del "Codice Privacy", ivi inclusi, a titolo esemplificativo e non esaustivo, il diritto a ottenere la conferma dell'esistenza degli stessi, conoscerne il contenuto e le finalità e modalità di trattamento, verificarne l'esattezza, richiedere eventuali integrazioni, modifiche e/o la cancellazione, nonché l'opposizione al trattamento degli stessi

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_

ALLEGATO B

VAIC84600P - ABC81BF - REGISTRO PROTOCOLLO - 0001837 - 17/04/2023 - IV.2 - I

DESCRITTORE TITOLO	CANDIDATO: .....			
Sottolineare nel curriculum, mettendo a fianco il codice sottostante	<b>A – Titoli di studio</b>	Scegliere solo il titolo superiore	<b>Punteggio dichiarato</b>	<b>Punteggio attribuito</b>
<b>A1</b>	Possesso di laurea magistrale o vecchio ordinamento	<b>PUNTI 5</b>		
<b>A2</b>	Possesso di laurea triennale	<b>PUNTI 3</b>		
<b>A3</b>	Possesso di diploma quinquennale di istruzione secondaria	<b>PUNTI 2</b>		
<b>A4</b>	Possesso di diploma di qualifica triennale di istruzione primaria	<b>PUNTI 1</b>		
	<b>B – Titoli professionali</b>			<b>Punteggio attribuito</b>
<b>B1</b>	Collaboratore del dirigente scolastico nell'ultimo triennio per almeno un'annualità/DSGA	<b>PUNTI 5</b>		
<b>B2</b>	Funzione strumentale inclusione/Funzione strumentale orientamento nell'ultimo triennio per almeno un'annualità/Servizio di segreteria area alunni o area contabilità nell'ultimo triennio per almeno un'annualità	<b>PUNTI 3</b>		
<b>B3</b>	Referente di plesso inclusione o orientamento nell'ultimo triennio per almeno un'annualità	<b>PUNTI 2</b>		
<b>B4</b>	Formazione specifica sul PNRR con certificazione/servizio in	<b>PUNTI 3</b>		

	segreteria			
<b>B5</b>	Anni di servizio nella scuola (ruolo+ preruolo)	<b>10 o più anni punti 5</b> <b>9-5 anni punti 3</b> <b>4-1 anno punti 1</b>		
		<b>Totale punteggio (A)</b>		<b>/5</b>
		<b>Totale punteggio (B)</b>		<b>/18</b>
		<b>Totale punteggio (A) + (B)</b>		<b>/23</b>

Data \_\_\_\_\_ firma \_\_\_\_\_