

## Beni mobili e servizi



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"**  
 Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)  
 tel. 0331/640143 – fax 0331/377005  
[www.icmoro.edu.it](http://www.icmoro.edu.it) – [vaic84600p@istruzione.it](mailto:vaic84600p@istruzione.it)

**All'Albo dell'istituzione scolastica**  
**Al sito Web dell'istituzione scolastica**

**OGGETTO:** Determina a contrarre per acquisto materiale di cancelleria e registri - segreteria

**CIG:** Z54353F185

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss. mm. ii.;

**VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**VISTA** la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

**VISTO** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

**VISTO** l'art. 36 (Contratti sotto soglia), co. 2, lett. a, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

**VISTO** il Programma Annuale 2022 approvato con delibera n. 2 del cdi del 03/02/2022;

**VISTO** il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a) che attribuisce al Consiglio di Istituto "le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

**VISTA** la delibera n. 27 del 22/10/2020 con la quale il Consiglio di Istituto ha innalzato il limite di spesa per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali da € 10.000,00 a € 20.000,00;

**VISTA** la sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 28 marzo 2018, n. 1937 e in particolare la parte nella quale si stabilisce "fermo il carattere di principio del dovere di cui al richiamato articolo 26, nondimeno permane la facoltà per le amministrazioni (ivi comprese le amministrazioni statali centrali e periferiche) di attivare in concreto propri strumenti di negoziazione laddove tale opzione sia orientata a conseguire condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle fissate all'esito

**Beni mobili e servizi**

*delle convenzioni-quadro”;*

**VISTA** la richiesta del DS per l’acquisto di registri per i consigli di classe, scrutini e dipartimento;

**VISTA** la necessità di acquistare materiale di cancelleria e di consumo per l’ufficio di segreteria;

**PREMESSO** che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all’ANAC il CIG in calce:

**DETERMINA**

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determina;
- di procedere all’affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 36 co. 2 lettera a) così come modificato dall’art. 25 del D. Lgs. 56/2017 per la realizzazione della fornitura del bene all’operatore economico - **“GRUPPO SPAGGIARI S.P.A.”** con sede in Via Ferdinando Bernini N. 22/A - 43126 - Parma (PR) E-mail: info@spaggiari.eu, partita IVA 00150470342;
- di impegnare la spesa complessiva comprensiva di IVA di € 1761,52 e il relativo adempimento assunto dal Dirigente Scolastico così come previsto dall’art. 11 del Regolamento di contabilità (D.I. 129/2018).
- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del servizio, presentazione di fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell’Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D. Lgs. 192/2012.
- ai sensi dell’art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell’art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Diana Roberto.
- di pubblicare copia della presente determinazione all’Albo legale del sito web di questa Istituzione scolastica.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof. ing. Roberto Diana*

Il documento è firmato digitalmente  
ai sensi dell’art. 21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005