

**FORMATO  
EUROPEO PER  
IL  
CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>CINZIA MAGNI</b>
Indirizzo	Tradate, via Sabotino 24 I
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	18/12/1985

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da -a) Settembre 2014 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro British Institutes - sede di Tradate (VA)
- Tipo di impiego Coordinatrice Junior Academy e insegnante inglese e francese
- Principali mansioni e responsabilità  
Insegnamento in lingua inglese rivolto in particolare a “Young Learners” (6 – 13 anni)  
Insegnamento in lingua inglese rivolto agli alunni della scuola materna (3 – 5 anni)  
Esperta esterna potenziamento linguistico “ scuola media “Paolo VI Tradate  
Corsi di recupero per ragazzi e preparazione ad esami  
Laboratori / conversazione per ragazzi delle medie  
  
Insegnamento in lingua inglese e francese rivolto ad adulti
  
- Date (da – a) 1 settembre 2011 – agosto 2018
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Familosophy – via Arona 16 Milano
- Tipo di impiego Responsabile sezione scuola materna bilingue (referente per la lingua inglese)
- Principali mansioni e responsabilità Gestione delle attività quotidiane interamente in lingua inglese per bambini di età compresa tra i 3 e i 6 anni, con particolare attenzione alla realizzazione di un progetto di narrazione e teatralizzazione in lingua inglese.

- Date (da -a) Gennaio 2011- ottobre 2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro EF Education First
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità Course Leader.  
Responsabile di un gruppo di studenti italiani in vacanza studio a Devizes (UK). Coordinatrice delle attività didattiche nel college per il gruppo assegnato e programmazione delle escursioni.

- Date (da – a) Settembre 2009- Luglio 2010
- Nome e indirizzo del datore di lavoro St. Hilda's School
- Tipo di azienda o settore Scuola di lingue
- Tipo di impiego Insegnante inglese e francese
- Principali mansioni e responsabilità Corsi di lingua francese e inglese rivolti ad adulti  
Aiuto nella preparazione ad esami universitari (Toefl)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

Luglio 2015 Corso di formazione presso British Institutes Tradate per la certificazione Junior Academy  
Coordinator

- Date (da – a) 2007/2010
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea magistrale in Lingue e letterature europee ed extra-europee presso l'Università Statale di Milano
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Curriculum traduttologico (lingue di specializzazione: francese e inglese).
- Qualifica conseguita Laurea magistrale (conseguita il 6/5/2010)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 2004-2007
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di laurea triennale in Lingue e Letterature straniere presso l'Università Statale di Milano.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Curriculum letterario (lingue di specializzazione: francese e inglese).
- Qualifica conseguita Laurea triennale ( conseguita il 12/12/ 2007)

## **ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

• Date (da – a)	1999-2004
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Teresa Ciceri (Como)
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Istituto magistrale, indirizzo linguistico
• Qualifica conseguita	Licenza linguistica

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA **ITALIANA**

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
  - Capacità di scrittura
  - Capacità di espressione orale
- ALTRA LINGUA

### INGLESE

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

### FRANCESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

ALTRA LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

### TEDESCO

BASE

BASE

BASE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

- RIPETIZIONI INDIVIDUALI DISCIPLINE UMANISTICHE

- Esperienza di studio all'estero ( corso di lingue intensivo durante l'estate 2005) ad Edimburgo presso l'organizzazione vacanze studio EF in un college internazionale.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

Attività di volontariato presso il reparto Pediatrico dell'ospedale di Tradate (VA). Assistenza in attività ricreative e organizzazione di giochi con i bambini ricoverati.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

ECDL FULL

**– Autorizzo il trattamento dei miei dati personali presenti nel cv ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 “Codice in materia di protezione dei dati personali” e del GDPR (Regolamento UE 2016/679)**