



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"**  
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona(VA)  
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005  
[www.icmoro.edu.it](http://www.icmoro.edu.it) – [vaic84600p@istruzione.it](mailto:vaic84600p@istruzione.it)

Circolare n. 02

Solbiate Olona, 03/09/2020

A TUTTI I DOCENTI

**OGGETTO:** Richiesta attribuzione funzioni strumentali al P.T.O.F. per l'a.s. 2020/2021.

Si riportano di seguito le Aree di intervento e le relative Funzioni Strumentali al Piano Triennale dell'Offerta Formativa, individuate dal Collegio dei Docenti nella seduta del 01/09/2020 per l'a.s. 2020/2021:

- Autovalutazione d'Istituto – INVALSI (persona 1: PdM-RAV; persona 2: autovalutazione, INVALSI)
- PTOF
- BES disabilità (si richiede stretta collaborazione con la segreteria per la richiesta di organici)
- BES alunni stranieri e altre criticità multiformi (straniero, ADHD, alunni adottati...)
- Orientamento e continuità

Data la complessità dell'area "Autovalutazione d'Istituto – INVALSI", nella quale sono incluse attività di rielaborazione dei dati INVALSI, RAV e PdM, si prevedono due distinte figure professionali che lavoreranno in sinergia secondo un calendario condiviso.

I docenti interessati all'attribuzione delle funzioni strumentali sono invitati, **entro le ore 12.00 di mercoledì 9 settembre 2020**, a presentare la propria candidatura compilando il *modulo Google sotto riportato* ed allegando il proprio curriculum e il piano di fattibilità (si veda schema allegato) coerente con la funzione richiesta, entrambi in formato pdf.

Si precisa quanto segue:

- i Docenti individuati per le Cinque Funzioni hanno il dovere di aggiornarsi sulle tematiche e normative vigenti che afferiscono al settore specifico di intervento;
- entro dieci giorni dalla nomina, dovranno presentare al D.S. il piano operativo di lavoro personale con allegato il crono-programma delle azioni previste.

Per la candidatura compilare il modulo Google accedendo, con il proprio account **@icmoro**, al seguente link:

<https://forms.gle/Vx1otA7wZFWem2ak7>

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
*Prof. Ing. Roberto Diana*  
Firma autografa omessa ai sensi  
dell'art. 3, c.2, D.lgs. 39/93

## Il piano di fattibilità

Il piano di fattibilità costituisce un momento qualificante della progettazione poiché attraverso esso il singolo insegnante o il gruppo chiarisce ed individua:

- le proprie motivazioni ad operare;
- i passaggi essenziali per la realizzazione del progetto;
- le risorse presenti all'interno e all'esterno dell'istituzione scolastica.

È un documento snello, sintetico, previsionale degli obiettivi e delle azioni che verranno definite più in dettaglio nel Piano operativo. Il valore del piano di fattibilità risiede in due ordini di ragioni:

- opera una ricognizione circa l'esistenza dei requisiti necessari alla realizzazione dell'azione di miglioramento prevista;
- non impegna il docente che lo propone alla realizzazione di un dettagliato progetto (Piano operativo) già pronto per la sua realizzazione (tale impegno si concretizza solo dopo la formale assegnazione della F.S.).

Viene presentato al Collegio dei docenti o all'eventuale commissione che si occupa dell'analisi delle candidature.

**Funzione Strumentale:** indicare la funzione per la quale si concorre, utilizzando la denominazione adottata dal Collegio docenti.

**Insegnante:** indicare nome e cognome.

**Anno scolastico di riferimento:** indicare l'anno.

**Situazione problematica di partenza:** è la chiara presa di coscienza della situazione iniziale, individuata dall'analisi dei bisogni, sulla quale si intende intervenire per risolverla o migliorarla. Area di problema sulla quale si prevede di intervenire attraverso la funzione.

**Finalità:** scopo che si intende perseguire.

**Soggetti coinvolti** possono essere:

- **interni** all'istituzione scolastica (gruppo ristretto di insegnanti, il collegio, alunni, genitori, Dirigente Scolastico, collaboratori amministrativi, ecc.),
- **esterni** all'istituzione scolastica (operatori tecnologici, A.S.L., università, istituti di ricerca, ecc.).

**Risultati attesi:** indicare nel dettaglio cioè rendere "visibili", quali risultati tangibili e verificabili si perseguono, nel senso di fornire un insieme di "elementi" ognuno dei quali sia testimonianza del percorso verso l'obiettivo individuato.

Lo scopo è di fornire supporto alla motivazione degli insegnanti rendendo tangibili le tappe del percorso e allo stesso tempo porre le condizioni per la verifica e la valutazione dell'azione di miglioramento.

**Azioni previste:** semplice elenco di azioni (che cosa si intende effettivamente fare).

Se il Piano di fattibilità verrà approvato, le azioni verranno scandite dettagliatamente nel Piano operativo.

**Risorse previste:** si intendono finanziarie, umane, strumentali, temporali, spaziali.

Azioni di controllo: tutto ciò che si intende fare per valutare in itinere i risultati attesi in rapporto agli esiti previsti.