



Ministero dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Lombardia
 Ufficio XIV - Varese
 Via Copelli 6 – 21100 Varese - Codice Ipa: m_pi

Ai dirigenti scolastici
 di scuole e istituti di ogni ordine e grado
 di Varese e Provincia - Loro sedi

Oggetto: mobilità personale docente/ATA- anno scolastico 2016/2017.
 Indicazioni operative

Con riferimento all' O.M. n.241 dell'8.04.2016 sulla mobilità, si forniscono indicazioni circa le verifiche di competenza di codeste istituzioni scolastiche.

Le previste verifiche dovranno essere effettuate dalle Istituzioni Scolastiche entro il 23.04.2016 per il personale docente per la prima fase dei movimenti (art.6 lettera A del CCNI).

Per le ulteriori fasi dei movimenti (art.6 lettere B,C e D del CCNI) entro il 30.05.2016

Per il personale ATA entro il 16.05.2016.

Ai sensi dell'art.5 dell'O.M. n.241 dell'08.04.2016 , successivamente alla data di scadenza per la presentazione delle domande di trasferimento e di passaggio, **non sarà più consentito ai docenti e al personale ATA integrare o modificare, l'ordine delle preferenze espresse e/o la documentazione allegata.**

Per i motivi sopra richiamati, si raccomanda alle SS.LL. **l'attenta verifica della corrispondenza dei titoli e dei servizi dichiarati nel modulo domanda con gli allegati a corredo della domanda medesima.** Le dichiarazioni dei titoli, servizi o situazioni personali, devono contenere tutti gli elementi utili per la valutazione, non essendo consentite dichiarazioni incomplete, generiche o sintetiche tipo "servizi vari" o "totale giorni".

In tali casi, l'istituzione scolastica inviterà formalmente gli interessati a completare le dichiarazioni prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.

Tutte le documentazioni devono essere prodotte contestualmente alle domande di trasferimento e **possono essere inviate anche in formato digitale .**

In nessun caso l'Ufficio scrivente procederà alla regolarizzazione/integrazione di documentazioni e/o dichiarazioni incomplete.

Eventuali certificazioni presentate in modalità cartacea, relative alle precedenze (ad es. L.104/92 ed altre) indicate all'art.13 del CCNI dovranno essere trasmesse, visti i tempi estremamente ristretti, con raccomandata a mano all'ufficio territorialmente competente (stanza n. 11 infanzia e primarie – stanza n.19 I e II grado – stanza n.12 ATA), immediatamente dopo la scadenza per l'acquisizione on line delle domande come sopra indicato.

Si sottolinea che nell'ambito dei trasferimenti la precedenza di cui all'art.33 c.5 e 7 della L.104/92 viene riconosciuta alle condizioni espressamente indicate dall'art.13 – sistema delle precedenze comuni - punto V, a cui si rimanda per un'attenta lettura.

Si evidenzia che nei trasferimenti interprovinciali è riconosciuta la precedenza L.104/92 ai soli genitori, anche adottivi, o a chi, individuato dall'autorità giudiziaria competente, esercita legale tutela e al coniuge del disabile in situazione di gravità obbligati all'assistenza.

Il figlio che assiste un genitore in situazione di gravità ha diritto ad usufruire della precedenza tra province diverse esclusivamente nelle operazioni di assegnazione provvisoria, FERMO RESTANDO IL DIRITTO A PRESENTARE LA DOMANDA DI MOBILITA'.

I DOCENTI CHE INTENDONO AVVALERSI DELLA PRIMA PRECEDENZA PREVISTA DALL'ART.13 DEL CCNI **(NON VEDENTI ED EMODIALIZZATI)** presentano la domanda di trasferimento nei termini e con la modulistica della fase A indipendentemente dalla fase di partecipazione al movimento entro il 23.04.2016.

