



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

Circolare n. 46

Solbiate Olona 14/10/2020

Ai genitori/tutori degli iscritti I.C. "Moro"
Ai docenti dell'I.C. "Moro"

OGGETTO: Gestione assenze su registro elettronico REGEL

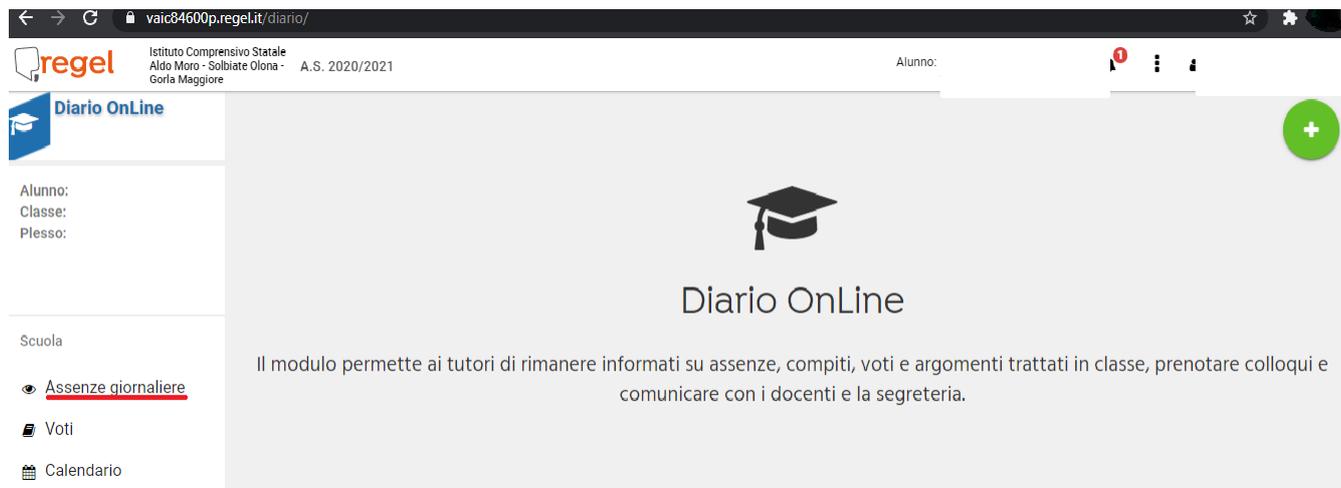
GENITORI / TUTORI

Si comunica che è stata attivata su REGEL la funzione che permette ai genitori/tutori di **tutti** gli alunni frequentanti l'I.C. "Moro" di giustificare le assenze dei propri figli.

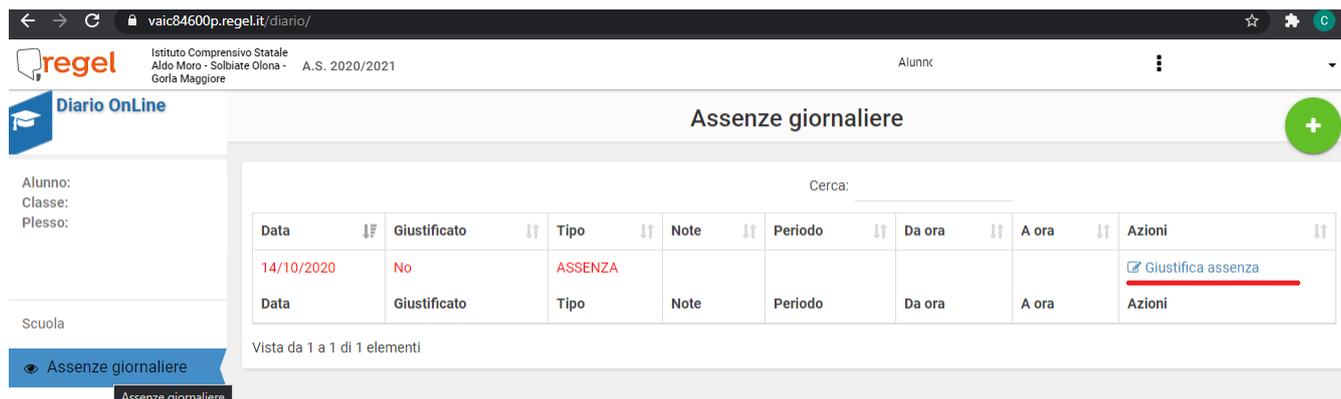
Una volta effettuato l'accesso, cliccare su Diario online:



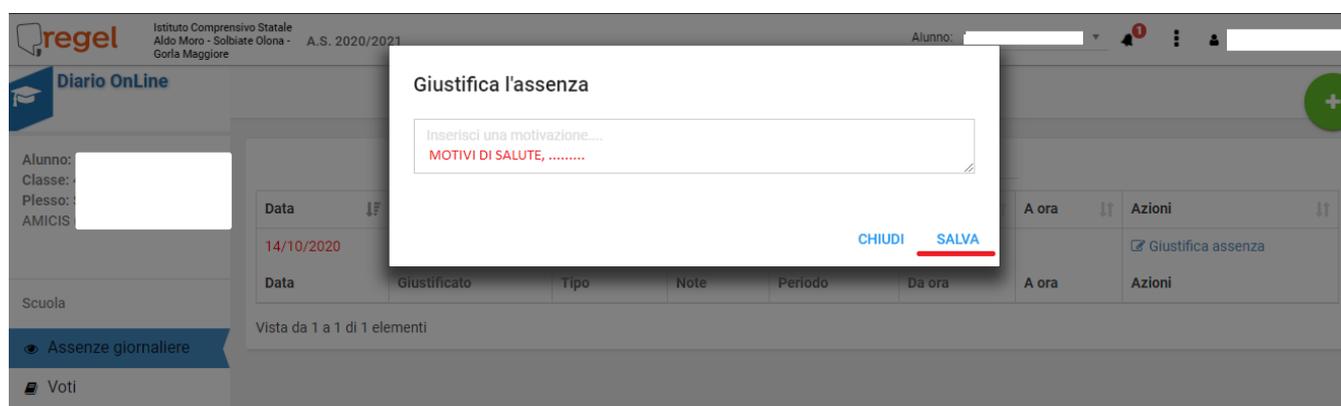
Cliccare la voce "Assenze giornaliere"



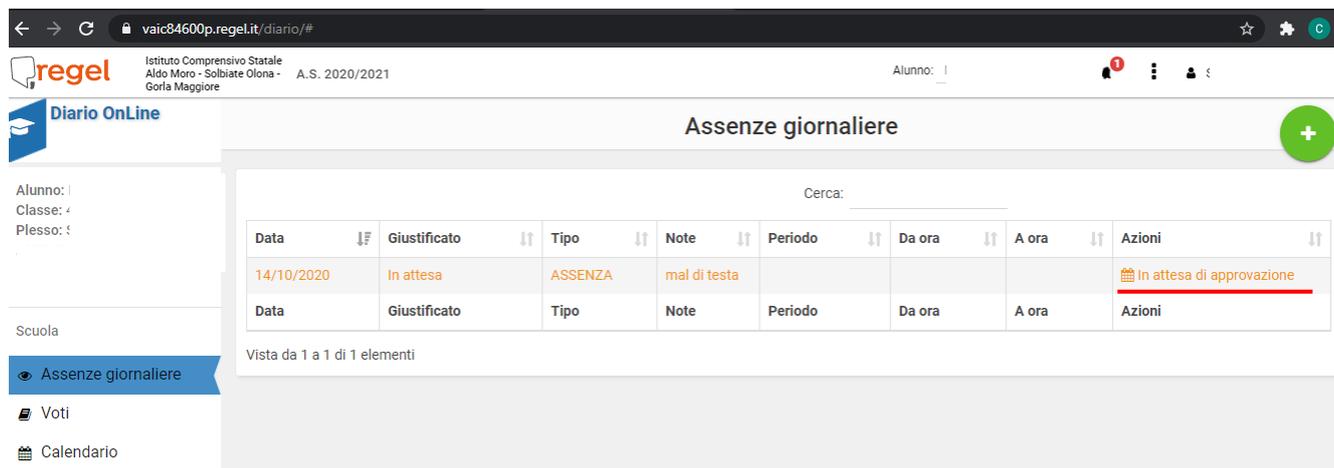
Selezionare l'assenza inserita dai docenti che deve essere giustificata.



Quindi, tramite la funzione "Giustifica assenza", inserire la motivazione e salvare.



A seguito dell'inserimento compare la dicitura "In attesa di approvazione", perché la giustificazione dovrà ancora essere accettata dalla scuola.



La giustificazione avverrà sempre al rientro a scuola con giustificazione sul libretto, ove presente. In caso di assenza per malattia, in particolare, come da Patto di Corresponsabilità, è richiesta l'Autocertificazione firmata dai genitori e consegnata al docente della prima ora al rientro a scuola, prima dell'ingresso in aula, oppure, in caso di sintomatologia Covid, le opportune attestazioni eventualmente consegnate da medico curante o da ATS, come da protocollo Covid (circ. 43 del 12/10/2020).

Al momento dell'avvenuta giustificazione il genitore visualizzerà la dicitura "Assenza giustificata".

