

Manuale di utilizzo del Registro Elettronico NUVOLA per i genitori



Il Registro Elettronico Nuvola di Madisoft è un servizio Internet in uso in tutte le classi dell'Istituto, attraverso il quale tutte le famiglie potranno ricevere in tempo reale informazioni sull'andamento scolastico dei propri figli: **gli argomenti di lezione, i compiti assegnati (solo per le classi della scuola secondaria di I grado), i voti per materia, le assenze, le note, la Scheda di valutazione quadrimestrale.**

Per un migliore utilizzo del registro elettronico Nuvola consiglia di utilizzare il browser gratuito Google Chrome.

È possibile scaricarlo seguendo il seguente link
<https://www.google.it/chrome/browser/desktop/>



IL PRIMO ACCESSO A NUVOLA

1- Accedere al sito web dell'Istituto <https://www.comprensivocrespi.edu.it/> e selezionare l'icona "Registro Elettronico" oppure collegati al sito <https://nuvola.madisoft.it/login>.

2- Comparirà la seguente schermata dove dovranno essere inseriti il nome utente e la password che sono stati forniti dalla Segreteria ed effettuare il Login.

3- Al primo accesso il sistema chiederà di modificare obbligatoriamente la password provvisoria.

E' opportuno scegliere una nuova password

La tua password è scaduta oppure non è mai stata cambiata da te. Per motivi di sicurezza è opportuno cambiare la propria password inserendo la propria password attuale e scegliendo una nuova password. Se non ricordi la tua password attuale clicca sul pulsante "Credenziali dimenticate"

| | | |
|---|--------------------------|-------------------------------------|
| Password attuale * | <input type="password"/> | ← Password fornita dall'Istituto |
| Nuova password * | <input type="password"/> | ← Scegliere una nuova password |
| Conferma nuova password * | <input type="password"/> | ← Digita di nuovo la password |
| <input type="button" value="Cambia la mia password"/> | | ← Conferma il cambio della password |
| <input type="button" value="Credenziali dimenticate?"/> | | |

4- A questo punto comparirà questa schermata in cui potete modificare il vostro nome utente (Username) e la password.

Modifica dati profilo

Ciao-ud217642536-4753.

È necessario inserire un **indirizzo email** valido perché ti permetterà di recuperare la tua password in caso di dimenticanza o smarrimento.

Se momentaneamente non hai ancora un indirizzo email puoi evitare di far comparire questa schermata, per la sessione di lavoro corrente, cliccando sul pulsante blu sotto al campo "Email".

Ti consigliamo fortemente di inserire anche il tuo **numero di cellulare** per permetterti alla scuola di inviarti le credenziali smartid o altre comunicazioni urgenti anche per SMS.

Puoi modificare anche il tuo **nome utente** scegliendone uno che ricordi facilmente. Qualora un altro utente avesse già lo stesso nome utente comparirà un messaggio di errore: è necessario in tal caso sceglierne un altro che risulti disponibile.

Username

Username *

Email e cellulare

Email *

Email per recupero credenziali e altre comunicazioni

Cellulare *

Cellulare per altre comunicazioni tramite SMS. Formati di CELLULARE: se inserisci 02702176425364753, verrà salvato il numero 02702176425364753.

L'indirizzo e-mail permetterà di recuperare la password in caso di smarrimento.

