

Anno Scolastico 2018/2019

Verbale n. 1

L'anno duemiladiciotto il giorno **3 settembre 2018 alle ore 15.45** presso il Centro Socio Culturale di Solbiate Olona, convocato in seduta ordinaria, si è riunito il Collegio dei Docenti dell'Istituto Comprensivo "Aldo Moro", presieduto dalla Dirigente dott.ssa Cermisoni Luisella, per trattare il seguente ordine del giorno:

- *Lettura e approvazione del verbale del collegio precedente.*
- *Nomina collaboratori del Ds e referenti dei plessi.*
- *Proposta del piano annuale delle attività.*
- *Suddivisione anno scolastico 2018/2019 (trimestre, quadrimestre).*
- *Alternativa alla religione (attività multiculturali).*
- *Aree Funzioni Strumentali e criteri di individuazione.*
- *Formalizzazione dell'assegnazione dei docenti alle classi.*
- *Comunicazioni del Ds e varie.*

Risultano assenti giustificati gli insegnanti: vedi foglio firme in allegato.

La dirigente Luisella Cermisoni si presenta spiegando la situazione dei tanti istituti in reggenza. Conosce tipologia di utenza e contesto di inserimento avendo la titolarità all'IC Parini di Gorla Minore, territorio limitrofo. Opererà in sinergia con tutti i referenti di plesso e ringrazia sin da ora il lavoro che ogni singolo docente farà.

Lettura e approvazione verbale seduta precedente

Il verbale relativo alla seduta precedente, pubblicato in Regel / Registro personale, è approvato con 1 astenuto.

Nomina collaboratori del Ds e referenti dei plessi

La Dirigente, confermando la proposta della dott.ssa Landonio, comunica la nomina come collaboratori del Dirigente di Anna Maria Marinoni e Laura Moroni.

Confermando l'organigramma dello scorso anno scolastico, vengono nominati i referenti dei singoli plessi

- scuola dell'infanzia: Ponti_Bienati;
- scuola primaria: Pascoli_Moroni/Macchi e De Amicis_Marinoni/Preziosi;
- scuola secondaria: Moro_Bevilacqua/Sganga e Volta_Millefanti/Colmegna.

Rispetto allo scorso anno scolastico, Preziosi affiancherà Marinoni e Macchi affiancherà Moroni.

Proposta piano annuale delle attività

Eventuali osservazioni alla bozza del Piano annuale delle attività, allegata alla circolare 116, potranno essere inoltrate a Marinoni per eventuali rettifiche.

Rispetto alla calendarizzazione dei Collegi Docenti, l'unica sovrapposizione è stata quella odierna, pertanto sono da considerare confermate le altre date.

Per pianificare gli impegni di tutti sarà opportuno definire già da ora le sedute del Consiglio di Istituto che rappresenta l'elemento di unione con l'utenza, pertanto è bene siano rappresentati i genitori di tutti gli ordini di scuola. Sottolinea come spesso i genitori rappresentano per noi collaboratori competenti con specifiche competenze professionali.

Si ricorda l'importanza di inserire in organigramma, oltre i referenti di plesso, i referenti dei laboratori di informatica e le figure che si occupano di sicurezza, tema su cui la Dirigente invita a formarsi.

Suddivisione anno scolastico 2018/2019 (trimestre, quadrimestre)

La Dirigente, in continuità con gli anni scolastici passati, propone la suddivisione dell'anno scolastico in quadrimestri.

Il Collegio approva all'unanimità.

È a conoscenza dell'utilizzo di Regel e raccomanda di arrivare alla valutazione conclusiva con un congruo numero di verifiche calendarizzate.

Alternativa alla religione (attività multiculturali e inclusione)

Si propongono le seguenti attività alternative alla religione

- educazione multiculturale in continuità con lo scorso anno scolastico
- attività inclusive, con particolare attenzione agli alunni con bisogni educativi speciali

Il Collegio approva all'unanimità.

