

GUIDA PER TUTORE/STUDENTE: inviare materiale per docente - anche per comunicazioni

The screenshot displays the Nuvola application interface. On the left, a sidebar menu is visible under the heading 'Table of contents'. The menu items include: Home, Voti, Assenze, Note, Argomenti di lezione, Compiti, Calendario, Eventi e documenti, **Materiale per docente** (highlighted with a red box and a red arrow), Elaborato esame, and Colloqui. The main content area on the right is titled 'Home' and shows 'Ultimi eventi' with two event cards: 'PROVA APP' (26 gen, 16:50 - 17:50) and 'PROVA INVIO PIU' CLASSI' (26 nov, 16:49 - 17:49).

In questa guida mostreremo come il tutore/studente può inviare materiale (compiti) al docente tramite l'area tutore/studente di Nuvola.

Accedere con le credenziali del **tutore/studente**

Cliccare dal menù laterale sinistro → **Materiale per docente**

Home

Voti

Assenze

Note

Argomenti di lezione

Compiti

Calendario

Eventi e documenti

Materiale per docente

Elaborato esame

Colloqui

Home

Ultimi eventi

PROVA APP
26 gen, 16:50 - 17:50

PROVA INVIO PIU' CLASSI
26 nov, 16:49 - 17:49

Da qui per inserire i compiti fatti il tutore/studente può cliccare sul tasto blu "+ **Aggiungi materiale**".

ALUNNO 2 RIBICHINI
2020/2021 • F

Home

Voti

Assenze

Note

Argomenti di lezione

Compiti

Calendario

Eventi e documenti

Materiale per docente

Materiale per docente

+ Aggiungi materiale

Nessun materiale per docente caricato

**Cliccare per caricare
del materiale**

Nella schermata di creazione compilare tutti i campi obbligatori raffigurati da un asterisco e cliccare poi il pulsante Salva al termine

- Oggetto del materiale (titolo dei compiti)
- Materia per il quale si sta caricando il materiale
- Docente per il quale si sta caricando il materiale
- Allegati da caricare
- Eventuali note per il docente (campo non obbligatorio)

Nuovo materiale per docente

← Indietro

a) Oggetto* **d)** Allegati

Note

e) _____

b) Materia
Seleziona... ▼

c) Docente*
Seleziona... ▼

Salva

Cliccare salva al termine della compilazione dei campi

Quando il docente avrà visionato i compiti potrà anche inserire il "**Visto**" per indicare che i compiti sono stati visionati. Il docente potrà anche inserire delle **annotazioni** specifiche per il materiale caricato. Il **tutore/studente** potrà vedere quali compiti il docente ha visto e le eventuali annotazioni inserite cliccando sopra al nome del materiale caricato.

Materiale per docente

+ Aggiungi materiale

meno di un minuto fa
prova
LUCA, ... RIBICHINI
diplome MEDIE.pd...

Visto dal docente

Eventuali annotazioni scritte dal docente

← Indietro

prova
LUCA (Password1?) RIBICHINI

Materia
ITALIANO

Note
prova nota

Autore	Data creazione	Data modifica
LUCA RIBICHINI	29 luglio 2021 16:16	29 luglio 2021 16:25

Allegati
.PDF diplome MEDIE.pdf

Revisione del docente
Annotazioni per il tutore
molto bravo