

Beni mobili e servizi



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
 Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)
 tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

All'Albo dell'istituzione scolastica
Al sito Web dell'istituzione scolastica

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto materiale di pulizia e sanificazione plesso Moro

CIG: ZA43651908

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 36 (Contratti sotto soglia), co. 2, lett. a, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 2 del cdi del 03/02/2022;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a) che attribuisce al Consiglio di Istituto "le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

VISTA la delibera n. 27 del 22/10/2020 con la quale il Consiglio di Istituto ha innalzato il limite di spesa per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali da € 10.000,00 a € 20.000,00;

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 28 marzo 2018, n. 1937 e in particolare la parte nella quale si stabilisce "fermo il carattere di principio del dovere di cui al richiamato articolo 26, nondimeno permane la facoltà per le amministrazioni (ivi comprese le amministrazioni statali centrali e periferiche) di attivare in concreto propri strumenti di negoziazione laddove tale opzione sia orientata a conseguire condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle fissate all'esito

Beni mobili e servizi

delle convenzioni-quadro”;

VISTA la richiesta dei collaboratori scolastici del plesso Moro inerente all’acquisto di materiale di pulizia e sanificazione dei locali a seguito dell’emergenza epidemiologica Covid-19;

PREMESSO che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all’ANAC il CIG in calce:

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determina;
- di procedere all’affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 36 co. 2 lettera a) così come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 56/2017 per la realizzazione della fornitura del bene all’operatore economico - **“3G S.R.L.”** con sede in Via Morelli N. 73 – 21053 – Castellanza (VA) E-mail: info@3gsrl.com, partita IVA 01656580121;
- di impegnare la spesa complessiva comprensiva di IVA di € 1.996,68 e il relativo adempimento è assunto dal Dirigente Scolastico così come previsto dall’art. 11 del Regolamento di contabilità (D.I. 129/2018).
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del servizio, presentazione di fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell’Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D. Lgs. 192/2012.
- ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Diana Roberto.
- di pubblicare copia della presente determinazione all’Albo legale del sito web di questa Istituzione scolastica.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

prof. ing. Roberto Diana

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi dell’art. 21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005