

**DOMANDA PER LA FRUIZIONE DEI PERMESSI RETRIBUITI PER IL DIRITTO ALLO STUDIO  
(150 ORE) PER L'ANNO 2021**

**AVVERTENZA**

La compilazione del presente modulo di domanda avviene secondo le disposizioni previste dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa".

In particolare:

- I dati riportati dal richiedente assumono il valore di **dichiarazioni sostitutive di certificazione** rese ai sensi dell'articolo 46; vigono, al riguardo, le disposizioni di cui all'articolo 76 che prevedono **conseguenze di carattere amministrativo e penale per il richiedente che rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità.**

- Ai sensi dell'articolo 39 la sottoscrizione del modulo di domanda non è soggetta ad autenticazione.

- I competenti uffici dell'amministrazione scolastica dispongono gli adeguati controlli sulle dichiarazioni rese dal richiedente secondo quanto previsto dagli articoli 71 e 72.

- **I dati richiesti nel modulo di domanda sono acquisiti ai sensi dell'art. 16 in quanto strettamente funzionali all'espletamento della presente procedura.**

**ALL'UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER LA LOMBARDIA  
UFFICIO XIV - VARESE**

*(esclusivamente per il tramite della scuola di servizio)*

**Da compilare a cura dell'istituzione scolastica**

Estremi di acquisizione della domanda Prot.n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ (Prov. \_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

codice fiscale | \_\_\_\_\_ Domicilio: CAP \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

in servizio nell'a.s. 2019/20 presso: codice mecc. VA \_\_\_\_\_ comune \_\_\_\_\_

denominazione Istituto \_\_\_\_\_

eventuale 2ª sede di servizio: \_\_\_\_\_

in qualità di <sup>(1)</sup>:

**DOCENTE di:**

scuola dell'infanzia

scuola primaria

scuola secondaria di 1° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_

scuola secondaria di 2° grado classe di concorso: \_\_\_\_\_

Docente di religione:

**PERSONALE EDUCATIVO**

**PERSONALE A.T.A.** con il profilo professionale di

Assistente Amministrativo

Assistente Tecnico

Collaboratore Scolastico

DSGA

Con la seguente posizione giuridica:

- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato - tempo pieno:**  
anno immissione in ruolo \_\_\_\_\_
- con contratto di lavoro **a tempo indeterminato - part-time:**  
con prestazione di servizio n. ore \_\_\_\_\_ su ore \_\_\_\_\_ settimanali  
anno immissione in ruolo \_\_\_\_\_
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine dell'anno scolastico  
(**31/08/2021**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro **a tempo determinato** fino al termine delle attività didattiche  
(**30/06/2021**) con prestazione lavorativa di n. ore \_\_\_\_ su n. ore \_\_\_\_ settimanali
- con contratto di lavoro a tempo determinato con **supplenza breve e saltuaria**  
(inclusi **contratti COVID**)

### **C H I E D E**

di poter fruire nell'anno solare **2021** dei permessi per il diritto allo studio previsti dall'art. 3 del D.P.R. n. 395/88 e dal CIR prot. n.1069 del 21/01/2020 per la frequenza di un corso di studio di seguito specificato <sup>(2)</sup>:

- 1 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza
- 2 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico
- 3 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese, per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11 o comunque neo-immessi in ruolo.
- 4 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente), o di istruzione secondaria
- 5 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, come individuati all'art. 4, comma 4, lettera A del CIR prot. n.1069 del 21/01/2020
- 6 – Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio
- 7 – Frequenza di corsi on-line in **modalità "e-blended"**, per la parte da svolgere in presenza

**A tal fine il/la sottoscritto/a, consapevole delle responsabilità cui può andare incontro in caso di dichiarazione mendace, nonché delle sanzioni penali in può incorrere per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, ai sensi del D.P.R. n. 445/2000,**

### **DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:**

- ✓ di essere in possesso del seguente titolo di studio: \_\_\_\_\_  
conseguito presso l'istituto/università \_\_\_\_\_  
di \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_
- ✓ **1° corso:** di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno - immatricolato il \_\_\_\_\_  
del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_  
della durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni,  
presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_ di \_\_\_\_\_ per

il conseguimento del seguente titolo di studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso  SI  NO all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            |   |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

