

## **Anno Scolastico 2018/2019**

### **Verbale n. 2**

L'anno duemiladiciotto il giorno **12 settembre 2018 alle ore 16.30** presso il plesso Volta di Gorla Maggiore, convocato in seduta ordinaria, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro", presieduto dalla Dirigente dott.ssa Cermisoni Luisella per trattare il seguente ordine del giorno:

- 1 Lettura e approvazione del verbale del collegio precedente.*
- 2. Piano Annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento.*
- 3. Organizzazione della Sicurezza nei plessi.*
- 4. Nomina dei coordinatori e segretari dei consigli di classe nella scuola secondaria di I grado.*
- 5. Nomina Funzioni Strumentali e definizione organigramma/funzionigramma.*
- 6. Individuazione tutor docenti neoimmessi.*
- 7. Conferma linee di indirizzo del PTOF.*
- 8. Decreto distacchi e organico potenziato*

Risultano assenti giustificati gli insegnanti: vedi foglio firme in allegato.

La Dirigente informa che per il corrente anno scolastico, considerato che è previsto un costo per l'utilizzo del Centro Socio Culturale, come sede per il Collegio Docenti verrà utilizzata l'exsala mensa del plesso Volta di cui è stata verificata capienza e normativa sicurezza.

La Dirigente informa risultano ad oggi vacanti in organico

- cattedre di sostegno: 4 posti al 31 agosto ed 1 posto al 30 giugno per la scuola primaria, 1 posto al 31 agosto ed 1 posto al 30 giugno per la scuola secondaria;
- cattedre curricolari: la scuola secondaria si trova in una situazione di emergenza e non è possibile nominare date le convocazioni a calendario il 15 settembre su indicazione di AT Varese.

La Dirigente ringrazia i responsabili di plesso che stanno cercando di fare in modo di garantire le ore di lezione di questo avvio anno scolastico pur in carenza di organico.

#### **1 Lettura e approvazione verbale seduta precedente**

Il verbale relativo alla seduta precedente è approvato all'unanimità.

#### **2 Piano Annuale delle Attività Funzionali all'insegnamento.**

Il Piano delle Attività, modificato secondo le osservazioni trasmesse, viene adottato e pubblicato sul sito. I docenti che lavorano su più Istituti consegneranno un calendario di programmazione delle attività ai responsabili di plesso; i docenti che lavorano in entrambe le secondarie dell'Istituto dichiareranno quando presenti nell'una o nell'altra sede (scrutini obbligatori, Consigli di classe per scelta libri di testo raccomandati).

Buona prassi relazionale tra colleghi è, in caso di assenza, lasciare al coordinatore una breve relazione scritta da allegare al verbale sulla situazione delle classi ed eventuali criticità.

Il Piano delle Attività viene approvato all'unanimità.

### **3 Organizzazione della Sicurezza nei plessi.**

Si presenta l'organigramma della sicurezza aggiornato.

Si confermano RSPP il dott. Piatti, RLS Gabardi G. e si nominano ASSP Tornesello plessi DeAmicis-Volta-Moro con 4 ore di esonero dall'insegnamento per raccolta documentale, Maccabei plesso Pascoli e Pozzi plesso Ponti.

Tornesello informa della disponibilità a formarsi di alcuni colleghi del plesso De Amicis invitando tutti a comunicare a Pasquali Monica, in segreteria, il proprio nominativo se interessati.

### **4 Nomina dei coordinatori e segretari dei consigli di classe nella scuola secondaria di I grado.**

Per l'anno scolastico 2018/2019 sono nominati coordinatori di classe per la scuola secondaria i docenti sottoelencati

<b>PLESSO VOLTA</b>		
CLAS	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	lettere	Arte
1B	matematica	Fortugno
1C	lettere	Millefanti
2A	Torre	Castaldi
2B	Colmegna	Galli
3A	matematica	Ciffo
3B	Morandi	Leoni
3C	Mantovani	Costa

<b>PLESSO MORO</b>		
CLAS	COORDINATORE	SEGRETARIO
1A	lettere	Stevenazzi
1B	Pareo	tecnologia
2A	Sganga	Franciosi
2B	Feroli	Massironi
3A	Toia	Pittaluga
3B	Bevilacqua	Orlando

I dati verranno aggiornati a organico completo.

La Dirigente ricorda che il coordinatore non può fare il segretario quando delegato a presiedere. Data la situazione di reggenza, i coordinatori verranno delegati a presiedere sia per la scuola primaria sia per la scuola decondaria.

## **5 Nomina Funzioni Strumentali e definizione organigramma/funzionigramma.**

La Dirigente presenta le candidature per le funzioni strumentali per l'a.s. 2018-2019 che avranno il compito di progettare e coordinare attività individuate dal Collegio dei Docenti.

### *TIC e nuove tecnologie*

Monitoraggio laboratori, cura sito, aspetti tecnici prove Invalsi per la scuola secondaria

Candidatura congiunta: doc. Como e Tellaroli

### *PTOF e orientamento*

Revisione del Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF).

Candidatura: doc. Rossi.

### *Autovalutazione*

Rielaborazione dati Invalsi, RAV e PDM

Candidatura congiunta: doc. Possetto e Preziosi

La Dirigente comunica le date già note per la somministrazione delle prove Invalsi e rileva il necessario coordinamento organizzativo di un docente della scuola secondaria considerata la titolarità alla scuola primaria dei docenti che presentano candidatura.

