



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A.MORO"
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)
tel 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.gov.it – vaic84600p@istruzione.it

Circ. 74

Solbiate Olona, 14/05/2019

A tutti i docenti
Alle RSU d'istituto

p.c. al personale ATA

OGGETTO: Adempimenti finali/premialità docenti

Ai docenti, **entro il termine delle lezioni**, si ricordano i previsti **adempimenti**:

- controllo e deposito agli atti dei registri di classe, dei verbali dei consigli di classe o dell'agenda di team per il conteggio delle **ore di assenza, per la verifica** delle sanzioni disciplinari degli studenti e di ogni altra utile annotazione, soprattutto quelle riguardanti i rapporti scuola-famiglia; i controlli di puntuale **verbalizzazione** dovranno riguardare soprattutto situazioni, a vario titolo, di particolare specificità e/o criticità;
- riordino **verifiche scritte**, distinte per classe e disciplina, e loro deposito agli atti per i consentiti fini di legge;
- stesura e consegna in segreteria, tramite i responsabili di plesso, dei nuclei contenutistici essenziali dei **programmi disciplinari** svolti, datati e firmati; per le classi della sec. di I grado essi saranno integrati dal consuntivo di programmazione della materia. Per le terze della sec. I grado programmi e consuntivo di materia costituiranno anche allegati alla relazione di sintesi della programmazione educativa del triennio della classe, da stendersi per l'esame a cura del consiglio di classe in seduta di scrutinio finale;
- relazione conclusiva delle situazioni educative individualizzate (**PEI**);
- **prima del termine delle lezioni**, consegna diretta agli studenti, con controllo di firma della famiglia, di un programma di **lavoro estivo** da verificare all'inizio del successivo a.s.; il lavoro potrà essere uguale per tutti oppure, in previsione di risultati di scrutinio non sufficienti, diversificato tra chi dovesse risultare pienamente sufficiente e chi invece dovesse avere nota di carenza più o meno grave;
- sintetica rendicontazione del **lavoro delle FF.SS. e delle commissioni**: le relazioni, su format libero, andranno datate, firmate e messe a disposizione in segreteria per la lettura e l'approvazione nel CDU di giugno 2019;
- per ciascuna commissione andrà anche indicata la ripartizione del budget orario previsto in contrattazione tra i vari componenti e sulla base dell'effettivo svolgimento dell'incarico da parte di un docente piuttosto che di un altro; in assenza di tale indicazione verrà fatta una ripartizione d'ufficio (per es. 30 ore per un gruppo di tre docenti: 10 ore ciascuno). *Si ricorda che la contrattazione integrale è consultabile all'albo e che la DSGA è a disposizione per eventuali specifiche finanziarie;*
- comunicazione piano **ferie**, su abituali modelli predisposti dalla segreteria.

In sede di **scrutinio finale** si sollecita particolare cura ai diversi punti della verbalizzazione, in particolare alle seguenti specifiche:

situazione globale della classe ed esiti dei percorsi di individualizzazione e personalizzazione educativa (PEI e PdP);

integrazione dei generici giudizi di NON ammissione con motivazioni individuali, chiare, precise e non contraddittorie;

stampa dei tabelloni: quello completo con tutti i voti e le firme di tutti i docenti presenti in scrutinio, da tenere agli atti e quello da esporre con la sola indicazione di ammissione o non ammissione e, per le terze sec. I grado, anche il voto di idoneità/ ammissione all'esame.

Per quanto concerne la **premierità docenti** (L. 107/2015, art. 1, cc. 126 e sgg.), si invitano le SS.LL. a prendere attenta visione del [documento definitivo](#) predisposto dal Comitato di Valutazione per il corrente a.s. (*all'albo*), richiamato in tutte le sue parti caratterizzanti dal DS e collegialmente condiviso nella riunione collegiale unitaria dei docenti di maggio. Il documento contiene le specifiche sulla valorizzazione del merito e l'elenco degli ambiti professionali premianti.

I docenti a tempo indeterminato o determinato che fossero nelle condizioni di fruire di tale opportunità di legge, **entro il 30 giugno 2019**, dovranno presentare **autodichiarazione** ai sensi del DPR 445/ 2000 ([modulo di autodichiarazione premierità docenti](#)), utile a consentire il riconoscimento dell'impegno negli ambiti ritenuti meritevoli di valorizzazione, per la conseguente erogazione di bonus premiale.

- richiamando quanto già presente agli atti della scuola e/o
- integrando l'autodichiarazione con opportuna documentazione.

*Si ricorda che tutti i docenti a tempo indeterminato e quelli a tempo determinato con nomina fino al 30 giugno o al 31 agosto devono rimanere a disposizione della scuola fino **alla fine del mese di giugno**; pertanto sono invitati a comunicare l'eventuale cambiamento di recapito abituale.*

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Luisella Cermisoni