



**MINISTERO DELL'ISTRUZIONE**  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"**  
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)  
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005  
[www.icmoro.edu.it](http://www.icmoro.edu.it) – [vaic84600p@istruzione.it](mailto:vaic84600p@istruzione.it)

Circolare n. 199

Solbiate Olona, 03/06/2021

Ai responsabili di plesso  
A tutti i docenti  
al personale ATA

**OGGETTO:** Calendarizzazione e indicazioni operative di scrutinio II quadrimestre

Sono convocati i Consigli di Classe, **in presenza** e *secondo il calendario allegato*, per dibattere i seguenti punti all'ordine del giorno:

1. Scrutini finali

Le pagelle saranno scaricabili da REGEL

- per la scuola primaria: a partire dal giorno 16/06/2021, ore 14:00.
- per la scuola secondaria: a partire dal giorno 14/06/2021, ore 14:00.

I tabelloni con gli esiti finali saranno affissi per la consultazione presso ciascun plesso a partire dalle ore 09.00 del giorno 17/06/2021.

Assemblee con i genitori:

- Scuola secondaria: mercoledì 16 giugno 2021 dalle 17.00 alle 18.00;
- Scuola primaria: lunedì 21 giugno 2021 dalle 17.00 alle 18.00.

Le assemblee saranno effettuate **online, su piattaforma Meet di GSuite**; i genitori potranno accedere utilizzando l'account di Istituto del loro figlio. Sarà utilizzata la modalità di convocazione tramite un nickname, comunicato in seguito tramite registro elettronico. Eventuali situazioni particolari potranno essere discusse in presenza, previo appuntamento con il docente tramite REGEL.

**INDICAZIONI OPERATIVE di SCRUTINIO:**

- ✓ Ciascun docente deve inserire prima dello scrutinio le proprie proposte di voto, controllando assenze e congruenza tra proposta e voti registrati nel corso del II quadrimestre e anche dell'intero a.s. (per avere un quadro il più possibile esaustivo sullo studente).

- ✓ Prima della chiusura delle operazioni, la **verbalizzazione** e il controllo dei dati immessi devono essere precisi e completi da parte di tutti i docenti. Successivamente la segreteria procederà alle operazioni di sua competenza e all'archiviazione degli atti.
- ✓ La valutazione del corrente anno scolastico è effettuata tenendo conto della normativa vigente (D.Lgs. 62/2017 e Nota Ministeriale prot. 699 del 6 maggio 2021).

#### **PRIMA dello SCRUTINIO:**

- ✓ L'inserimento dei voti di scrutinio sarà possibile a partire **dal 03/06/2021** dopo l'apertura delle operazioni da parte della segreteria; i verbali saranno resi disponibili nell'apposita sezione di REGEL (Registro docenti → Documentazione), saranno inviati via email sull'account @icmoro.it ed eventualmente caricati sul DRIVE condiviso di plesso;
- ✓ **IRC** o materia alternativa devono essere valutati con giudizio; per chi non dovesse avvalersi né dell'uno né dell'altra non andrà inserita nessuna dicitura;
- ✓ il **comportamento** andrà valutato con giudizio, secondo le griglie condivise collegialmente e inserite nel PTOF;
- ✓ i **docenti del potenziamento**, in quanto parte di un progetto di miglioramento sulle classi assegnate, forniranno ai colleghi di tali classi ogni utile elemento in loro possesso per le operazioni valutative, ma non parteciperanno allo scrutinio (Nota 1865/2017, alla voce "commissioni").

Sulla base delle disposizioni sopra richiamate (DM 742/2017, in particolare art. 2) la **certificazione delle competenze** al termine della primaria e del primo ciclo deve essere compilata rispettivamente durante gli scrutini finali delle classi V della scuola primaria e III della scuola secondaria di primo grado.

#### **DURANTE lo SCRUTINIO:**

Si raccomanda di prestare estrema attenzione alla **verbalizzazione**, soprattutto per le situazioni di **non ammissione** e/o di **insufficienza comportamentale** oppure di non ammissione per mancata frequenza (indicare sempre gli estremi degli avvisi alla famiglia: lettera prot..... del...). Sarà redatto e stampato:

- ✓ il **tabellone completo** con tutti i voti di promossi e non, firmato da tutti i docenti del Consiglio/Team, che deve essere tenuto agli atti (allegato al verbale);
- ✓ il **tabellone esiti**, in formato A3 e senza firme dei singoli docenti, con la sola dicitura di AMMESSO/ NON AMMESSO e la firma del Dirigente Scolastico per **l'esposizione**.

#### **DOPO lo SCRUTINIO:**

- ✓ Tutti i documenti interni dovranno essere consegnati alla segreteria per la necessaria archiviazione;

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*prof. ing. Roberto Diana*

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, D.lgs. 39/93

**CALENDARIO DEGLI SCRUTINI DEL SECONDO QUADRIMESTRE  
DELLA SCUOLA PRIMARIA – PLESSI DE AMICIS E PASCOLI**

<b>Plesso De Amicis lunedì 7 giugno 2021</b>	
ore 14.30	classe 5 A
ore 14.50	classe 5 B
ore 15.10	classe 1 A
ore 15.30	classe 1 B
ore 15.50	classe 2 A
ore 16.10	classe 2 B
ore 16.30	classe 3 A
ore 16.50	classe 3 B
ore 17.10	classe 4 A
ore 17.30	classe 4 B

<b>Plesso Pascoli martedì 15 giugno 2021</b>	
ore 14.30	classe 4 B
ore 14.50	classe 4 A
ore 15.10	classe 3 A
ore 15.30	classe 3 B
ore 15.50	classe 5 A
ore 16.10	classe 5 B
ore 16.30	classe 2 A
ore 16.50	classe 2 B
ore 17.10	classe 1 A
ore 17.30	classe 1 B

**CALENDARIO DEGLI SCRUTINI DEL SECONDO QUADRIMESTRE  
DELLA SCUOLA SECONDARIA – PLESSI MORO E VOLTA**

<b>Plesso Moro</b>		
Martedì 8 giugno	14:30 – 16:00	3-A
Martedì 8 giugno	16:00 – 17:30	3-B
Venerdì 11 giugno	08:00 – 09:00	1-A
Venerdì 11 giugno	09:00 – 10:00	2-A
Venerdì 11 giugno	10:00 – 11:00	1-B
Venerdì 11 giugno	11:00 – 12:00	2-B

<b>Plesso Volta</b>		
Mercoledì 9 giugno	08:00 – 09:30	3-C
Mercoledì 9 giugno	09:30 – 11:00	3-A
Mercoledì 9 giugno	11:00 – 12:30	3-B
Giovedì 10 giugno	08:00 – 09:00	2-B
Giovedì 10 giugno	09:00 – 10:00	1-B
Giovedì 10 giugno	10:00 – 11:00	2-A
Giovedì 10 giugno	11:00 – 12:00	1-A