



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRESIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

**All'Albo dell'istituzione scolastica
Al sito Web dell'istituzione scolastica**

OGGETTO: Determina a contrarre per noleggio fotocopiatori IC "A. Moro".

CIG: **Z982FF3A3B**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il R.D 18 novembre 1923, n.2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 marzo 1997 n.59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa"

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n.165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss. mm. ii.;

VISTO l'art. 36 (Contratti sotto soglia), co. 2, lett. a, del D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 come modificato dal D. Lgs. 19 aprile 2017, n. 56;

VISTO il Programma Annuale 2020 approvato il 10/12/2019;

VISTO il Decreto Interministeriale 129 del 28 agosto 2018 e, in particolare, l'art. 45, comma 2, lett. a) che attribuisce al Consiglio di Istituto "le deliberazioni relative alla determinazione, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, dei criteri e dei limiti per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle seguenti attività negoziali: a) affidamenti di lavori, servizi e forniture, secondo quanto disposto dal decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e dalle relative previsioni di attuazione, di importo superiore a 10.000,00 euro";

VISTA la delibera n. 27 del 22/10/2020 con la quale il Consiglio di Istituto ha innalzato il limite di spesa per lo svolgimento, da parte del dirigente scolastico, delle attività negoziali da € 10.000,00 a € 20.000,00;

CONSIDERATO che al 31/12/2020 scade il contratto di noleggio stipulato dal Comune di Solbiate Olona con la ditta Bustoufficio di Busto Arsizio proprietaria dei 4 fotocopiatori installati presso i plessi scolastici Ponti, Pascoli e Moro si rende necessario ed urgente procedere alla stipula di un nuovo contratto per noleggio dei fotocopiatori nei

summenzionati plessi;

CONSIDERATO che dall'uso pregresso delle macchine risulta necessario prevedere, in convenzione, un numero di copie incluso pari almeno a 5000 al mese a fotocopiatore;

ATTESO che è stato verificato che sono attive convenzioni Consip S.p.A. di cui all'art. 26, comma 1, della legge 488/1999, aventi ad oggetto beni comparabili con quelli di cui la scuola ha bisogno ma i prezzi proposti si ritengono elevati, soprattutto in relazione al numero di copie bianco-nero di cui la scuola necessita;

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato, sez. V, 28 marzo 2018, n. 1937 e in particolare la parte nella quale si stabilisce *"fermo il carattere di principio del dovere di cui al richiamato articolo 26, nondimeno permane la facoltà per le amministrazioni (ivi comprese le amministrazioni statali centrali e periferiche) di attivare in concreto propri strumenti di negoziazione laddove tale opzione sia orientata a conseguire condizioni economiche più favorevoli rispetto a quelle fissate all'esito delle convenzioni-quadro"*;

RITENUTO necessario procedere ad un'indagine di mercato mediante la richiesta di preventivi di spesa ad un congruo numero operatori economici presenti sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, al fine di garantire il rispetto dei principi di economicità e di rotazione;

VALUTATE le offerte proposte dalle seguenti DITTE interpellate: proposta Prot. 3230 del 09/12/20 della Ditta "Bustoufficio s.r.l" di Busto Arsizio (VA), proposta Prot. 3252 del 10/12/20 della Ditta "CSS SRL" di Parabiago (MI), proposta Prot. 3251 del 10/12/20 della Ditta "Computer Shop Gallarate srl" di Gallarate (VA), proposta Prot. 3254 del 10/12/20 della Ditta "CopyFin" di Gallarate (VA), proposta Prot. 3253 del 10/12/20 della Ditta "Soluzione Informatica srl" di Lonate Pozzolo (Va) e infine proposta Prot. 3250 del 10/12/20 della la Ditta " Nuovo Ufficio snc di Onisto e Pogliana" di Gallarate (VA);

RITENUTA vantaggiosa per il prezzo più basso proposto e pertanto congrua in rapporto qualità-prezzo, la proposta della **DITTA "BUSTO UFFICIO s.r.l"** con sede in P.zza Venzaghi.3 – Busto Arsizio (VA) E-mail: info@bustoufficio.it;

CONSIDERATO che la suddetta ditta propone per il noleggio dei tre fotocopiatori un canone trimestrale per ogni singola macchina pari ad Euro 135,00 + IVA – totale trimestrale Euro 405,00 + IVA;

TENUTO CONTO che nel preventivo "la Ditta BUSTOUFFICIO srl" ha proposto l'offerta di una quarta fotocopiatrice, con le stesse caratteristiche di monte copia delle altre macchine richieste, ad un prezzo canone trimestrale di Euro 45,00 + IVA;

CONSIDERATO che il valore complessivo dell'acquisto è inferiore a quello massimo di 20.000,00 euro per poter adire alla procedura di "affidamento diretto";

CONSIDERATO il possesso da parte dell'operatore economico "BUSTOUFFICIO srl" dei requisiti di ordine generale di cui all'art.80 del D.Lgs. 50/2016;

PREMESSO che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito mediante richiesta all'ANAC il CIG in calce.

DETERMINA

- le premesse fanno parte integrante e sostanziale della presente determina;
- di procedere all'affidamento diretto, ai sensi del D. Lgs. 50/2016, art. 36 co. 2 lettera a) così come modificato dall'art. 25 del D. Lgs. 56/2017 per la realizzazione della fornitura del bene all'operatore economico – **DITTA "BUSTO UFFICIO s.r.l"** con sede in P.zza Venzaghi.3 – Busto Arsizio (VA) E-mail: info@bustoufficio.it;
- di impegnare la spesa complessiva di € 1.800,00 + IVA per anno a partire dal 01/01/2021; l'impegno di spesa e il relativo adempimento è assunto dal Dirigente Scolastico così come previsto dall'art. 11 del Regolamento di contabilità (D.I. 129/2018).

- di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di regolare fornitura del servizio, presentazione di fattura elettronica, di certificazione DURC, per la successiva verifica da parte dell'Amministrazione, nonché di dichiarazione di assunzione obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010. I termini sono fissati dal D. Lgs. 192/2012.
- ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 50/2016 e dell'art. 5 della Legge 241/90, il Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico prof. Diana Roberto.
- di pubblicare copia della presente determinazione all'Albo legale del sito web di questa Istituzione scolastica.

Il Dirigente Scolastico

prof. ing. Roberto Diana

Il documento è firmato digitalmente
ai sensi dell'art. 21 del D.lgs n. 82 del 7 marzo 2005