Come indicato nel Patto di corresponsabilità educativa, allegato alla circ. 43 del 12/10/2020, *il genitore/tutore è tenuto a giustificare sempre e tempestivamente l'assenza sul registro elettronico.*

Per questo, si chiede di segnalare **entro le ore 19:00** del giorno di assenza la motivazione della stessa.

I genitori/tutori dei bambini della Scuola dell'Infanzia "Ponti" che **non** hanno fratelli o sorelle frequentanti altri plessi dell'Istituto riceveranno le proprie credenziali per accedere a REGEL durante l'assemblea prevista per i giorni 21 e 22 ottobre (circ. 37 del 06/10/2020).

Tutti i genitori/tutori che non sono in possesso delle credenziali o le avessero smarrite possono rivolgersi alla Segreteria

- telefonando al numero 0331 640143 (int.1) dalle 11:00 alle 13:00
- via mail (segreteria@icmoro.it), indicando nel testo del messaggio nome e cognome, classe e plesso del figlio

DOCENTI

Si comunica che è stata attivata su REGEL la funzione che permette ai genitori/tutori di giustificare le assenze dei propri figli.

Operazione preliminare è l'inserimento dell'assenza dell'alunno sul registro di classe. Poiché le famiglie sono tenute a giustificare sempre e tempestivamente le assenze dei propri figli, si raccomanda a **tutti** i docenti di compilare il registro con gli assenti del giorno **entro le ore 9:00**.

Per registrare l'assenza si rammentano i seguenti passaggi:

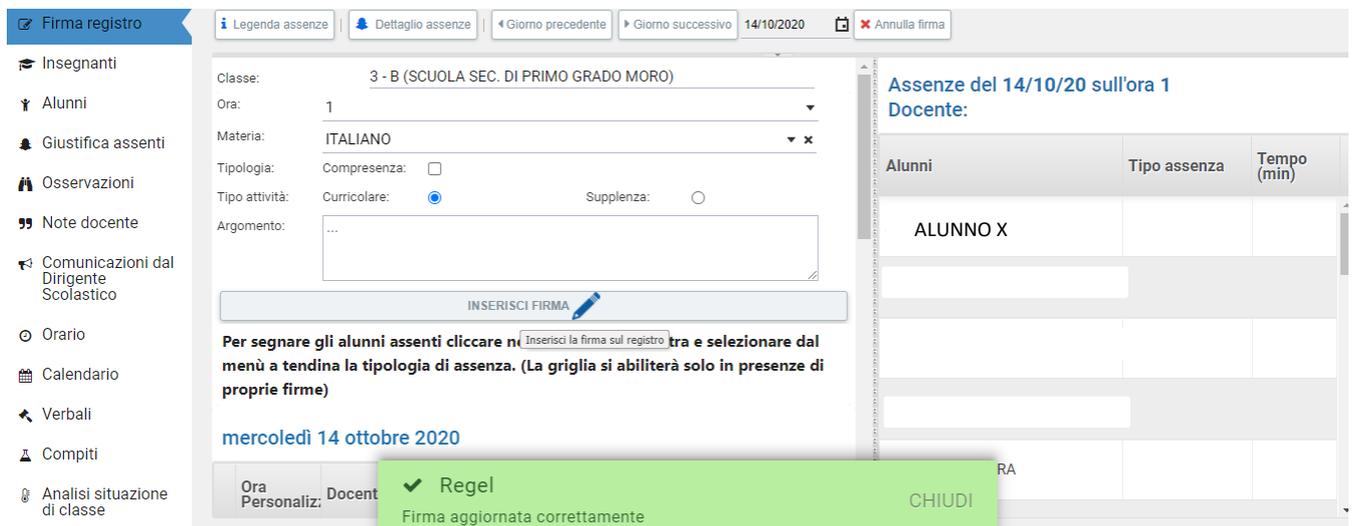
1. Accedere al registro docente



2. Inserire la firma, compilando gli opportuni campi



3. Compare l'elenco alunni, ora è possibile selezionare l'alunno assente



4. Selezionare dal menu a tendina il tipo di assenza

Cliccare su "Aggiungi assenza" e, quindi, selezionare l'alunno dal menu a tendina la tipologia di assenza.

The screenshot shows the 'Firma registro' (Sign Register) interface. On the left is a navigation menu with options like 'Insegnanti', 'Alumni', 'Giustifica assenti', etc. The main area contains a form for adding an absence. The class is '3 - B (SCUOLA SEC. DI PRIMO GRADO MORO)', the hour is '1', and the subject is 'ITALIANO'. The 'Tipo attività' is set to 'Curricolare'. Below the form is a signature line and a table of absence types. The table has columns for 'Alumni', 'Tipo assenza', and 'Tempo (min)'. A dropdown menu is open for the student 'ALUNNO X', showing options: 'ASSENZA', 'ASSENZA GIUSTIFICATA', 'RITARDO', 'RITARDO GIUSTIFICATO', 'USCITA', 'USCITA GIUSTIFICATA', and 'ELIMINA'. The 'ASSENZA' option is highlighted.

