



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona(VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

Circolare n. 86

Solbiate Olona, 12/03/2020

Al personale ATA
Al sito web

OGGETTO: Emergenza Coronavirus – assenze del personale ATA

Si precisa quanto segue.

L'evolversi della situazione del contagio da COVID-19 ha portato il Governo ad emanare decreti attuativi il D.L. 23 febbraio 2020, n. 6 relativamente alle misure di contenimento del contagio.

Relativamente al personale ATA (personale di segreteria e collaboratori scolastici) viene offerta la possibilità di assentarsi, a turnazione e previa organizzazione del DSGA, utilizzando le ferie non godute dell'anno scolastico precedente. In subordine, il personale ATA può assentarsi utilizzando, tenuto conto della pianificazione del DSGA, ore di lavoro **già prestate** (recupero).

In **manca** di giornate di ferie non godute **e di ore da recuperare**, il personale di segreteria è tenuto alla presenza in servizio, salvo che la prestazione lavorativa non possa essere effettuata secondo le modalità del "lavoro agile" in presenza dei seguenti requisiti (direttiva del MI prot. n. 278 del 06/03/2020):

1. Il lavoro svolto dal personale che richiede di modalità di lavoro agile deve risultare gestibile a distanza;
2. Il dipendente in lavoro agile deve dichiarare di disporre, presso il proprio domicilio, di tutta la strumentazione tecnologica adeguata a svolgere il proprio compito e deve poter **garantire la reperibilità telefonica nell'orario di servizio**;
3. Le prestazioni lavorative in formato agile dovranno essere **misurabili e quantificabili**.

La richiesta di lavoro agile deve essere avanzata dal dipendente al Dirigente Scolastico, che la concede in presenza dei requisiti di cui sopra, tenuto conto delle esigenze generali di funzionamento dell'ufficio.



MINISTERO DELL'ISTRUZIONE
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona(VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

La disciplina del lavoro agile non è ovviamente applicabile ai collaboratori scolastici, venendo a mancare i tre requisiti di cui sopra.

I collaboratori scolastici, **una volta esaurite le ferie non godute** dell'anno precedente **ed eventuali ore di recupero**, potranno assentarsi, a turnazione e **previa autorizzazione** del Dirigente Scolastico, una volta che si sia garantita la pulizia degli ambienti loro affidati.

Al personale *collaboratore scolastico* è infatti applicabile quanto previsto dall'art. 1256 del codice civile, in base al quale "*l'obbligazione si estingue quando, per una causa non imputabile al debitore, la prestazione diventa impossibile*"; tale previsione trova infatti fondamento nel fatto che *l'oggetto della prestazione* dei collaboratori scolastici, consistente nella vigilanza degli alunni durante le ore di lezione in presenza, diventa impossibile a causa della sospensione delle attività didattiche per causa di forza maggiore.

La previsione di cui all'art. 1256 **non è invece applicabile al personale di segreteria**, non tenuto a doveri di vigilanza e invece obbligato a garantire il funzionamento dell'ufficio.

Il Dirigente Scolastico
prof. ing. Roberto Diana