

NOME del PROGETTO	PROGETTO SPORTELLO DI ASCOLTO E CONSULENZA PSICOLOGICA
Plesso	<i>SCUOLA DELL'INFANZIA "A. PONTI"</i>
DOCENTE RESPONSABILE	REFERENTE AREA DISAGIO: BEVILACQUA CRISTINA REFERENTE DI PLESSO: ANNA NARDI
ANALISI DEI BISOGNI	<input checked="" type="checkbox"/> Inclusione. <input checked="" type="checkbox"/> Educazione alla salute e al ben-essere.
FINALITÀ	<input checked="" type="checkbox"/> Aggiornamento professionale docenti (per i Progetti che prevedono il ricorso ad esperti esterni). <input checked="" type="checkbox"/> Favorire il benessere scolastico.
OBIETTIVI	1. FAVORIRE IL BENESSERE SCOLASTICO. 2. FORMAZIONE DEL PERSONALE DOCENTE IN MERITO ALLE DINAMICHE PSICOLOGICHE E RELAZIONALI DEGLI ALUNNI. 3. CONFRONTO TRA DOCENTI, GENITORI, PSICOLOGA E SERVIZI SOCIALI.. 4. MEDIAZIONE NEL RAPPORTO SCUOLA-FAMIGLIA.
CLASSI INTERESSATE	☞ Le famiglie di tutte le classi.
INSEGNANTI COINVOLTI	☞ In orario di servizio e oltre l'orario di servizio. ☞ Ore funzionali; numero: in base alle richieste/esigenze.
ESPERTO/CONSULENTE	<input checked="" type="checkbox"/> Requisiti (atti all'individuazione dell'esperto mediante bando pubblico). <input checked="" type="checkbox"/> Obblighi: l'esperto/consulente dovrà: – concordare le modalità di svolgimento dell'incarico con il docente referente del progetto, definendo in modo coordinato il programma e il calendario delle attività; – fornire ai docenti di classe/sezione tutti gli elementi utili per un proficuo aggiornamento professionale coinvolgendoli nella realizzazione dell'attività; – predisporre un incontro informativo con i genitori per valorizzare il progetto e ottenere il consenso (scuola secondaria di primo grado) alla partecipazione dei minori al progetto; – tenere aggiornata la registrazione degli incontri mediante la puntuale compilazione del registro che consegnerà, unitamente alla <i>relazione finale conclusiva</i> con l'indicazione dei risultati conseguiti, al referente del progetto che controfirmerà per conferma.
ASPETTI ORGANIZZATIVI	L'attività si svolge: <input checked="" type="checkbox"/> in orario curricolare e in orario extracurricolare; <input checked="" type="checkbox"/> durata: tutto l'anno; <input checked="" type="checkbox"/> n° incontri: da stabilire in base al monte ore concordato con l'Amministrazione Comunale. Si richiedono un totale di 20 ore: ☞ ore di sportello da utilizzare sulla Scuola dell'Infanzia in base alle esigenze dei genitori; <input checked="" type="checkbox"/> durata ciascun incontro: una mattina alla settimana; <input checked="" type="checkbox"/> calendarizzazione (periodo scolastico): da ottobre a maggio.
ASPETTI ORGANIZZATIVI	☞ Gli incontri si terranno presso la Scuola "Moro". ☞ Sportello di ascolto per genitori.

<p style="text-align: center;">VALUTAZIONE</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Del gradimento: al termine dell'attività, mediante somministrazione del questionario predisposto per ordine di scuola..</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dell'efficacia: indicatori + relazione esperto, se previsto.</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Dell'intervento dell'esperto esterno: relazione del docente.</p>
<p style="text-align: center;">COSTI</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Esperto esterno.</p>
<p style="text-align: center;">FINANZIATO</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> Diritto allo studio.</p>

NOME del PROGETTO	ASSAGGI DI YOGA
Plesso	SCUOLA DELL'INFANZIA "A. PONTI"
DOCENTE RESPONSABILE	DONATELLA BIENATI
ANALISI DEI BISOGNI	<input checked="" type="checkbox"/> Educazione alla salute e al ben-essere.
FINALITÀ	<input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare.
OBIETTIVI	5. CONQUISTARE NUOVE AUTONOMIE. 6. AUTOSTIMA. 7. CAPACITÀ DI COGLIERE EMOZIONI. 8. RISPETTO DELLE REGOLE.
CLASSI INTERESSATE Destinatari e numero degli alunni coinvolti	<input checked="" type="checkbox"/> Tutti gli alunni.
INSEGNANTI COINVOLTI e monte ore individuale	<input checked="" type="checkbox"/> In orario di servizio
ESPERTO/CONSULENTE	<input checked="" type="checkbox"/> Requisiti (atti all'individuazione dell'esperto mediante bando pubblico). <input checked="" type="checkbox"/> Obblighi: l'esperto/consulente dovrà: – concordare le modalità di svolgimento dell'incarico con il docente referente del progetto, definendo in modo coordinato il programma e il calendario delle attività; – tenere aggiornata la registrazione degli incontri mediante la puntuale compilazione del registro che consegnerà, unitamente alla <i>relazione finale conclusiva</i> con l'indicazione dei risultati conseguiti, al referente del progetto che controfirmerà per conferma.
ASPETTI ORGANIZZATIVI	Per gli alunni l'attività si svolge: <input checked="" type="checkbox"/> in orario curricolare; <input checked="" type="checkbox"/> durata: 8 mesi circa; <input checked="" type="checkbox"/> durata ciascun incontro: 45 minuti; <input checked="" type="checkbox"/> calendarizzazione (periodo scolastico): ottobre – maggio.
ASPETTI ORGANIZZATIVI luoghi, attività	<input checked="" type="checkbox"/> Palestra della Scuola dell'Infanzia "A. Ponti".
VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> Dell'efficacia: <u>indicatori</u> + relazione esperto, se previsto.
COSTI	<input checked="" type="checkbox"/> Esperto esterno.
FINANZIATO	<input checked="" type="checkbox"/> Diritto allo studio.

