



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
 ISTITUTO COMPRESIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
 Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)
 tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

Circolare n. 208

Solbiate Olona, 05/05/2022

Ai docenti
 IC Moro di Solbiate Olona

Oggetto: Assenze dalle riunioni degli organi collegiali - chiarimenti

Come è noto, il contratto collettivo nazionale del comparto scuola prevede tra i doveri del personale docente, all'art 29 (vedasi il CCNL 2007), la partecipazione alle **attività funzionali all'insegnamento**. Tali attività sono generalmente ricordate come di **tipo A** (Collegio dei Docenti, Dipartimenti, convegni scuola famiglia.., fino a 40 ore annue), di **tipo B** (Consigli di classe, interclasse o intersezione, fino a 40 ore annue) e di **tipo C** (scrutini ed esami). Le ore di una tipologia di attività **non si sommano** con quelle di altra tipologia, il che significa che il limite delle 40 ore, necessario per chiedere l'esonero da un'attività programmata, non si ottiene sommando le ore dei Collegi con le ore dei Consigli di Classe.

Tanto premesso, si sottolinea che la partecipazione alle riunioni collegiali (Collegio dei Docenti, Dipartimenti, Consigli di Classe, Scrutini, Convegni scuola-famiglia...), previste nel piano delle attività o convocate in via straordinaria dal Dirigente Scolastico, è **obbligatoria** ai sensi del già citato contratto collettivo nazionale; eventuali assenze, se non **preventivamente** autorizzate, si potrebbero qualificare come *ingiustificate*, con possibili conseguenze a livello disciplinare.

Nel caso di sussistenza di validi motivi per la mancata partecipazione ad una riunione programmata, il docente dovrà produrre **formale richiesta scritta di autorizzazione** al Dirigente Scolastico entro le 48 ore precedenti l'attività; la richiesta andrà redatta utilizzando l'apposito modello "*Richiesta esonero attività collegiale*" (allegato per comodità alla presente e caricato anche nella sezione **modulistica** del sito) e consegnata **firmata in originale** alla segreteria dell'Istituto. La richiesta deve essere corredata, a pena di diniego, di **esplicita motivazione**.

Quanto sopra vale anche per i docenti in servizio su più Scuole e che abbiano la necessità di assentarsi per partecipare ad attività collegiale di altro Istituto; l'istanza sarà accolta dal Dirigente Scolastico previa effettuazione, da parte della segreteria, delle verifiche di rito.

Non sono tenuti alla suddetta richiesta i docenti **già assenti** dal servizio didattico (per malattie, ferie o permessi giornalieri).

Si ricorda che **costituisce causa di diniego** dell'istanza di esonero l'espletamento di altra attività lavorativa, in quanto in violazione del principio di esclusività del pubblico impiego (ai sensi di quanto previsto dall'art. 98, c.1, della Costituzione).

Si allega alla presente: modello di "*richiesta esonero attività collegiale*".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ing. Roberto Diana

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005