



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

Circolare n. 226

Solbiate Olona, 04/08/2021

Ai genitori/tutori dei nuovi iscritti
Scuola dell'Infanzia "Ponti" di Solbiate O.

OGGETTO: Avvio Scuola dell'Infanzia "Ponti" a.s. 2021/22 -
ALUNNI NUOVI ISCRITTI DALL'A.S. 2021/22

Si comunica l'organizzazione dell'Infanzia "Ponti" per il prossimo anno scolastico, relativamente agli **alunni nuovi iscritti** alla Scuola Materna dall'a.s. 2021/22.

Si precisa sin d'ora che tali disposizioni potranno subire delle variazioni a causa dell'evolversi dell'Emergenza da COVID-19 e, pertanto, si invitano i genitori/tutori a monitorare il sito web dell'Istituto.

Alle famiglie saranno comunicati **direttamente via mail la sezione, il gruppo assegnato per l'inserimento (1° o 2°) e l'orario del colloquio** con le insegnanti, fissato per **giovedì 2 settembre**. Qualora all'atto dell'iscrizione i genitori/tutori non avessero fornito alcun indirizzo di posta elettronica, saranno contattati telefonicamente dalla Segreteria.

I bambini cosiddetti **anticipatori** (nati tra il 1° gennaio e il 30 aprile 2019) inizieranno a frequentare la Scuola dell'Infanzia "Ponti" **da lunedì 10/01/2022**. Per loro seguirà comunicazione specifica nel mese di dicembre 2021.

Da lunedì 13 settembre e per la prima settimana (**dal 13 al 17 settembre**) i nuovi iscritti osserveranno il seguente orario:

- **1° gruppo di ciascuna sezione:** dalle ore 9:30 alle 10:30
- **2° gruppo di ciascuna sezione:** dalle ore 10:45 alle ore 11:45

I bambini delle **sezioni A (azzurri), B (arancioni) e D (gialli)** entreranno **dall'ingresso principale (Piazza della Chiesa)** accompagnati da **UN SOLO** genitore/parente.

I bambini della **sezione E (rossi)** entreranno **dall'ingresso sotto i portici (via Sant'Antonino)** accompagnati da **UN SOLO** genitore/parente.

Le insegnanti accoglieranno all'esterno i propri alunni e li condurranno in classe; i genitori/accompagnatori **NON possono** assolutamente entrare nelle aule, ma rimarranno fuori col dovuto distanziamento e attenderanno il proprio turno per affidare il bambino al personale scolastico.

Per le uscite verranno utilizzati gli stessi ingressi dell'entrata; i genitori/parenti si atterranno alle medesime indicazioni dell'entrata per le uscite dei bambini.

I bambini dovranno venire a scuola col grembiule già indossato (colore a scelta) e un cambio intero nello zainetto: slip, calze, maglietta, pantaloni e felpa.

È fatto assoluto divieto di portare giochi di alcun tipo da casa.

Dal 20 al 24 settembre tutti i nuovi iscritti osserveranno il medesimo orario (**9:30 - 11:30**) ed entreranno/usciranno dagli stessi ingressi dettagliati più sopra.

Dal 27 settembre al 1° ottobre tutti i nuovi iscritti frequenteranno per la sola **fascia antimeridiana (dalle ore 9:00 alle ore 13:00 CON MENSA)** ed entreranno/usciranno dagli stessi ingressi dettagliati più sopra.

Da lunedì 4 ottobre entrerà in vigore l'orario completo, come da tabella sottostante:

INGRESSO PRINCIPALE (Piazza della Chiesa)		
8:00 – 8:15	D (gialli)	15:30 – 15:45
8:15 – 8:30	B (arancioni)	15:45 – 16:00
8:30 – 8:45	A (azzurri)	15:45 – 16:00

INGRESSO SOTTO I PORTICI (via Sant'Antonino)		
8:00 – 8:15	E (rossi)	15:30 – 15:45

Tutti gli iscritti al **TEMPO RIDOTTO (25 ore)** usciranno tra le ore 13:00 e le ore 13:15 dall'ingresso principale (Piazza della Chiesa).

Tutti gli alunni che **non usufruiscono del servizio mensa** seguiranno la seguente modalità di uscita/entrata:

	ORA	INGRESSO
<i>uscita</i>	11:45 – 12:00	INGRESSO PRINCIPALE (Piazza della Chiesa)
<i>entrata</i>	13:00 – 13:15	INGRESSO PRINCIPALE (Piazza della Chiesa)

Si ricorda che la scelta effettuata in fase di iscrizione relativa al tempo scuola è vincolante per tutti gli anni di frequenza della Scuola Materna.

Qualora i genitori/tutori volessero richiederne la modifica, sarà necessario presentare domanda scritta in Segreteria, indirizzandola al Dirigente Scolastico.

Eventuali richieste di uscita anticipata permanente per parte o per l'intero anno scolastico (riposino pomeridiano, terapie mediche/logopediche, ecc.) dovranno essere fatte pervenire in Segreteria, con apposita documentazione allegata, per la concessione del Dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Roberto Diana

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, D.lgs. 39/93