



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"**  
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)  
tel 0331/640143 – fax 0331/377005  
[www.icmoro.gov.it](http://www.icmoro.gov.it) – [vaic84600p@istruzione.it](mailto:vaic84600p@istruzione.it)

Circ. 133

Solbiate Olona, 07/06/2016

### Oggetto: ulteriori adempimenti dal 9 giugno 2016

I coordinatori dei plessi o i referenti delle commissioni predisporranno collegi di plesso (scuola primaria), incontri di autoaggiornamento, formazione classi, riunioni varie, indicativamente dalle 9 alle 12 (richiesta firma presenza).

Di seguito alcuni incontri già calendarizzati:

Giovedì 9 giugno ore 9.00	c/o Pascoli	Scuola Primaria Internazionale: riunione.
Giovedì 9 giugno ore 18.00	c/o Volta.	Consiglio di Istituto.
Venerdì 10 ore 17.00	c/o Moro e Volta	Documenti valutazione: ricevimento genitori.
Martedì 14 giugno ore 18.00	c/o Moro.	Comitato di Valutazione completo.
Mercoledì 15 giugno ore 16.15	c/o Centro Socio Culturale Solbiate O.	Collegio Docenti.
Mercoledì 15 ore 9.00 (1)	c/o De Amicis	Gruppo di lavoro per l'inclusione: riunione. Commissione Curricolo verticale: riunione
Giovedì 16 ore 17.00	c/o De Amicis	Documenti valutazione: ricevimento genitori.
Giovedì 16 e venerdì 17	c/o Pascoli	Scuola Primaria Internazionale: esami idoneità.
Lunedì 20 ore 18.00	c/o Pascoli	Documenti valutazione: ricevimento genitori.
Mercoledì 22 ore 9.00 (1)	c/o De Amicis	Commissione Curricolo verticale: riunione.
Martedì 28 giugno ore 15.00	c/o Moro	Comitato di Valutazione ( <i>docenti neoassunti</i> ).
<b>PROTOCOLLO ACCOGLIENZA</b> ( <i>date definite nei plessi</i> ) Attuazione del protocollo Accoglienza – scuola dell'infanzia / scuola primaria: colloqui individuali con i genitori e riunione docenti; – scuola primaria / scuola secondaria I grado: riunione docenti e formazione classi. –		

(1 Presenzieranno anche tutti i docenti della Scuola Secondaria non impegnati negli esami

### Per tutti i docenti

**Registro di classe cartaceo:** dovrà essere consegnato in segreteria a Pasquali Monica, dai coordinatori di classe (attraverso i coordinatori di plesso), entro le ore 13.00 di venerdì 17 giugno debitamente compilato (30 giugno plesso Ponti). Tutti i docenti avranno cura di verificare la completezza dei dati inseriti.

**Registri di classe e registri di sostegno Regel** (primaria e secondaria): i docenti avranno cura di completare registri di classe ed i registri personali su Regel entro il giorno dello scrutinio. Dopo la "chiusura" delle operazioni non sarà più possibile apportare modifiche. I coordinatori verificheranno la completezza dei dati relativi al registro di classe su Regel.



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"**  
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)  
tel 0331/640143 – fax 0331/377005  
[www.icmoro.gov.it](http://www.icmoro.gov.it) – [vaic84600p@istruzione.it](mailto:vaic84600p@istruzione.it)

**Relazione finale alunni bes** (primaria e secondaria): la relazione finale e di chiusura di PDP e/o PEI (per gli alunni con Bisogni Educativi Speciali) andrà consegnata in segreteria a Pasquali Monica, attraverso i coordinatori di plesso, entro le ore 13.00 di venerdì 17 giugno debitamente compilata e firmata.

**Aule:** le aule, gli armadi, gli scaffali e qualsiasi altro arredo presente nella classe devono essere sgomberati dal materiale in giacenza (libri, quaderni, cartelloni...). I docenti indicheranno ai collaboratori scolastici ciò che deve essere conservato e ciò che invece va eliminato per evitare di accumulare materiale inservibile e nello stesso tempo per facilitare i lavori di pulizia generale e di manutenzione ordinaria.

