



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"**  
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)  
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005  
[www.icmoro.edu.it](http://www.icmoro.edu.it) – [vaic84600p@istruzione.it](mailto:vaic84600p@istruzione.it)

**OGGETTO:** Determina a contrarre per ASSISTENZA TECNICA E MANUTENZIONE INFORMATICA.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- **Premesso** che si rende necessario stipulare un nuovo contratto per l'assistenza tecnica e manutenzione informatica per tutelare le indispensabili funzioni amministrative e didattiche;
- **Visto** l'articolo 11, comma 2, del D. Lgs. 12 aprile 2006, n. 163 (Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE), il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- **Visto** il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;
- **Visto** il Decreto Interministeriale n. 129 del 28/08/2018, concernente "Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";
- **Visto** il D.Lgs. 50/2016 "Codice dei Contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" che rappresenta l'Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE, 2014/25/UE;
- **Visto** il Programma Annuale per l' E.F. 2020;
- **Consultate** le Convenzioni attive CONSIP e verificato che non vi sono, al momento, convenzioni attive relative al servizio richiesto;
- **Rilevato** che, negli esercizi finanziari precedenti, si è avviata una procedura di revisione dell'infrastruttura informatica di tutto l'Istituto Comprensivo e della segreteria dello stesso;
- **VISTO** l'avviso prot. n. 0000338 del 04/02/2020, affidamento servizio assistenza software e hardware;
- **Preso atto** che è pervenuta una sola candidatura;

### DETERMINA

1. Di affidare alla Ditta Computer Time Group S.R.L. – Via Negri, 6 – 21019 Somma Lombardo (VA), l'assistenza tecnica e manutenzione informatica per tutte le esigenze dell'Istituto Comprensivo;
2. di impegnare la spesa di euro 2.100,00 (IVA esclusa) in conto competenza del programma annuale per l'esercizio in corso;
3. di evidenziare il CIG n. **Z1C2BE29F1** relativo all'acquisto in oggetto in tutte le fasi dell'istruttoria;
4. di richiedere alla ditta aggiudicataria:
  - documentazione utile a richiedere il Documento di Regolarità Contributiva;
  - gli estremi identificativi IBAN del Conto Corrente Bancario o Postale dedicato con l'indicazione della fornitura alla quale sono dedicati;
  - le generalità e il codice fiscale della persona delegata ad operare sugli stessi ed ogni modifica relativa ai dati trasmessi ;
  - la dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445;
5. di informare la ditta aggiudicataria che :
  - si assume l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010;
  - deve dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla Prefettura della notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria;
  - deve dare seguito agli adempimenti previsti dalla vigente normativa per la regolare esecuzione del provvedimento.

~~6. di individuare ai sensi dell' art. 10 del D.Lgs 163/2006 e dell'art. 5 della L.241 del 7 agosto 1990,~~  
responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto, Prof. Ing. Roberto  
Diana.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Prof. Ing. Roberto Diana

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice  
dell'Amministrazione digitale e norme ad esse  
connesse.