



PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO (FSE-FESR)

Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca
ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)
tel. 0331/640143 – fax 0331/377005
www.icmoro.edu.it – vaic84600p@istruzione.it

Agli atti
All'albo del sito web

DETERMINA A CONTRARRE

OGGETTO: Determina a contrarre per acquisto carta per fotocopie

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Considerato:

- che sussiste la necessità di acquistare carta per fotocopie per il plesso Moro di Solbiate Olona (VA);
- che la concessione di un bene pubblico per l'esercizio di un'attività economica costituisce occasione di guadagno e che pertanto il procedimento di scelta del concessionario deve garantire il rispetto dei principi di concorrenza, economicità, efficacia, pubblicità, trasparenza, parità di trattamento, imparzialità e non discriminazione;

Visto:

- il D.Lgs. n. 50 del 2016 ed in particolare l'art. 30 sui principi per l'aggiudicazione e l'esclusione di appalti e concessioni; l'art. 35 in tema di soglie di rilevanza comunitaria; l'art. 36 in tema di contratti di valore inferiore alle soglie comunitarie;

Visto:

- il nuovo Regolamento di Contabilità D.I. N. 129 del 28 agosto 2018;

Considerato:

- che per la concessione in questione si stima un valore complessivo circa pari a € 386,13 inferiore alla soglia di 40.000 prevista dal Dlgs 50/2016;
- le disponibilità iscritte nel Programma Annuale E.F. 2019;
- che per la concessione in questione si stima un valore complessivo circa pari a € 386,13 e che sussiste la copertura economica;

- **PRESO ATTO** che dalla disamina dei prodotti offerti sulla piattaforma MEPA, dai vari fornitori abilitati, è emerso che la ditta GRASSI UFFICIO S.A.S. P.I. 01279740136, presente sul MEPA, ha nel proprio catalogo i prodotti, accessori e materiali di consumo per ufficio, necessari per il corretto funzionamento didattico, con il miglior prezzo/qualità;
- **RITENUTO** opportuno e conveniente procedere alla fornitura di cui sopra attraverso l'ordinativo MEPA - Mercato elettronica per le motivazioni espresse;

DETERMINA

- 1.** di procedere all'acquisto dei toner presso la ditta Grassi Ufficio di Mariano Comense (CO),
- 2.** valore complessivo della concessione è di circa **€ 386,13** (trecentottantase/13) inferiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario prevista per le concessioni ammontate a 5.225,00;
- 3.** la procedura è di affidamento diretto in economia.

Ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs 50/2016 (art. 9 e 10 del D.P.R. n. 207/10), viene nominato Responsabile del Procedimento il D.S.G.A. Dott.ssa Daena Lambiase.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof. Ing. Roberto Diana

Firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esse connesse.