



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A.MORO"**  
 Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)  
 tel 0331/640143 – fax 0331/377005  
[www.icmoro.gov.it](http://www.icmoro.gov.it) – [vaic84600p@istruzione.it](mailto:vaic84600p@istruzione.it)

Circ. n. 104

Solbiate Olona, 26/05/2017

**Oggetto: ulteriori adempimenti dall' 8 giugno 2017**

I coordinatori dei plessi o i referenti delle commissioni predisporranno collegi di plesso (scuola primaria), incontri di autoaggiornamento, formazione classi, riunioni varie, indicativamente dalle 9 alle 12 (richiesta firma presenza). Di seguito alcuni incontri già calendarizzati:

8	<i>gio</i>	scrutinio II quadrim. 3	14,00-16,00	Volta
10	<i>sab</i>	scrutinio II quadrim. 3	9,00-11,00	Moro
12	<i>lun</i>	scrutinio II quadrim. 1-2	8,30-12,30	Moro
	<i>lun</i>	scrutinio II quadrim. 1-2	14,00- 19,00	Volta
	<i>lun</i>	collegio di plesso	9,00-12,00	primarie
	<i>lun</i>	colloqui quinte/infanzia	16,30-18,30	Pascoli-Ponti
13	<i>mar</i>	verifica finale	16,00-18,00	Ponti
	<i>mar</i>	preliminare esami	15,00-17,00	Moro-Volta
	<i>mar</i>	sistemazione sussidi e aule	9,00-12,00	primarie
	<i>mar</i>	colloqui quinte/secondaria	9.00/12.00	De Amicis-Volta
	<i>mar</i>	colloqui quinte/secondaria	9,00-12,00	Pascoli-Moro
14	<i>mer</i>	inizio prove scritte esami	8,15-12,15	Moro-Volta
	<i>mer</i>	sistemazione sussidi e aule	9,00-12,00	primarie
	<i>mer</i>	colloqui genitori future prime	17,00-20,00	Pascoli
15	<i>gio</i>	scrutinio II quadrim.	13,00-18,00	De Amicis
	<i>gio</i>	colloqui quinte/infanzia	16,00-18,00	De Amicis - Candiani
	<i>gio</i>	prova nazionale INVALSI		Moro-Volta
	<i>gio</i>	aggiornamento finale Regel	9,00-12,00	Pascoli
	<i>gio</i>	colloqui genitori future prime	17,00-20,00	Pascoli
16	<i>ven</i>	scrutinio II quadrim.	8,00-14,00	Pascoli
		aggiornamento finale Regel	9,00-12,00	De Amicis
19	<i>lun</i>	Scuola Amica della Dislessia: lavori di gruppo (nota 1).	9,00-12,00	Moro
		Commissione Compiti di realtà (nota 1).	9,00-12,00	Moro
		colloqui quinte/infanzia	16,00-18,00	De Amicis - Candiani
20	<i>mar</i>	colloquio genitori	17,00-19,00	Pascoli
	<i>mar</i>	ratifica prove scritte	9,00-12,00	Moro-Volta
	<i>mar</i>	collegio di plesso	9,00-12,00	Pascoli
	<i>mar</i>	colloqui genitori future prime	9.00/14.30	De Amicis
21	<i>mer</i>	colloquio genitori	17.00/19.00	De Amicis
	<i>mer</i>	inizio colloqui esami di stato		Moro-Volta
	<i>mer</i>	colloqui genitori future prime	17,00-20,00	Pascoli
	<i>mer</i>	collegio di plesso	9,00-12,00	De Amicis
22	<i>gio</i>	catalogazione materiale didattico	9,00-12,00	primarie
	<i>gio</i>	colloqui genitori future prime	17,00-20,00	Pascoli
	<i>gio</i>	colloqui genitori future prime	9.00/14.30	De Amicis
	<i>gio</i>	Gruppo di Lavoro per l'inclusione (nota 1).	9,00-12,00	Moro

23	ven	Collegio di plesso	9,00-12,00	De Amicis
26	lun	Comitato di valutazione	9,00-12,00	Doc. interessati
28	mer	collegio docenti	18.00-20.00	tutti

I docenti impegnati, nei giorni sopraindicati, in corsi di formazione, devono presentare calendario incontri ai coordinatori di plesso affinché gli stessi possano giustificare le assenze.

(nota 1) I docenti non impegnati nella Commissione Compiti di realtà, nei gruppi di lavoro "Scuola Amica della Dislessia", nel Gruppo di Lavoro per l'inclusione saranno in servizio nei plessi di appartenenza.

## Per tutti i docenti

**Registro di classe cartaceo:** dovrà essere consegnato in segreteria a Pasquali Monica, dai coordinatori di classe, entro le ore 13.00 di venerdì 16 giugno (30 giugno plesso Ponti) debitamente compilato. Tutti i docenti avranno cura di verificare la completezza dei dati inseriti.

