

Nome:

Cognome:

Plesso:

Al Dirigente Scolastico  
dell'Istituto Comprensivo "A.Moro"

### Autocertificazione per la valorizzazione del merito

<b><u>INDICATORI</u></b> (a cura dei sigg.docenti)	<b><u>PESAT</u></b> <b><u>URA</u></b> <b><u>DEI</u></b> <b><u>CRITE</u></b> <b><u>RI</u></b>	<b><u>ATTRIBUZIONE</u></b> <b><u>DELL'INDICATOR</u></b> <b><u>E</u></b> (a cura del DS)
<b>AREA 1 - Qualità dell'insegnamento e del contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti</b>		
• <i>A/1 Didattica nella conduzione delle lezioni (documentabile)</i>		
1. Programmazione e realizzazione non occasionale di attività di peer to peer, cooperative learning, classi aperte  <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> SI SPECIFICARE (progetto documentato) <input type="checkbox"/> peer to peer <input type="checkbox"/> cooperative learning <input type="checkbox"/> classi aperte	3	
2. Organizzazione di gruppi di lavoro diversificati all'interno della classe e nelle attività proposte a casa  <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> SI SPECIFICARE (progetto documentato)  _____ _____ _____ _____	3	
3. Utilizzo documentabile delle ICT in modo sistematico con produzione di materiale didattico  <input type="checkbox"/> NO  <input type="checkbox"/> SI SPECIFICARE (progetto documentato)  _____ _____ _____ _____ _____ _____	3	

<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>A/2 Partecipazione ad azioni di ampliamento dell'offerta formativa</i></li> </ul>		
<p>4. Supporto agli studenti per la partecipazione a progetti coerenti con il PTOF (specificare <b>impegno progettuale relativo alle ore di formazione / autoformazione, preparazione di materiali con prodotti finiti documentabili</b>)</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI SPECIFICARE</p> <p><input type="checkbox"/> Life skills _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> E – twinning _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Legalità _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Coding _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> CLIL _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Preparazione OPEN DAY _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Progetti giornalieri (ex: corro, salto, lancio- scuole secondarie di primo grado; internet day) _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Progetti con riconoscimento esterno all'istituto _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Giochi matematici _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Flipped class _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Concorsi _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi di formazione _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Corsi di perfezionamento, master, titoli di specializzazione _____</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> ALTRO _____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p><u>N.B. Le competenze acquisite durante i corsi di formazione dovranno essere in linea con il PTOF. Indicare i corsi di formazione svolti e conclusi negli ultimi 2 anni. Indicare il numero di ore per corso.</u></p>	<p>Max 20</p>	
<p>5. Effettiva preparazione della classe al viaggio – uscita – visita di istruzione, con effettivo rimando in aula (documentabile)</p> <p><input type="checkbox"/> NO</p> <p><input type="checkbox"/> SI SPECIFICARE</p> <p><input type="checkbox"/> Un giorno</p> <p><input type="checkbox"/> Più giorni</p>	<p>Max. 5</p>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>• <i>A/3 Personalizzazione, inclusione, recupero, alfabetizzazione</i></li> </ul>		

<p>6. Programmazione e realizzazione di : percorsi di recupero, potenziamento DSA-BES, attività per potenziare l'alfabetizzazione, istruzione domiciliare, orientamento <b>(documentabile)</b></p> <p><input type="checkbox"/>NO <input type="checkbox"/>SI SPECIFICARE (progetti documentati, no PDP)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	3	
<p>7. Pianificazione e realizzazione di attività di flessibilità organizzativa o classi aperte nelle classi in cui è presente l'insegnante di sostegno, finalizzate a un'autentica inclusione <b>(documentabile)</b></p> <p><input type="checkbox"/>NO <input type="checkbox"/>SI SPECIFICARE (progetti documentati)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>	3	
<b>AREA 2 - Risultati ottenuti in merito al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica</b>		
<p>8. Partecipazione a gruppi di lavoro, anche in rete, sulla revisione dei curricula disciplinari e sull'innovazione metodologica, partecipazione attiva al PNSD (Piano Nazionale Scuola Digitale)</p> <p><input type="checkbox"/>NO <input type="checkbox"/>SI SPECIFICARE</p> <p><input type="checkbox"/>gruppi di lavoro revisione curricula disciplinari <input type="checkbox"/>team digitale <input type="checkbox"/>animatore digitale</p>	Max 20	
<b>AREA 3 - Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale</b>		
<p>9. Coordinamento e/o partecipazione attiva a eventi della scuola e di promozione della scuola sul territorio</p> <p style="text-align: center;">SPECIFICARE Esterne</p> <p><input type="checkbox"/>NO <input type="checkbox"/>SI:</p> <p><input type="checkbox"/>Erasmus <input type="checkbox"/>Eventi in collaborazione con reti di scuole (ex. rete promozione salute, con l'Amministrazione comunale o altri Enti (ex. CCR, giornate commemorative, concorsi proposti da amministrazione)</p> <p><input type="checkbox"/>Tavoli di lavoro (ex. cooperativa solidarietà e servizi, CTI)</p> <p style="text-align: center;">Interne - Attività collegiali</p> <p><input type="checkbox"/>Consiglio d'istituto <input type="checkbox"/>Organo di garanzia <input type="checkbox"/>Comitato per la valutazione dei docenti</p> <p style="text-align: center;">Interne - attività professionale extra-curricolare</p> <p><input type="checkbox"/>Funzione strumentale <input type="checkbox"/>Rilevazioni di sistema (Invalsi, Ocse, Pisa)</p>	Max. 15	

<input type="checkbox"/> Attività di coordinamento e organizzazione finalizzate all'integrazione scolastica. <input type="checkbox"/> Autovalutazione <input type="checkbox"/> RAV e PDM		
<p>10. Assunzione di responsabilità per il miglioramento del servizio scolastico, con contributo sul piano organizzativo e didattico</p> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI: SPECIFICARE <input type="checkbox"/> collaboratore del dirigente <input type="checkbox"/> coordinatore di plesso <input type="checkbox"/> coordinatore di classe scuola primaria <input type="checkbox"/> coordinatore di classe scuola secondaria di primo grado <input type="checkbox"/> coordinatore specifica commissione lavoro (indicare commissione _____) <input type="checkbox"/> coordinatore progetti <input type="checkbox"/> coordinatore orientamento <input type="checkbox"/> coordinamento BES - DSA <input type="checkbox"/> componente commissione PTOF <input type="checkbox"/> componente commissione regolamento d'istituto <input type="checkbox"/> supporto progetti PON <input type="checkbox"/> gestione classi difficili <input type="checkbox"/> sicurezza (ASPP, altre funzioni)	Max. 15	
<p>11. Assunzione di responsabilità nella formazione del personale</p> <p style="text-align: center;">SPECIFICARE</p> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI: <input type="checkbox"/> tutor docenti in prova <input type="checkbox"/> tutor di tirocinio	5	
<p>12. Adempimenti dei compiti connessi a ruoli di animatore digitale</p> <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> SPECIFICARE _____ _____ _____	5	