



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

Circolare n. 157

Solbiate Olona, 28/03/2021

Ai docenti
Ai genitori
Al personale ATA
IC Moro Solbiate Olona

Oggetto: *Emergenza coronavirus - ordinanza del Ministero della Salute del 26 marzo 2021. Organizzazione del servizio nell'Istituto Comprensivo "A. Moro" di Solbiate Olona fino al giorno 31 marzo 2021, salvo diverse successive disposizioni*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** l'art. 25 del D.lgs. n. 165/2001 che attribuisce ai Dirigenti scolastici la competenza organizzativa dell'attività delle istituzioni scolastiche, affinché sia garantito il servizio pubblico d'istruzione;
- VISTO** il D.P.C.M. del 02/03/2021, ed in particolare il Capo V - Misure di contenimento del contagio che si applicano in Zona Rossa;
- VISTA** l'Ordinanza del Ministero della Salute del 26/03/2021 che all'art. 1 dispone che per un periodo di quindici giorni si applicano per la Regione Lombardia le misure di cui al Capo V del suddetto DPCM 2 marzo 2021;
- VISTO** il D.L. del 13 marzo 2021, n. 30

DISPONE

- La prosecuzione della sospensione delle attività didattiche in presenza fino al 31 marzo 2021, con eventuale proroga sulla base dell'evoluzione del contesto epidemiologico per i tre ordini di scuola (Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado);
- La possibilità di svolgere l'attività in presenza per garantire l'inclusione scolastica degli alunni con disabilità, secondo il piano orario personalizzato condiviso dai docenti con le famiglie;
- La possibilità di svolgere l'attività in presenza per garantire l'inclusione scolastica degli alunni con Bisogni Educativi Speciali individuati dai Consigli di Classe, secondo il piano orario personalizzato e condiviso dai docenti/coordinatori con le famiglie;
- che il personale docente svolga l'attività didattica dal proprio domicilio, ovvero in presenza nel caso di svolgimento di didattica in aula per alunni con disabilità o con B.E.S.;
- che il personale con mansione di Assistente Amministrativo svolga il proprio servizio in presenza o in agile secondo modalità definite in accordo con il DSGA;

- che il personale con mansione di Collaboratore Scolastico svolga il proprio servizio prioritariamente nel plesso di appartenenza, fatta salva la possibilità di una diversa organizzazione del lavoro in funzione della presenza del personale scolastico e degli alunni;
- che il ricevimento del pubblico avvenga solo su appuntamento in orario antimeridiano e per le sole attività indifferibili. Le richieste potranno essere inoltrate tramite mail all'indirizzo ***segreteria@icmoro.it***.

Restano in vigore le precedenti disposizioni relative alla scansione oraria delle lezioni in DAD.

Le presenti disposizioni restano valide fino al giorno 31 marzo 2021, salvo diversa indicazione delle Autorità competenti.

Link ordinanza

<https://www.gazzettaufficiale.it/eli/id/2021/03/27/21A01967/sq>

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Roberto Diana

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, D.lgs. 39/93