La Dirigente ricorda che occorre la disponibilità del docente in orario aggiuntivo per l'attivazione dell'ora alternativa e, comunque, un congruo numero di alunni della stessa classe che ne facciano richiesta. Invariata rimane l'organizzazione con la possibilità di uscita anticipata, ingresso posticipato, inserimento in altra classe.

Aree Funzioni Strumentali e criteri di individuazione

La Dirigente, preso atto dell'organizzazione dello scorso anno scolastico, propone le seguenti aree

- TIC e nuove tecnologie (includendo laboratori, sito, prove Invalsi per la scuola secondaria)
- PTOF e orientamento
- Autovalutazione (includendo rielaborazione dati Invalsi, RAV e PDM)
- BES disabilità (si richiede stretta collaborazione con la segreteria per la richiesta di organici)
- BES alunni stranieri e altre criticità multiformi (straniero, adhd, alunni adottati...)

La quota verrà suddivisa in termini paritetici nel caso in cui sulla stessa area operassero più persone.

In presenza, invece, di più candidature sulla stessa area, si propongono i seguenti criteri per l'individuazione del docente

- esperienze pregresse nell'ambito
- competenze specifiche inerenti il ruolo
- eventuali titoli posseduti inerenti l'area

Ad esprimersi sarà il Comitato di Valutazione con un parere di compatibilità; se tutte compatibili, si procede a votazione in Collegio Docenti a scrutinio segreto.

Si chiede agli interessati di presentare domanda di candidatura entro lunedì 10 settembre.

Formalizzazione dell'assegnazione dei docenti alle classi

I docenti vengono assegnati predisponendo una bozza, prima delle immissioni in ruolo, in modo da assegnare a tutte le classi figure stabili dell'Istituto.

La Dirigente prende atto della bozza preparata dalla dot.ssa Landonio e chiede di prenderne visione nei plessi, se non nota, riferire eventuali osservazioni ai referenti dei plessi in tempi brevi.

Si procede ad un'approvazione di massima, da rettificare al prossimo Collegio Docenti.

La dott.ssa Landonio ha informato di aver trasmesso ai componenti RSU l'informativa di riferimento.

Sul sito verrà pubblicato l'organico quando definitivo.

Comunicazioni del Ds e varie

- La Dirigente informa che il Liceo Cairoli di Varese è stato individuato come scuola polo per formazione sul regolamento (UE) 2016/679, sulla protezione dei dati, entrato in vigore il 25 maggio 2018.

La Dirigente invita a non dare ai genitori contatti personali (cellulare, mail...), evitando situazioni vulnerabili dal punto di vista professionale e di avviare circoli comunicativi impropri.

- La Dirigente informa che la segreteria ha trasmesso tutti i dati riferiti alle vaccinazioni all'azienda sanitaria, pertanto se i genitori dovessero chiedere informazioni si dirà loro di procurare le certificazioni sanitarie in attesa di ulteriori indicazioni.

- I docenti Millefanti, Sganga e Bevilacqua pongono il problema delle cattedre vacanti della scuola secondaria e il pagamento di un alto numero di supplenze a chi in servizio. Fanno presente che era stato chiesto ed approvato in Consiglio di Istituto una riduzione oraria di un'ora i primi tre giorni di scuola proprio per sopperire a carenza di organico. Verificata, seduta stante, la delibera relativa del Consiglio di Istituto, la Dirigente comunica verrà rettificata la circolare di avvio anno scolastico e comunicato alle famiglie il primo giorno di scuola.

- L'insegnante Marinoni informa i docenti in servizio nel plesso De Amicis che, fino a nuova comunicazione, saranno tutti in servizio presso il plesso Volta.

La riunione si chiude alle ore 17.45.

La segretaria
doc. Anna Maria Marinoni

IL PRESIDENTE_IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Luisella Cermisoni