



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A.MORO"**  
 Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)  
 tel. 0331/640143 – fax 0331/377005  
[www.icmoro.gov.it](http://www.icmoro.gov.it) – [vaic84600p@istruzione.it](mailto:vaic84600p@istruzione.it)

Circolare n. 23

Solbiate Olona, 31 ottobre 2019  
 Ai tutti i docenti  
 Al sito web

**Oggetto: compilazione PEI, PDF e PDP (per alunni con DSA e per alunni con altri BES)**

Si comunicano le informazioni relative alla compilazione dei documenti in oggetto.

MODELLO	RELATIVO A...	DOCENTI TENUTI ALLA COMPILAZIONE	DATA CONSEGNA
P.E.I. e P.D.F.	Alunni certificati con L. 104/1992	L'insegnante di sostegno (in caso di assenza il coordinatore di classe) predispone una bozza del Piano Educativo Individualizzato da condividere a livello collegiale e con la collaborazione della famiglia (D.P.R. 24/2/94 – art.5).	Entro fine novembre 2019
P.D.P. (D.S.A.)	Alunni certificati con L. 170/2010	Il Consiglio di classe / team docenti predispone il P.D.P. da condividere con la famiglia.	Entro fine novembre 2019
P.D.P. altri (B.E.S.)	Alunni con altri tipi di Bisogni speciali (anche alunni in alfabetizzazione)	Il Consiglio di classe / team docenti predispone il P.D.P. da condividere con la famiglia.	Entro fine novembre 2019 o contestualmente all'individuazione del bisogno.

I modelli di PEI - PDP adottati dall'Istituto sono scaricabili dal sito web della scuola

<https://www.icmoro.edu.it/personalizzazione-dei-percorsi-modulistica/>

Al fine della compilazione dei documenti sopra elencati, si segnala che è possibile visionare le certificazioni in segreteria (tutti i giorni ore 11.00/14.00).

Il referente BES del plesso verificherà la compilazione dei documenti che dovranno essere firmati dai coordinatori di classe; al momento della condivisione del documento con la famiglia il coordinatore di classe ne consegnerà una copia ai genitori, che firmeranno per ricevuta.

La copia firmata dal docente coordinatore e dai genitori verrà poi raccolta dai docenti incaricati di Funzione Strumentale, archiviata poi in segreteria col supporto del personale area alunni.

In caso di documentazione consegnata in corso d'anno (PEI - PDP - PDF) la redazione avverrà indicativamente entro un mese dall'acquisizione agli atti della documentazione diagnostica con lo stesso iter.

Si ringrazia per la collaborazione.

Docente incaricato di Funzione Strumentale  
Disabilità  
Anna Maria Marinoni

Il Dirigente Scolastico  
Prof. Ing. Roberto Diana

Docente incaricato di FS Bisogni Educativi  
Speciali  
Bevilacqua Cristina