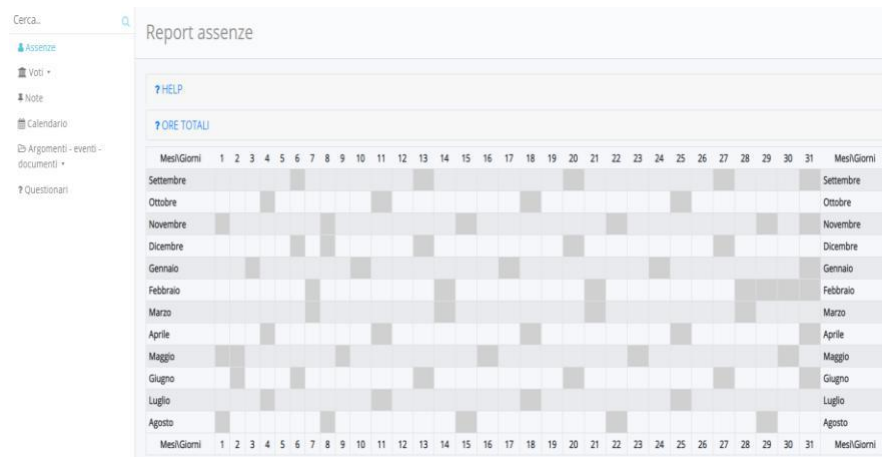
COSA VISUALIZZA IL TUTORE DELL'ALUNNO

In Area Tutore verranno visualizzate le Assenze, i Voti, le Note, il calendario, gli Argomenti, eventi/documenti, i questionari.



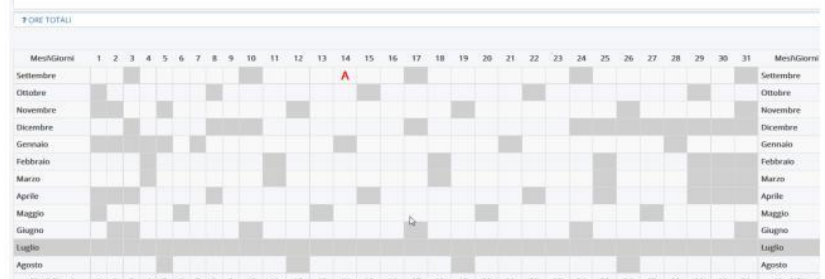
ASSENZE

Cliccando su **Assenze** è possibile consultare in tempo reale il report delle assenze, dei ritardi e delle relative uscite anticipate dell'alunno e di vedere se risultano giustificate.



Per visualizzare il dettaglio di ciascuna assenza è sufficiente cliccare sul relativo simbolo: **A** assenza, **AG** assenza giustificata, **R** ritardo, **UG** uscita giustificata.

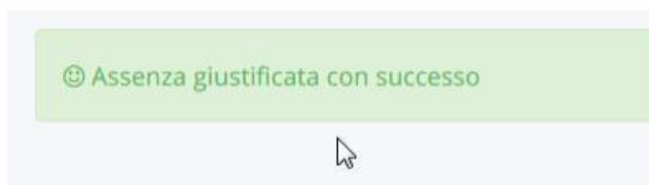
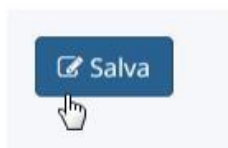
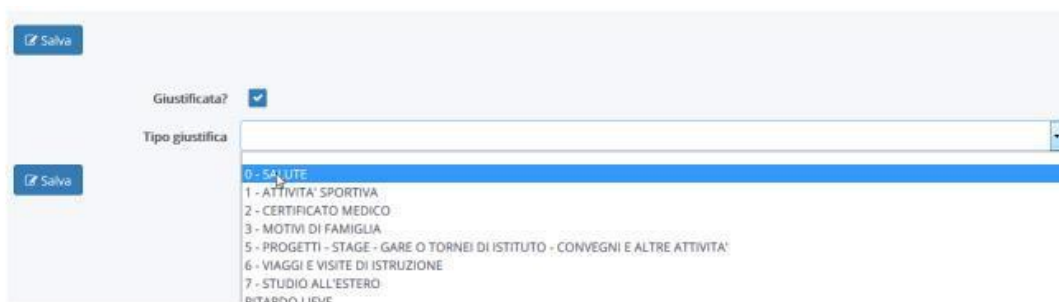
Per giustificare un'assenza o un ritardo, cliccare in corrispondenza dell'assenza o del ritardo come riportato nelle figure a destra:



Si aprirà un'ulteriore schermata nella quale bisognerà cliccare sul pulsante giustificifica.



Nella schermata successiva bisognerà inserire la spunta su giustificata e dal menù a tendina la motivazione e successivamente cliccare sul pulsante salva.