Si ricorda che le opzioni Ritardo giustificato o Uscita anticipata devono essere usate solo in caso di entrate in ritardo o uscite in anticipo motivate e autorizzate dal dirigente scolastico con finalità didattica (es. lezioni aperte in funzione di orientamento) o per terapie che comportano deroga al monte ore. Le ore così segnalate infatti non vengono conteggiate come assenze.

In caso di ritardo o di uscita anticipata si indicano i minuti di ritardo dall'inizio dell'ora o i minuti a cui il ragazzo esce.

Per confermare l'inserimento, cliccare al difuori della casella.

In caso di errore, occorrerà cliccare di nuovo nello spazio corrispondente alla colonna "Tipo di assenza" a fianco dell'alunno e selezionare "Elimina" dal menu a tendina; cliccare quindi al difuori della casella per confermare l'eliminazione.

PROCEDURA PER GIUSTIFICARE LE ASSENZE, I RITARDI E LE USCITE

Per prendere visione della giustificazione inserita dal genitore/tutore occorre selezionare la voce "Giustifica Assenti", disponibile nel menu Registro di classe:

The screenshot shows the 'Registro Classe' (Class Register) interface. The browser address bar shows 'vaic84600p.regel.it/didattica/regel-docente-registro-classe.php'. The page title is 'registro' and the institution is 'Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro - Solbiate Olona - Gorla Maggiore'. The class is '2 - A (SCUOLA PRIMARIA DE AMICI)'. The main content area features a graduation cap icon and the text 'Registro Classe'. Below this, it says 'Il modulo permette di gestire il registro di classe. E' possibile firmare il registro, annotare le assenze, giustificare gli alunni, inserire le note disciplinari, allegare i verbali, impostare...'. On the left, the 'Giustifica assenti' option is highlighted in the navigation menu.

Nella tabella "Giustifica assenti" compare una riga arancione con lo status "In attesa".

regel Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro - Solbiate Olona - Gorla Maggiore A.S. 2020/2021 Classe: 4 - f

Registo Classe

Giustifica assenti

Firma registro Aggiorna

Insegnanti

Alunni

Servizi alunno

Aspetti igienico/sanitari

Assenze

Giustifica assenti

Note docente

Dal 14/09/2020 Al 14/10/2020

Alunni da giustificare (dal 14/09/2020 al 14/10/2020)

Data assenza	Cognome	Nome	Giustificato
14/10/2020	ALUNNO X		In attesa MAURIZIO
13/10/2020			No

Alunni giustificati (dal 14/09/2020 al 14/10/2020)

Data assenza	Cognome	Nome	Tipo assenza
12/10/2020			ASSENZA
08/10/2020			USCITA GIUSTIFICATA

Cliccare, quindi, sulla riga. Si aprirà una nuova finestra dove è riportata la motivazione dell'assenza compilata dal genitore. A questo punto occorre cliccare su "Accetta" o "Rifiuta".

regel Istituto Comprensivo Statale Aldo Moro - Solbiate Olona - Gorla Maggiore A.S. 2020/2021 Classe: 4 - B (SCUOLA PRIMARIA DE AMIK)

Registo Classe

Giustifica assenti

Firma registro Aggiorna Gestisci giustificazioni

Insegnanti

Alunni

Servizi alunno

Aspetti igienico/sanitari

Assenze

Giustifica assenti

Note docente

Comunicazioni dal Dirigente

Dal 14/09/2020 Al 14/10/2020

Alunni da giustificare (dal 14/09/2020 al 14/10/2020)

Data assenza	Cognome	Nome	Tipo assenza
14/10/2020	SAL		ASSENZA
13/10/2020	CUT		USCITA GIUSTIFICATA
13/10/2020	BOT		ASSENZA

Giustificazione

Tutore _____ in data 14/10/2020

Motivazione mal di testa

CHIUDI RIFIUTA ACCETTA

Si ricorda che è possibile accettare la giustificazione al rientro dello studente senza altra documentazione se l'assenza non è causata da motivi di salute, in alternativa il protocollo Covid (circ. 43 del 12/10/2020) chiarisce quale documentazione è necessario allegare (autocertificazione, attestazione medica o ATS).

Una volta confermata la giustificazione, l'alunno verrà visualizzato nella tabella "Alunni giustificati", altrimenti rimarrà nella tabella "Alunni da giustificare".

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Ing. Roberto Diana

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, D.lgs. 39/93