Il diritto all'attribuzione del punteggio "una tantum" (punti 10 per il personale docente - punti 40 per il personale ATA) deve essere attestato con dichiarazione personale, analoga al modello riportato negli allegati della predetta ordinanza o a quello predisposto nell'area POLIS o al modello allegato alla presente, nel quale si elencano gli anni in cui non è stata presentata la domanda di mobilità volontaria in ambito provinciale alle condizioni previste nella tabella di valutazione e secondo le precisazioni riportate nella nota 5 ter della predetta tabella allegata al CCNI.

Il diritto al rientro nella scuola o comune di precedente titolarità per il personale trasferito d'ufficio negli ultimi otto anni è riconosciuto a condizione che l'interessato abbia presentato, ogni anno successivo al trasferimento d'ufficio, l'istanza di mobilità per il rientro nella ex scuola di titolarità.

Detta precedenza deve essere attestata con dichiarazione personale analoga al modello riportato negli allegati della predetta ordinanza o a quello predisposto nell'area POLIS o al modello allegato alla presente.

I docenti che presentano domanda di passaggio di ruolo devono dichiarare il superamento del periodo di prova ed il possesso dell'abilitazione o l'idoneità richiesta.

Questo ufficio nell'intento di agevolare **il personale docente** nella presentazione della domanda di mobilità ha predisposto un modulo (con esclusione della dichiarazione relativa ai servizi), che si allega alla presente, contenente tutte le dichiarazioni autocertificate, (titoli, situazioni di famiglia ecc...), a completamento della modulistica già presente on line.

Tale modello dovrà essere inserito unitamente alle predette domande di mobilità con le procedure previste per la presentazione dell'istanza on line (come da tutorial allegato).

Per quanto riguarda i servizi valutabili, si evidenzia che:

- E' fatto salvo il riconoscimento del servizio prestato fino al 31/08/2008 nelle scuole paritarie primarie che abbiano mantenuto lo status di scuole parificate congiuntamente a quello di paritarie e del servizio comunque prestato nelle scuole paritarie dell'infanzia comunali. Tali condizioni dovranno essere riportate nella dichiarazione personale.
- Il servizio prestato nelle scuole materne non statali, (ad eccezione di quelle gestite da enti pubblici - I.P.A.B.) non è valutabile.

Il personale ATA che presenta domanda di mobilità, ai fini della valutazione, dovrà redigere le domande corredate dalla documentazione attestante il possesso dei titoli nonché da ogni altra certificazione richiesta dallo stesso contratto o dall'O.M. 241:

- allegato D - dichiarazione anzianità di servizio;
- allegato E - dichiarazione di servizio continuativo;
- dichiarazione relativa al punteggio aggiuntivo;
- dichiarazione personale relativa alle esigenze di famiglia.

La presente deve essere notificata a tutto il personale interessato alla mobilità per l'anno scolastico 2016/17.

Si ritiene opportuno invitare le SS.LL. a richiedere la massima collaborazione da parte del personale scolastico interessato a produrre domanda di mobilità affinché, inoltri tempestivamente reclamo qualora ravvisi eventuali discordanze, riferite a punteggi e precedenze totalmente o parzialmente non attribuiti, al fine di permettere all'ufficio scrivente di intervenire puntualmente in merito alla definizione dei reclami visti i tempi ristretti (ad es. per la scuola dell'infanzia - fase A gli UST hanno a disposizione solo 5 gg. effettivi per l'inserimento delle domande a SIDI - art. 2 O.M. 241).

Si confida nella consueta collaborazione delle SS.LL. e si ringrazia.

Il funzionario amministrativo
Rossana Paganini

Per informazioni

Scuola Infanzia e primaria I e II grado
Caterina Londino - Tel: 0332 257122
email: caterina.londino.va@istruzione.it

Marinella Laudi –tel.0332 257144 I e II grado
Email:marinella.laudi.269@istruzione.it

Mara Bruno - Tel: 0332 257123 I e II grado
email: mara.bruno.va@istruzione.it

Personale ATA
Domenico Laracca - Tel: 0332 257120
email: domenico.laracca.va@istruzione.it

Giuseppe Morgante – Tel: 0332 257119
email: giuseppe.morgante.va@istruzione.it



Tel. 0332257111 – C.F.:80010960120
Sito internet: www.istruzione.lombardia.gov.it/varese