L'assenza giustificata comparirà a questo punto di colore verde con il simbolo AG.

VOTI

Cliccando su **Voti** si visualizzerà la **Situazione Generale** delle valutazioni delle prove scritte, orali e pratiche sostenute dall'alunno. I tempi di pubblicazione delle prove sono massimo 3 giorni per le verifiche orali e 15 giorni per le verifiche scritte e pratiche. È importante sottolineare che la valutazione finale tiene conto anche delle osservazioni in classe fatte dai docenti, pertanto il voto finale della materia non deriva soltanto dalla media matematica dei voti riportati nel Registro Elettronico.

Report voti: situazione generale

HELP

Usa una combinazione per vedere i voti. Cliccare in seguito sul voto nella griglia per vederne il dettaglio

| Materia | 18/11 | 20/11 | 22/11 | 24/11 | 18/12 | 19/12 | 19/12 |
|-------------------------------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|-------|
| ITALIANO | 7+ | 8½ | 8½ | 7½ | | | |
| INGLESE | 7 | 8+ | 9½ | 8½ | 10 | 9 | 8½ |
| SECONDA LINGUA COMUNITARIA SPAGNOLO | 7.5 | 8.75 | 9 | 7.5 | | | |
| STORIA | 8 | | | | | | |
| GEOGRAFIA | 9 | 7 | 8+ | | | | |
| MATEMATICA | 9+ | 9½ | 9+ | 9 | | | |
| SCIENZE | 9 | 8 | 9- | | | | |
| TECNOLOGIA | 8½ | 8½ | | | | | |
| MUSICA | 9 | 9 | 7.5 | 8.5 | | | |
| ARTE E IMMAGINE | 7.5 | 8 | 8 | 9 | 8 | 10 | |

Repc

HELP

Usa una combinazione per vedere i voti. Cliccare in seguito sul voto nella griglia per vederne il dettaglio

Materia e periodo

Materia *

ALTERNATIVA ALLA RELIGIONE

Frazione temporale

Totale anni scolastici

Righe e colonne

Righe *

Giorni

Colonne *

Giorni

NOTE

Cliccando su **Note** si prenderà visione di eventuali **note didattiche e disciplinari** a carico dell'alunno.

Report note

[? HELP](#)

Cliccare sul simbolo nella griglia per vederne il dettaglio

| Mese/Giorni | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Mese/Giorni |
|-------------|---|---|---|---|---|---|---|---|---|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|----|-------------|
| Settembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Settembre |
| Ottobre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Ottobre |
| Novembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Novembre |
| Dicembre | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Dicembre |
| Gennaio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Gennaio |
| Febbraio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Febbraio |
| Marzo | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Marzo |
| Aprile | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Aprile |
| Maggio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Maggio |
| Giugno | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Giugno |
| Luglio | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Luglio |
| Agosto | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | Agosto |

Per nota didattica si intende ad esempio la mancata esecuzione dei compiti per casa senza giustificazione da parte dei genitori; la nota disciplinare può segnalare un comportamento non corretto e particolarmente grave a scuola. Cliccando sulla Nota si potrà conoscere il docente che l'ha scritta e la motivazione per cui è stata data.

ARGOMENTI EVENTI, DOCUMENTI

Cliccando su **Argomenti, eventi/documenti** è possibile accedere a diverse Aree.



1 -



Nell'area **Report Argomenti di Lezione** si visualizzerà un calendario dove poter consultare gli argomenti di lezione registrati dai docenti giorno per giorno per le varie discipline, ma anche annotazioni di natura didattica che possono essere aggiunte dal docente per descrivere al meglio le attività svolte. Per le classi della scuola secondaria di I grado sono visibili anche i **compiti assegnati** nel giorno in cui devono essere presentati.

