



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

Circolare n. 142

Solbiate Olona, 06/06/2020

Ai genitori/tutori IC Moro

Oggetto: Rimborso viaggi e/o attività progettuali non svolte

Si comunica che la scuola sta procedendo al rimborso delle quote versate dalle famiglie per viaggi di istruzione o attività progettuali non svolte o non completate a causa della chiusura della scuola per l'emergenza sanitaria. I progetti non completati saranno rimborsati per la parte non effettuata. Per l'avvio della procedura di rimborso, la segreteria ha necessità che vengano indicate **i singoli versamenti** effettuati per i viaggi (Trieste, Genova, Verona, Roma, museo tattile di Varese) o per i progetti finanziati dalle famiglie (progetto "Teatro" per il plesso Pascoli e progetto KET per la scuola secondaria). Per tal motivo si richiede alle famiglie di compilare il questionario sotto riportato in cui vengono richiesti, oltre che le singole quote versate, anche un codice IBAN e un indirizzo di posta elettronica. Si prega di attenersi **scrupolosamente** alle seguenti indicazioni:

1. **verificare con cura** il codice IBAN (27 caratteri) inserito perché, in caso di errori, non sarà possibile recuperare somme trasmesse a soggetti diversi dai diretti interessati;
2. **verificare con cura** l'indirizzo email inserito, perché su tale indirizzo sarà in automatico inviata una ricevuta di compilazione del questionario;
3. il genitore che abbia più di un figlio presso l'Istituto Comprensivo dovrà compilare **tanti questionari quanti sono i figli iscritti**. Resta scontato che il codice IBAN dovrà essere lo stesso per ogni questionario compilato;
4. nel questionario bisognerà inserire l'importo versato in formato numerico (ad esempio 30,00) per **ciascuno** dei viaggi o progetti di proprio interesse, lasciando in bianco (oppure scrivendoci 0,00) gli altri;
5. Le quote dichiarate saranno incrociate con i dati già in possesso della segreteria; nel caso dovessero emergere incongruenze, si sarà direttamente contattati dal personale.
6. I questionari dovranno essere compilati **entro le ore 14.00 di venerdì 12 giugno 2020**.
7. Il questionario è raggiungibile cliccando sul seguente link:

<https://forms.gle/3vPTWZHgpNUqUTUY8>

Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Roberto Diana
Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3, c.2, D.lgs. 39/93