✓ **eventuale 2° corso** oltre al corso sopra dichiarato: di essere iscritto al<sup>(3)</sup> \_\_\_\_\_ anno  
immatricolato il \_\_\_\_\_

del corso di studi<sup>(4)</sup> \_\_\_\_\_ della

durata complessiva di \_\_\_\_\_ anni, presso l'istituto/università<sup>(5)</sup> \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ per il conseguimento del seguente titolo di  
studio<sup>(6)</sup>: \_\_\_\_\_

ovvero di essere iscritto fuori corso SI  NO  all'anno: \_\_\_\_\_

Tipologia frequenza <sup>(1)</sup>:

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> obbligatoria                           | <input type="checkbox"/> laboratori         |
| <input type="checkbox"/> on-line + ore in presenza obbligatoria | <input type="checkbox"/> solo per tirocinio |
| <input type="checkbox"/> laboratori + tirocinio                 | <input type="checkbox"/> laboratori + esami |
| <input type="checkbox"/> facoltativa                            |   |
| <input type="checkbox"/> solo per esami                         |   |

✓ di avere la seguente anzianità di servizio, ai sensi del vigente CCNI sulla mobilità del personale  
docente, educativo e ATA, con esclusione dell'anno scolastico in corso:

- anni nel ruolo di appartenenza <sup>(7)</sup> \_\_\_\_\_ - anni<sup>(8)</sup> in altro ruolo \_\_\_\_\_

- anni pre-ruolo profilo di appartenenza \_\_\_\_\_ - anni pre-ruolo in altro profilo \_\_\_\_\_

✓ **Solo per il personale con contratto a tempo determinato:** di aver stipulato un contratto in  
data \_\_\_\_\_ con prot. \_\_\_\_\_, decorrenza \_\_\_\_\_ dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_  
e di avere la seguente anzianità di servizio pre-ruolo nello stesso profilo di anni \_\_\_\_\_  
mesi \_\_\_\_\_ e pre-ruolo in altro profilo in anni \_\_\_\_\_ mesi \_\_\_\_\_

Il sottoscritto dichiara inoltre<sup>(2)</sup>:

di chiedere il rinnovo dei permessi nel limite del numero legale degli anni del corso (art.  
7, c. 2 CIR);

di non aver mai usufruito dei permessi per la stessa tipologia di corso (art. 7, c. 3, CIR)

di aver già usufruito dei permessi per il medesimo corso negli anni:  mai

2007  2008  2009  2010  2011  2012  2013  2014  2015  2016

2017  2018  2019  2020

e di chiederne il rinnovo entro il limite massimo di un periodo pari alla durata legale del corso stesso  
(art. 7, c. 5, CIR prot. n. 1069 del 21/01/2020)

**N.B.**

Si raccomanda una completa e puntuale compilazione della domanda al fine di consentire, da parte della scuola l'inoltro completo e corretto dell'istanza **all'Ufficio Scolastico Territoriale di Varese**

*Il/la sottoscritto/a, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) , autorizza l'Amministrazione Scolastica ad utilizzare i dati personali dichiarati solo ai fini istituzionali e necessari per l'espletamento del procedimento di cui alla presente domanda.*

Data, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma del richiedente)*

**VISTO:**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO \_\_\_\_\_

## NOTE:

- (1) Barrare con il simbolo X la voce che interessa
- (2) Barrare con il simbolo X la/le voce/i che interessano
- (3) Specificare l'anno di corso
- (4) Riportare l'esatta denominazione del corso al quale si è iscritti
- (5) Riportare per esteso l'esatta denominazione dell'istituzione scolastica frequentata specificando gli estremi del riconoscimento da parte dell'ordinamento pubblico italiano
- (6) Riportare per esteso l'esatta denominazione del titolo di studio da conseguire
- (7) L'anzianità di servizio di ruolo e non di ruolo può essere documentata con dichiarazione personale, resa ai sensi del T.U. 28/12/2000 n. 445. **Per il personale docente sono valutabili gli anni per i quali sono stati prestati 180 giorni di servizio.** Per i docenti di religione sono valutabili solamente gli anni di servizio prestati con orario di cattedra.
- (8) Indicare gli eventuali anni di servizio prestati in un ruolo differente da quello attuale
- (9) Indicare solamente gli anni in cui il dipendente ha usufruito dei permessi per lo stesso corso richiesto nella presente domanda