| Argomenti di lezione - Sabato 21 gennaio 2017 | | | | | | |
|--|-------------------|---|-------------------------|---------------------|-------------|--|
| 21/01/2017 | | | | | | |
| ← Giorno prec. Oggi Giorno succ. → | | | | | | |
| Visualizzazione settimanale | | | | | | |
| Ora | Tipo | Argomento Lezione | Docente | Materia | Compresenza | Annotazioni per area tutore / studente |
| 1 | Lezione ordinaria | La Chiesa ortodossa: lettura fotocopia e spiegazione fino al punto 7. | FERRETTI PATRIZIA | RELIGIONE CATTOLICA | | |
| 2 | Lezione ordinaria | compiti in classe sulle assonometrie cavaliere | MANCINI FRANCESCO MARIA | TECNOLOGIA | | |
| 3 | Lezione ordinaria | Interrogazione metano | MANCINI FRANCESCO MARIA | TECNOLOGIA | | |
| 4 | Lezione ordinaria | Evoluzione | GIANANGELI DONATELLA | SCIENZE | | |
| 5 | Lezione ordinaria | Interrogazione | FALOMBINI NA | GEOGRAFIA | | |

| Compiti assegnati per 21/01/2017 | | | | | | |
|----------------------------------|-----------|--|---------------|---|-------------------------|--|
| Docente | Materia | Argomento | Assegnati il: | Compiti assegnati | Allegati dell'argomento | |
| FALOMBINI NA | GEOGRAFIA | La sviluppo umano e l'indice di felicità | 17/01/2017 | Ripassare lo schema sull'economia e quello sullo sviluppo umano | | |

2 –



Documenti per classe

Questa area può essere utilizzata da parte della Segreteria per inserire massivamente una importante comunicazione del Dirigente Scolastico o da parte dei docenti per comunicazioni che riguardano la classe, come ad esempio i verbali di Interclasse che compilano solitamente in modo condiviso i Rappresentanti di Classe delle varie fasce, ma anche altri avvisi comuni.

Documenti/eventi per classe

1 risultato

| Azioni | Tipo | Nome | Data inizio | Ora inizio | Data fine | Ora fine | Annotazioni | Visto |
|------------------------------|----------|---------------------|-------------|------------|------------|----------|--|-------------------|
| Togli filtri | Contiene | Contiene | Uguale | Uguale | Uguale | Uguale | Contiene | |
| Ricerca | | | | | | | | |
| i | Avviso | Protocollo COVID-19 | 01-10-2020 | 08:35 | 30-06-2021 | 09:35 | Cari genitori, vi inoltro le ultime indicazioni rilasciate dall'Azienda sanitaria. In allegato trovate dei fac-simile che potete utilizzare (stampandoli o copiandoli) per giustificare le assenze dei vostri figli. | ✖ |
| Azioni | Tipo | Nome | Data inizio | Ora inizio | Data fine | Ora fine | Annotazioni | Visto |

Cliccare sull'icona "i" per visualizzare il documento completo e poter scaricare gli allegati:

Dettaglio documento/evento classe

[Segna come visto](#)

Autore TODESCO PAOLO

Nome Protocollo COVID-19

Tipo Avviso

Data inizio 01/10/2020

Ora inizio 08:35

Data fine 30/06/2021

Ora fine 09:35

Descrizione Indicazioni operative per la gestione dei casi sospetti o accertati di infezione SARSCoV- 2 nei Servizi socio-educativi per la prima Infanzia e in ambito scolastico Allegati: Fac-simile attestazioni assenze

Annotazioni Cari genitori, vi inoltro le ultime indicazioni rilasciate dall'Azienda sanitaria. In allegato trovate dei fac-simile che potete utilizzare (stampandoli o copiandoli) per giustificare le assenze dei vostri figli.

Allegati

- Allegato 1 - assenza non motivi salute.pdf
- Protocollo COVID.pdf
- Allegato 4 - attestazione pediatra.pdf
- Allegato 2 - assenza motivi salute fino a 3 gi...

In basso compaiono gli allegati.

3 –



Documento per alunno

Questa area può contenere dati relativi al singolo alunno, come i Piani Didattici Personalizzati o altro. Potrebbe non essere presente alcun documento, in tal caso si visualizzerà questo nella schermata.

Documenti/eventi per alunno

Nessun dato presente