



FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Divisione Generale per Interventi in materia di edilizia
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
MIUR/IV

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

Circolare n. 82

Solbiate Olona, 04/12/2020

Al personale docente
Agli alunni
Ai genitori/tutori
I.C. "Moro" Solbiate Olona

OGGETTO: Prontuario delle regole anti-COVID

Si riassumono, in questa sede, le regole generali alle quali attenersi scrupolosamente al fine di ridurre la probabilità di diffusione del contagio da coronavirus. I referenti di plesso e i docenti tutti devono assicurare, da parte degli alunni, il rispetto di quanto sotto riportato.

1. Prima di recarsi a scuola i genitori sono tenuti a **controllare la temperatura** corporea degli alunni, così come previsto dal Rapporto Covid19 dell'ISS n.58/2020.
2. I genitori non devono assolutamente mandare a scuola i figli che abbiano temperatura superiore o uguale ai 37.5°C.
3. Ogni alunno deve essere accompagnato a scuola da un solo genitore/delegato. In ogni singolo plesso sono stati predisposti percorsi di entrata/uscita utilizzando tutti gli ingressi disponibili, incluse le porte di sicurezza.
4. Il genitore o delegato deve impegnarsi a rispettare le indicazioni per le entrate/uscite.
5. Dopo aver accompagnato o ripreso i figli, i genitori/delegati devono **evitare di trattenersi** nei pressi degli edifici scolastici.
6. I singoli plessi dispongono di termometri digitali a infrarossi. In qualsiasi momento, il personale addetto potrà farne uso per rilevare la temperatura a campione.
7. Tutti gli alunni della Primaria e della Secondaria devono essere dotati dalle famiglie di mascherina monouso, da usare nei momenti di ingresso/uscita. La scuola è tenuta a fornire ad ogni alunno all'inizio della giornata e dopo la pausa mensa (per la Primaria) una **mascherina monouso da indossare per tutto l'orario scolastico**, così come specificato dalla nota MI n.1994 del 09/11/2020.
8. Al termine dell'orario scolastico la mascherina indossata dovrà essere **gettata negli appositi contenitori** per i rifiuti di sanificazione **e non lasciata sotto i banchi**.
9. Ogni alunno non potrà lasciare sotto il banco il proprio materiale didattico al termine della giornata.
10. Non è consentito utilizzare giochi portati da casa.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

11. Durante la mattinata sarà garantito regolarmente il **ricambio dell'aria** nell'aula **ad ogni cambio d'ora e per pochi minuti. Non sarà in nessun caso consentito di tenere le finestre aperte durante le lezioni.**
12. I docenti, ogni qualvolta sia **consentito dalle condizioni climatiche**, favoriranno momenti di lezione all'aperto da realizzare in giardino negli spazi individuati per la classe.
13. Al fine di evitare assembramenti, l'accesso ai bagni sarà programmato durante l'orario di lezione di ogni classe.
14. Per l'accesso ai bagni e agli altri spazi comuni è obbligatorio per gli alunni di Primaria e Secondaria l'uso della mascherina che copra naso e bocca.
15. Per evitare assembramenti, l'intervallo si svolge in classe o, **qualora le condizioni climatiche lo consentano**, in giardino negli spazi individuati per ogni classe.
16. Nella Primaria e nella Secondaria i banchi, la cattedra e gli arredi di ciascuna classe devono essere rigorosamente mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule. Sul pavimento sono presenti due adesivi per ogni banco, che corrispondono alla posizione delle due gambe anteriori dei banchi.
17. Ogni alunno della Primaria e della Secondaria potrà portare con sé una borraccia o una bottiglietta d'acqua per uso personale con nome e cognome.
18. Gli alunni devono lavarsi bene le mani con sapone ogniqualvolta si rechino al bagno. In ogni bagno è affisso un cartello con le istruzioni per il corretto lavaggio delle mani. In ogni aula è disponibile un dispenser con gel disinfettante.
19. L'accesso alla Segreteria sarà garantito da lunedì a venerdì **previo appuntamento**, concordato telefonicamente (tel. 0331 640143) o via mail (segreteria@icmoro.it). L'utenza esterna accederà allo sportello previa registrazione dei dati anagrafici, del recapito telefonico, della data di accesso e del tempo di permanenza.
20. Non è ammesso l'ingresso a scuola dei genitori/tutori, a meno che non siano stati contattati dalla scuola o per gravi motivi.
21. I colloqui con i docenti saranno effettuati a distanza, in videoconferenza, su piattaforma Meet utilizzando l'account @icmoro.it dell'alunno.
22. Qualora un alunno presentasse sintomatologia sospetta riconducibile a Covid19, sarà immediatamente isolato, secondo le indicazioni del protocollo di sicurezza emanate dal Ministero e dal CTS. La famiglia sarà immediatamente avvisata **ed è tenuta al prelievo del minore nel più breve tempo possibile**. A tale scopo, è indispensabile garantire la **costante reperibilità** di un familiare o di un delegato **durante l'orario scolastico**.
23. Per il rientro a scuola si rimanda alla procedura descritta nella sintesi del protocollo Covid19, già inoltrata a tutto il personale e alle famiglie, in costante aggiornamento.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Roberto Diana

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, D.lgs. 39/93