

Al dirigente scolastico
vaic84600p@pec.istruzione.it
segreteria@icmoro.it

Istanza di accesso civico ^[1]

Ex art. 5, decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 (“Decreto Trasparenza”)

La/il sottoscritto COGNOME
NOME
NATO/O A IL
RESIDENTE IN PROV. (.....)
VIA n° telef.
IN QUALITÀ DI..... ^[2]

CHIEDE

in adempimento alle disposizioni previste dall’art. 5, commi 1, 2, 3 e 6 del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, la pubblicazione della seguente documentazione/informazione/dato:

.....
.....
..... ^[3]

e la contestuale trasmissione per via telematica alla/al sottoscritta/o di quanto richiesto, ovvero la comunicazione alla/al medesima/o dell’avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto forma oggetto dell’istanza, entro 30 giorni dalla data di presentazione o ricevimento della richiesta da parte della Scuola.

Indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni ^[4]:

.....

Luogo e data

Firma

Si allega: copia cartacea o scansione digitale del documento di identità.

*1+ L’istanza va indirizzata al responsabile della trasparenza nominato o indicato nel programma triennale per la trasparenza e l’integrità.

[2] Indicare la qualifica nel caso si agisca per conto di una persona giuridica.

[3] Specificare il documento/informazione/dato di cui è stata omessa totalmente o parzialmente la pubblicazione obbligatoria; nel caso sia a conoscenza dell’istante, specificare la norma che impone la pubblicazione di quanto richiesto.

[4] Inserire l’indirizzo al quale si chiede venga inviato il riscontro alla presente istanza.