**Referenti laboratori:** i laboratori devono essere lasciati in ordine col materiale debitamente collocato negli appositi spazi. Nell'eventuale presenza di materiale inventariato e non più utilizzabile, dovrà essere trasmesso elenco al DSGA entro il 30 giugno.

**Richiesta ferie e festività soppresse:** i moduli per la richiesta ferie, da scaricare dall'area riservata, dovranno essere consegnati in segreteria a Lorena Ferioli entro il 17 giugno 2016. Si ricorda che il personale di ruolo ha diritto a 32 giorni di ferie + 4 gg. di festività soppresse dopo i primi tre anni di servizio e 30 +4 se neo-assunti (la settimana è di 6 giorni lavorativi). Coloro che, durante l'anno scolastico, hanno usufruito di giorni di ferie dovranno sottrarli a quelli di diritto. Il personale assunto a tempo determinato deve provvedere a compilare l'apposito modulo.

## Per tutti i docenti della Scuola Secondaria

- Consegnare entro la data dello scrutinio gli elaborati scritti del secondo quadrimestre.
- Specificare eventuali lacune nel documento di valutazione (classi prime e seconde) e predisporre le indicazioni alle famiglie per il recupero estivo (tramite Regel).
- Predisporre la propria relazione sulla classe, in duplice copia, una digitale da allegare a Regel e una cartacea da consegnare, in sede di scrutinio, al Coordinatore di classe che provvederà ad inserirla nel registro dei verbali.
- I docenti delle classi terze dovranno produrre una ulteriore copia cartacea da inoltrare al Coordinatore per il presidente della Commissione d'esame e la progettazione disciplinare effettivamente svolta (firmati anche da due alunni).

Nella relazione si farà riferimento agli obiettivi didattici conseguiti in relazione alla progettazione di inizio anno, alle metodologie seguite, agli interventi personalizzati, e ad ulteriori elementi utili (rapporti con le famiglie, attività opzionali ecc).

## Per tutti i coordinatori della Scuola Secondaria

- Predisporre la relazione di classe con la collaborazione di tutto il Consiglio da allegare a Regel e al libro dei verbali in sede di scrutinio.
- Allegare al libro dei verbali le relazioni di tutti i docenti del consiglio di classe (anche dei docenti di sostegno).
- Verificare prima dello scrutinio la validità dell'anno (è richiesta la frequenza dei 3/4 dell'orario annuale personalizzato).



- Infanzia Ponti
- Primaria Pascoli
- Primaria De Amicis
- Secondaria Moro
- Secondaria Volta



Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca  
**ISTITUTO COMPRESIVO STATALE COMPLETO "A. MORO"**  
Via Martiri della Libertà, 2 – 21058 Solbiate Olona (VA)  
tel 0331/640143 – fax 0331/377005  
[www.icmoro.gov.it](http://www.icmoro.gov.it) – [vaic84600p@istruzione.it](mailto:vaic84600p@istruzione.it)

- Controllare la compilazione da parte dei docenti della griglia con le proposte di valutazione, delle schede di valutazione, e l'apposizione delle firme sulle relazioni e sui verbali.
- Raccogliere le valutazioni conclusive in un foglio di calcolo predisposto, salvando i dati in cartella condivisa.
- Contattare telefonicamente le famiglie in caso di non ammissione prima della pubblicazione dei risultati.

### **Per i coordinatori della terza Scuola Secondaria**

- Raccogliere e depositare agli atti, in sede di scrutinio finale, le relazioni e la progettazione disciplinare e la propria relazione sulla classe che verrà letta e sottoscritta
- Predisporre in sede di scrutinio finale la certificazione delle competenze affidata a ciascun consiglio di classe

Nella relazione si farà riferimento alla storia della classe nel corso del triennio, composizione, alunni con bisogni speciali, progettazione e obiettivi conseguiti, metodologie, interventi ed iniziative effettuate per la personalizzazione del percorso ed ogni altro elemento utile.  
Si ringrazia per la collaborazione.

f.to Il dirigente scolastico  
Laura Landonio