NOME del PROGETTO	MOTORIA
Plesso	<i>SCUOLA DELL'INFANZIA "A. PONTI"</i>
DOCENTE RESPONSABILE	DONATELLA BIENATI
ANALISI DEI BISOGNI	<input checked="" type="checkbox"/> Educazione alla salute e al ben-essere.
FINALITÀ	<input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare.
OBIETTIVI	9. CONOSCERE I RITMI BASE DELL'ATTIVITÀ MOTORIA, SAPERLI NOMINARE E RICONOSCERE. 10. MIGLIORARE LO SPIRITO DI COOPERAZIONE DEL GRUPPO. 11. SCOPRIRE NUOVE MODALITÀ DI RELAZIONE CON GLI ALTRI.
CLASSI INTERESSATE Destinatari e numero degli alunni coinvolti	<input checked="" type="checkbox"/> Tutti gli alunni.
ESPERTO/CONSULENTE	<input checked="" type="checkbox"/> Requisiti (atti all'individuazione dell'esperto mediante bando pubblico). <input checked="" type="checkbox"/> Obblighi: l'esperto/consulente dovrà: – concordare le modalità di svolgimento dell'incarico con il docente referente del progetto, definendo in modo coordinato il programma e il calendario delle attività; – tenere aggiornata la registrazione degli incontri mediante la puntuale compilazione del registro che consegnerà, unitamente alla <i>relazione finale conclusiva</i> con l'indicazione dei risultati conseguiti, al referente del progetto che controfirmerà per conferma.
ASPETTI ORGANIZZATIVI	Per gli alunni l'attività si svolge: <input checked="" type="checkbox"/> in orario curricolare; <input checked="" type="checkbox"/> durata: 8 mesi circa; <input checked="" type="checkbox"/> durata ciascun incontro: 45 minuti; <input checked="" type="checkbox"/> calendarizzazione (periodo scolastico): ottobre–maggio.
ASPETTI ORGANIZZATIVI luoghi, attività	<input checked="" type="checkbox"/> Palestra della Scuola dell'Infanzia "A. Ponti".
VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> Del del gradimento: al termine mediante somministrazione del questionario di valutazione.
COSTI	<input checked="" type="checkbox"/> Esperto esterno.
FINANZIATO	<input checked="" type="checkbox"/> Diritto allo studio.

NOME del PROGETTO	LINGUA INGLESE
Plesso	SCUOLA DELL'INFANZIA "A. PONTI"
DOCENTE RESPONSABILE	DONATELLA BIENATI
ANALISI DEI BISOGNI	<input checked="" type="checkbox"/> Cittadinanza attiva e dimensione europea.
FINALITÀ	<input checked="" type="checkbox"/> Ampliamento dell'offerta formativa in orario curricolare.
OBIETTIVI	<input checked="" type="checkbox"/> FAVORIRE UNA PREDISPOSIZIONE NEI CONFRONTI DI UNA LINGUA STRANIERA.
CLASSI INTERESSATE Destinatari e numero degli alunni coinvolti	<input checked="" type="checkbox"/> Tutti gli alunni di 5 anni.
ESPERTO/CONSULENTE	<input checked="" type="checkbox"/> Requisiti (atti all'individuazione dell'esperto mediante bando pubblico). <input checked="" type="checkbox"/> Obblighi: l'esperto/consulente dovrà: <ul style="list-style-type: none"> - concordare le modalità di svolgimento dell'incarico con il docente referente del progetto, definendo in modo coordinato il programma e il calendario delle attività; - tenere aggiornata la registrazione degli incontri mediante la puntuale compilazione del registro che consegnerà, unitamente alla <i>relazione finale conclusiva</i> con l'indicazione dei risultati conseguiti, al referente del progetto che controfirmerà per conferma.
ASPETTI ORGANIZZATIVI	Per gli alunni l'attività si svolge: <ul style="list-style-type: none"> <input checked="" type="checkbox"/> in orario curricolare; <input checked="" type="checkbox"/> durata: 5 mesi; <input checked="" type="checkbox"/> n° incontri: 54 <input checked="" type="checkbox"/> durata ciascun incontro: 45 minuti; <input checked="" type="checkbox"/> calendarizzazione (periodo scolastico): gennaio – maggio.
ASPETTI ORGANIZZATIVI luoghi, attività	<input checked="" type="checkbox"/> Palestra della Scuola dell'Infanzia "A. Ponti".
VALUTAZIONE	<input checked="" type="checkbox"/> Del gradimento: al termine dell'attività, mediante somministrazione del questionario di valutazione.
COSTI	<input checked="" type="checkbox"/> Esperto esterno.
FINANZIATO	<input checked="" type="checkbox"/> Diritto allo studio.