I docenti incaricati della Funzione strumentale TIC e nuove tecnologie dovranno attivarsi per gli aspetti tecnici coordinandosi con i responsabili dei laboratori di informatica.

### *BES disabilità*

Stretta collaborazione con la segreteria per la richiesta di organici, alunni certificati L104/1992, coordinamento GruppoH

Candidatura: doc. Marinoni Anna Maria

### *BES alunni stranieri e altre criticità multiformi*

Alunni non certificati ai sensi della L104/1992, alunni con Bisogni educativi speciali (straniero, adhd, alunni adottati...)

Candidatura: doc. Bevilacqua Cristina

Si presenta il funzionigramma/organigramma che verrà aggiornato ed integrato in itinere e pubblicato sul sito e data comunicazione a RSU. La Dirigente chiede ai responsabili di plesso di esprimere un parere rispetto la condivisione del coordinamento o la nomina di un titolare ed un vice; per la scuola dell'infanzia e primaria si opta per la seconda soluzione, per la secondaria si conferma il doppio coordinamento con definizione dei compiti dei singoli.

La Dirigente informa il Collegio dia ver preso atto e dato seguito alla proposta di distacco a lei presentata dalla dott.ssa Landonio

- Marinoni: 8 ore collaboratore del dirigente
- Moroni: 8 ore collaboratore del dirigente
- Tornesello: 4 ore ASPP
- Tellaroli: 2 ore Animatore Digitale.

Osserva come la componente RSU dovrà tener conto di queste scelte.

## **6 Individuazione tutor docenti neoimmessi.**

Il Collegio dei Docenti designa i tutor per i docenti neoimmessi

- Tutor Franciosi Sonia: *Massironi Mariella.*
- Tutor Imperiale Anna Maria: *Colombo Antonietta.*
- Tutor Bonura Francesca: *Rossi Federica.*

La Dirigente informa che la piattaforma Indire dovrebbe riaprire a inizio novembre.

## **7 Conferma linee di indirizzo del PTOF.**

La Dirigente informa che l'atto di indirizzo in bozza ed il decreto di utilizzo dell'organico dell'autonomia sono pubblicati in area riservata.

Nel corrente anno scolastico si strutturerà l'atto di indirizzo per il prossimo triennio orientato all'inclusione ed al miglioramento delle competenze di base. Si approvano le linee di indirizzo del PTOF nella prospettiva del rinnovo triennale e revisione del RAV e del PDM.

La Dirigente invita a riflettere alla scelta di progetti che debbono essere a supporto delle competenze di base a cominciare dalla scuola dell'infanzia: va fatto ciò che è utile e non ciò che piace ai ragazzi.

Il Consiglio di Istituto, in rinnovo per scadenza triennio, dovrà deliberare il Piano Triennale; si chiede di presentare le **schede di progetto entro il 5 novembre** indicando, se previsto, anche l'utilizzo di eventuale trasporto.

Si informa che il 24 settembre è programmato un incontro con gli Amministratori del Comune di Gorla Maggiore e a breve verrà calendarizzato quello con gli Amministratori di Solbiate Olona finalizzato alla condivisione delle risorse programmate nel Piano di Diritto allo Studio.

La Dirigente informa della critica situazione del personale ATA, in segreteria per organico non completo e assenze su cui non è possibile nominare, come collaboratori scolastici per riduzione di una nuità e non abbiamo e mancata possibilità di chiedere di incrementarla.

Il **Piano Visite di Istruzione**, nel quale integrare ogni richiesta di trasporto, dovrà essere presentato in segreteria **entro il 5 novembre** per poter procedere con la gara d'appalto per individuare la ditta di trasporto. La Dirigente dà alcune indicazioni di massima

- fare attenzione a non vincolare le uscite alle condizioni atmosferiche
- non calendarizzare le uscite nel giorno delle prove Invalsi.
- prevedere uscite inclusive per tutti gli alunni, con particolare attenzione ai casi gravissimi, proprio perchè l'uscita deve essere un momento per stare insieme tutti. Se necessario può essere prevista la presenza come accompagnatore del genitore che pagherà la relativa quota,
- la quota deve rendere la proposta accessibile a tutti.

### **8 Decreto distacchi e organico potenziato.**

In organico sono riconosciuti 3 posti sulla scuola primaria che verranno così utilizzati (totale 66 ore + 6 ore programmazione)

DOCENTE	PLESSO TITOLARITÀ	UTILIZZO		
		PLESSO	ORE	FUNZIONE
Marinoni	De Amicis	tutti	8	collaboratore Dirigente
Moroni	Pascoli	tutti	8	collaboratore Dirigente
Tornesello	De Amicis	tutti	4	ASPP De Amicis, Volta e Moro, supporto segreteria tema sicurezza
Tellaroli	De Amicis	tutti	2	Animatore Digitale Istituto
Tutti	De Amicis	De Amicis	22	Potenziamento classi tutte.
Tutti	Pascoli	Pascoli	22	Potenziamento classi tutte.

La Dirigente ricorda che in caso di organico potenziato si può nominare supplente solo per le ore di titolarità sulla classe.

La riunione si chiude alle ore 18.00.

La segretaria  
doc. Anna Maria Marinoni

IL PRESIDENTE\_IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Luisella Cermisoni