

INFORMAZIONI PERSONALI

Christina Giornalista



OCCUPAZIONE PER LA QUALE
SI CONCORRE

Insegnante Inglese

TITOLO DI STUDIO

Rutgers University - New Brunswick, NJ - USA
Bachelor's Degree, Major Biology, Minor Italian - Maggio 2002

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

Marzo 2019 – Presente

British Institutes, Tradate - English Teacher

Insegnante di inglese corsi collettivi ed individuali per bambini dai 5 ai 13 anni. Corsi individuali e corsi collettivi dal livello a1 al c2. preparazione certificazioni linguistiche a tutti i livelli. corsi di conversazione.

Corsi aziendali
Progetto madrelingua inglese scuola primaria di Cantello

Giugno 2004 – Marzo 2019

Insegnante, lezioni private d'inglese

Lezioni private d'inglese a livello elementare e conversazione. Lezioni di inglese medico/scientifico e traduzioni di studi per pubblicazione nei journals medici. Traduzioni varie su richiesta da ditte e liberi professionisti. English Nanny.

Marzo 2003 – Marzo 2004

**AMSA s.r.l., Laboratori Chimico Farmaceutici
Product Specialist - Zona Area: Pisa, Lucca, Livorno**

Informatrice di prodotti endocrinologici e ginecologici, svolto maggiormente in ambito ospedaliero.

Settembre 1999 – Maggio 2002

**Lord & Taylor (grandi magazzini), Rockaway, New Jersey - USA
Commessa / Cassiera - Part-time mentre studiavo all'università**

Responsabile per la gestione del reparto assegnato, promozione e vendita ai clienti, operazioni di cassa, operazioni di carico e disposizione dei prodotti (vestiario, accessori e profumeria), mantenimento della pulizia e dell'ordine del reparto.

Settembre 1999 – Marzo 2004

**DODSS (Department of Defence School System), Camp Darby - PISA
Supplente presso scuole elementari, medie, e superiori**

Agosto 1995 – Giugno 1999

**Organon Pharmaceuticals, Inc., (Akzo-Nobel) West Orange, New Jersey
Equipment Services Assistant**

Responsabile del servizio di manutenzione preventiva di tutte le apparecchiature per

la produzione di medicinali e manutenzione generale; incluso l'inventario delle loro parti di ricambio. In tale veste, avevo il compito di assegnare le varie mansioni ai tecnici usando un sistema software idoneo.

Ottobre 1990 – Agosto 1995

Ciba-Geigy: ora Novartis, Summit, New Jersey
Administrative Assistant/Clinical Research Coordinate Assistant

Principalmente svolte varie mansioni amministrative e di segreteria. Svolte anche mansioni di coordinatrice ricerca clinica nell'ambito dell'oncologia. Preparazione della documentazione necessaria da presentare alla FDA in collaborazione con i medici responsabili.

Febbraio 1989 – Settembre 1990

Clinica Medica di Oncologia, Denville, New Jersey
Assistente manageriale e analista di laboratorio Part-time

Responsabile per le fatturazioni, preparazione della documentazione necessaria per l'indennizzo assicurativo, corrispondenza, contatti telefonici, archiviazioni. Su richiesta, svolgevo analisi ematologiche da consegnare al medico. Inoltre, prelievi ematici e preparazione di campioni per il rispettivo laboratorio di analisi.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Giugno 1985

Roxbury High School - Succasunna, NJ - USA
 Ho conseguito la maturità (indirizzo scientifico) - giugno 1985

Settembre 1985 - Maggio 2002

Rutgers University - New Brunswick, NJ - USA
 Bachelor's Degree, Biology, Minor Italian - maggio 2002

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Inglese

Altre lingue

	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Italiano	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2	C1/C2
Francese	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2	A1/A2

Livelli: A1/A2: Utente base - B1/B2: Utente intermedio - C1/C2: Utente avanzato
[Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue](#)

Competenze comunicative

- possiedo buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di insegnante di Inglese

Competenze organizzative e gestionali

- esperienza nella gestione di classi scolastiche; acquisita a Camp Darby

Competenze professionali

- ottima conoscenza della terminologia medico/scientifica.

Competenza digitale

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Intermedio	Intermedio	Intermedio	Base	Base

Livelli: Utente base - Utente intermedio - Utente avanzato

-
- buona padronanza degli strumenti Office (elaboratore di testi, foglio elettronico, software di presentazione)

Patente di guida Patente di guida Italiana cat. B

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".