**Registri di classe e registri di sostegno Regel** (primaria e secondaria): i docenti avranno cura di completare registri di classe ed i registri personali su Regel entro il giorno dello scrutinio. Dopo la "chiusura" delle operazioni non sarà più possibile apportare modifiche.

I coordinatori verificheranno la completezza dei dati relativi al registro di classe su Regel.

**Relazione finale alunni BES** (primaria e secondaria): la relazione finale e di chiusura di PDP e/o PEI (per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali) andrà consegnata in segreteria in forma cartacea ed inviata in formato pdf alla mail [vaic84600p@istruzione.it](mailto:vaic84600p@istruzione.it) (all'attenzione di Giannotto Maria) entro le ore 13.00 di venerdì 16 giugno debitamente compilata e firmata.

**Aule:** le aule, gli armadi, gli scaffali e qualsiasi altro arredo presente nella classe devono essere sgomberati dal materiale in giacenza (libri, quaderni, cartelloni...). I docenti indicheranno ai collaboratori scolastici ciò che deve essere conservato e ciò che invece va eliminato per evitare di accumulare materiale inservibile e nello stesso tempo per facilitare i lavori di pulizia generale e di manutenzione ordinaria.

**Referenti laboratori:** i laboratori devono essere lasciati in ordine col materiale debitamente collocato negli appositi spazi. Nell'eventuale presenza di materiale inventariato e non più utilizzabile, dovrà essere trasmesso elenco al DSGA entro il 30 giugno.

**Richiesta ferie e festività soppresse:** i moduli per la richiesta ferie, da scaricare dall'area riservata, dovranno essere consegnati in segreteria a Maria Giannotto entro il 16 giugno 2017.

Si ricorda che il personale di ruolo ha diritto a 32 giorni di ferie + 4 gg. di festività soppresse dopo i primi tre anni di servizio e 30 +4 se neo-assunti (la settimana è di 6 giorni lavorativi, quindi nel conto delle ferie va calcolato anche il sabato). Coloro che, durante l'anno scolastico, hanno usufruito di giorni di ferie dovranno sottrarli a quelli di diritto.

Il personale assunto a tempo determinato deve provvedere a compilare l'apposito modulo.

## Per tutti i docenti della Scuola Secondaria

- Consegnare entro la data dello scrutinio gli elaborati scritti del secondo quadrimestre.
- Specificare eventuali lacune nel documento di valutazione (classi prime e seconde) e predisporre le indicazioni alle famiglie per il recupero estivo (tramite Regel).
- Predisporre la propria relazione sulla classe, in duplice copia, una digitale da allegare a Regel e una cartacea da consegnare, in sede di scrutinio, al Coordinatore di classe che provvederà ad inserirla nel registro dei verbali.
- I docenti delle classi terze dovranno produrre una ulteriore copia cartacea da inoltrare al Coordinatore per il presidente della Commissione d'esame e la progettazione disciplinare effettivamente svolta (firmati anche da due alunni).

Nella relazione si farà riferimento agli obiettivi didattici conseguiti in relazione alla progettazione di inizio anno, alle metodologie seguite, agli interventi personalizzati, e ad ulteriori elementi utili (rapporti

con le famiglie, attività opzionali ecc.

### **Per tutti i coordinatori della Scuola Secondaria**

- Predisporre la relazione di classe con la collaborazione di tutto il Consiglio da allegare a Regel e al libro dei verbali in sede di scrutinio.
- Allegare al libro dei verbali le relazioni di tutti i docenti del consiglio di classe (anche dei docenti di sostegno).
- Verificare prima dello scrutinio la validità dell'anno (è richiesta la frequenza dei 3/4 dell'orario annuale personalizzato).
- Controllare la compilazione da parte dei docenti della griglia con le proposte di valutazione, delle schede di valutazione, e l'apposizione delle firme sulle relazioni e sui verbali.
- Raccogliere le valutazioni conclusive in un foglio di calcolo predisposto, salvando i dati in cartella condivisa.
- Contattare telefonicamente le famiglie in caso di non ammissione prima della pubblicazione dei risultati.

### **Per i coordinatori della terza Scuola Secondaria**

- Raccogliere e depositare agli atti, in sede di scrutinio finale, le relazioni e la progettazione disciplinare e la propria relazione sulla classe che verrà letta e sottoscritta
- Predisporre in sede di scrutinio finale la certificazione delle competenze affidata a ciascun consiglio di classe

Nella relazione si farà riferimento alla storia della classe nel corso del triennio, composizione, alunni con bisogni speciali, progettazione e obiettivi conseguiti, metodologie, interventi ed iniziative effettuate per la personalizzazione del percorso ed ogni altro elemento utile.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il dirigente scolastico  
Laura Landonio